



BIG DATA INSTITUTE

ประกาศสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานเปิดตัวสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง จัดงานเปิดตัวสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๐,๕๕๒.๕๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

บริการด้านประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมิวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา

จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สถาบันพิจารณา ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

กำหนดเข้าร่วมรับฟังการ brief งานให้แก่ผู้สนใจเข้าร่วมยื่นเสนอราคาโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams โดยสามารถเข้าร่วมได้ตามลิงค์แนบนี้ https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/๑๙%๓ameeting_MWlyMDQ๑NDctOTM๑Mio๐YjZhLTgzZTMtMDgwZGwYzYxODdm%๔๐thread.v๒/o?context=%๓b%๒๒Tid%๒๒%๓a%๒๒๔a๔f๓b๕๒-๐e๐๕-๔๔๑๕-๘๔๕๕-๗๖๘๘b๐๐a๘๗b๒%๒๒%๒c%๒๒Oid%๒๒%๓a%๒๒a๒b๓abb๑-๖d๗๘-๔b๘๗-bdbb-f๔๑abce๙๒e๙๑%๒๒%๗d

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bdi.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๐๒๖ ๒๓๓๓ ต่อ ๑๒๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นางสาวธีรณี อจลากุล) .

ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่



BIG DATA INSTITUTE

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๐๐๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจัดงานเปิดตัวสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์
จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานเปิดตัวสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบัน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบัน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สถาบันพิจารณา ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

กำหนดเข้าร่วมรับฟังการ brief งานให้แก่ผู้สนใจเข้าร่วมยื่นเสนอราคาโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams โดยสามารถเข้าร่วมได้ตามลิ้งค์แนบนี้ https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWlyMDQ1NDctOTM1Mi00YjZhLTgzZTMtMDgwZGIwYzYxODdm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%224a4f7b52-0e05-4415-8454-7689b00a87b2%22%2c%22Oid%22%3a%22a2b3abb1-6d78-4b87-bdbb-f41abce92e91%22%7d

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบัน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สถาบันพิจารณา ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

กำหนดเข้าร่วมรับฟังการ brief งานให้แก่ผู้สนใจเข้าร่วมยื่นเสนอราคาโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา 15.00-16.30 น. ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams โดยสามารถเข้าร่วมได้ตามลิ้งค์แนบนี้ https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWlyMDQ1NDctOTM1Mi00YjZhLTgzZTMtMDgwZGIwYzYxODdm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%224a4f7b52-0e05-4415-8454-7689b00a87b2%22%2c%22Oid%22%3a%22a2b3abb1-6d78-4b87-bdbb-f41abce92e91%22%7d

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบได้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบัน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ บริการด้านประชาสัมพันธ์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน และแนวคิดรูปแบบการจัดงานงานแถลงข่าว (๔๐ คะแนน) ๒. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน (๓๐ คะแนน) ๓. ความพร้อมของบุคลากร (๒๐ คะแนน) ๔. ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบแผนการดำเนินงานขอบเขตการดำเนินงานตาม ข้อที่ ๖.๑-๖.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สถาบัน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

๔ ธันวาคม ๒๕๖๖



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างจัดงานเปิดตัวสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อเป็นองค์กรหลักที่ ขับเคลื่อนประเทศด้วยข้อมูลขนาดใหญ่ จากเดิมที่เคยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจ ดิจิทัล เมื่อปี 2562 ในชื่อว่าสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ (สวช.) หรือ GBDi โดยทางสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ มีภารกิจดังนี้

1. วางยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม
2. ส่งเสริม ประสาน และให้บริการแก่ทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลขนาดใหญ่ ใน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการให้บริการ
3. ให้บริการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และให้คำปรึกษาด้านข้อมูลขนาดใหญ่ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
4. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้านข้อมูลขนาดใหญ่ และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องให้มีมาตรฐานในระดับ สากล
5. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาธุรกิจด้านการวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์ จากข้อมูลขนาดใหญ่
6. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรของประเทศ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

เพื่อให้หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปรับรู้การจัดตั้งของ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ ตลอดจนภารกิจและการให้บริการต่างๆ ของทางสถาบันฯ ทำให้การดำเนินการขับเคลื่อน ประเทศด้วยข้อมูลขนาดใหญ่ของสถาบันฯ เป็นไปตามเป้าหมายและสามารถขยายออกไปในวงกว้างได้ ทาง สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่จึงจำเป็นต้องจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อีกทั้งยัง เป็นการแนะนำ ผู้อำนวยการสถาบันท่านแรก รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรณี อจลากุล อีกด้วย ภายใต้ธีม “Beauty of Big Data” เพื่อสร้างการรับรู้ถึงความสวยงามของข้อมูลขนาดใหญ่และประโยชน์ของการใช้ข้อมูล รวมถึง ตัวอย่างผลงานของทางสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ที่ดำเนินการมาตั้งแต่ภายใต้ชื่อสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และ บริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ (สวช.)

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์สื่อสารของงานแถลงข่าวเปิดตัวสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เป็นที่รู้จัก และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน ตลอดจน ประชาชนทั่วไป ผ่านกระบวนการประชาสัมพันธ์และการจัดการสถานที่จัดงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม จึง เห็นควรให้ผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญการประชาสัมพันธ์ ดำเนินการบริหารจัดการและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ ตลอดระยะเวลาของงาน

พ.ร. พันธ์ ๒๕๖

๒๕๖

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับทุกภาคส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับงานเปิดตัวสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ส่งผลให้เกิดความเข้าใจในงาน

2.2 เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์งานเปิดตัวสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

2.3 เพื่อสื่อสารกับผู้เข้าร่วมงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลที่ได้จากงานไปขยายผลสู่สาธารณะกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วนได้รับรู้ และจดจำสถาบันฯ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- หน่วยงานภาครัฐ
- ผู้ประกอบการและนักธุรกิจภาคเอกชน
- นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล นักวิเคราะห์ วิศวกร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- ประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจในเรื่องข้อมูลขนาดใหญ่
- สื่อมวลชน

4. วัน เวลา สถานที่

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานกับผู้ได้รับมอบหมายในเรื่องกำหนดวันจัดงานและสถานที่ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (ทางสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่ายเรื่องสถานที่ แต่ไม่รวมค่าอาหารและเครื่องดื่ม)

ผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อย 100 คน ประกอบด้วย

- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และคณะ
- ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- ผู้บริหารสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
- สื่อมวลชน

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ
รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้
มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ผลงาน และความชำนาญในการจัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกับ
งานจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้อย่างเหมาะสมเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือ
รับรองผลงาน พร้อมขอบเขตของงาน (TOR) ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อ
1 สัญญา ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานภายในระยะ 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยผลงานดังกล่าว
ต้องเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและ
ตรวจสอบได้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

1.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่า
กิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรอง
แล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน
กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจด
ทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

1.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง
หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

พร พันธุ์ อ.พร ส.อ.

1.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจากธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

คุณสมบัติในข้อนี้ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดการจัดงาน ภายใต้ธีมงานตามที่กำหนดโดยสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) โดยแผนการดำเนินงานครอบคลุมการจัดงานในส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยยื่นมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่ครอบคลุมภาพรวมและกิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ 1 การจัดงานแถลงข่าว

6.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอแนวคิดการจัดงาน ที่ครอบคลุมภาพรวมและกิจกรรม ภายใต้ธีม (Theme) งานตามที่กำหนดโดยสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งออกแบบสัญลักษณ์ของงานที่สัมพันธ์กับแนวคิดในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น โดยกรอบแนวคิดของการจัดงาน ต้องแสดงให้เห็นถึงชื่อและตราสัญลักษณ์ใหม่ ภาพลักษณ์องค์กรใหม่ พันธกิจใหม่ ตลอดจนสร้างการรับรู้ตามธีมงานที่กำหนดความและประโยชน์ของการใช้ข้อมูล รวมถึงตัวอย่างผลงานของทางสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ที่ดำเนินการมาตั้งแต่ภายใต้ชื่อสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ (สวช.)

6.2 ผู้รับจ้าง ต้องจัดเตรียมการและดำเนินงานต่างๆ ในงานเปิดตัวสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ดังนี้

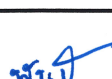
6.2.1 ออกแบบจัดทำและตกแต่งเวที ฉากหลัง และภูมิทัศน์บริเวณงานให้สวยงาม สำหรับงานเปิดตัวและกิจกรรมต่างๆ จัดเตรียมจอ LED พร้อมอุปกรณ์แสง สี เสียง ด้วยระบบมาตรฐานให้เพียงพอสอดคล้องกับรูปแบบงาน

6.2.2 ออกแบบจัดเตรียมพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ จัดทำเทคนิคพิเศษ (gimmick) พิธีเปิดภายในงาน

6.2.3 ออกแบบพื้นที่หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ (Roll up) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสถาบัน โดยออกแบบให้มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

6.2.4 จัดทำกำหนดการ สคริปต์พิธีกร และบทพูดสำหรับผู้บริหาร ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอให้สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่พิจารณาเห็นชอบ

6.2.5 จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้ด้านดิจิทัลหรือข้อมูลขนาดใหญ่

พร หน    

6.2.6 จัดเตรียมวีดิทัศน์ แนะนำสถาบันฯ ผู้บริหาร รวมถึงผลงานของทางสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ที่ดำเนินการมาตั้งแต่ภายใต้ชื่อสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ (สวช.) ความยาวรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2 นาที โดยไฟล์ต้องมีความละเอียดคุณภาพ HD

6.2.7 ออกแบบรูปแบบสำหรับการกิจกรรมเสวนา ภายใต้ธีมงานตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) กำหนด โดยผู้ร่วมเสวนาประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) และผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เคยได้ร่วมงานกับสถาบันฯ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์แสง สี เสียง

6.2.8 ออกแบบจัดทำชุดถ่ายภาพหน้างาน ให้มีความเหมาะสมสำหรับการถ่ายภาพหมู่อย่างสวยงามและจัดทำป้ายแบคดรอป (backdrop) ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

6.2.9 จัดตั้งจุดลงทะเบียน และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ณ จุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

6.2.10 จัดเตรียมที่นั่งภายในงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง

6.2.11 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับช่วงก่อนเริ่มงาน และเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน สำหรับเลี้ยงรับรองแขกผู้ร่วมงานให้เพียงพอรองรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

6.2.12 ออกแบบและจัดทำของที่ระลึก พร้อมพิมพ์ชื่องานและตราสัญลักษณ์ของสถาบันฯ สำหรับรัฐมนตรี แขก VIP และผู้ร่วมเสวนา ไม่น้อยกว่า 15 ชิ้น และสำหรับผู้ร่วมงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

6.2.13 ดำเนินการจัดเตรียมช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหวและอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด เพื่อบันทึกทุกกิจกรรมตามรายการกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือเห็นชอบร่วมกัน (ภาพเคลื่อนไหว) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมทั้งถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live) ผ่านช่องทาง Facebook ของสถาบัน

6.2.14 จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง จำนวน 1 ชุด เพื่อบันทึกภาพนิ่งทุกกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.2.14 จัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 ชิ้น สรุปภาพรวมการจัดงาน เปิดตัวสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) โดยไฟล์ต้องมีความละเอียดคุณภาพ HD

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถเพิ่ม Key Visual ตัวอักษรคำบรรยาย และปรับบทบรรยายให้เหมาะสมกับการนำเสนอ โดยผู้รับจ้างต้องส่งให้สถาบันฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณา ก่อนนำไปตัดต่อลำดับภาพครั้งสุดท้าย และอัดเสียงจริงด้วยระบบที่ได้มาตรฐาน และจัดหาผู้บรรยายที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหา พร้อมส่งงานที่ปรับแก้ไขแล้วให้สถาบันฯ พิจารณออนุมัติครั้งสุดท้าย

ผู้รับจ้างจะต้องทำการรื้อถอน จัดเก็บ และขนย้ายโครงสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยเมื่อสิ้นสุดการจัดงาน และหากเกิดความเสียหายขึ้นในพื้นที่จัดงาน รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และซ่อมแซมแก้ไขให้กลับสู่สภาพที่ดีดังเดิม

ส่วนที่ 2 การประชาสัมพันธ์

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดการเตรียมงาน ประสานงาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์งาน ดังนี้

6.3.1 ประสานงานและเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 สื่อ ให้ครอบคลุมทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ (สายเทคโนโลยี และ/หรือ สายเศรษฐกิจ) ในจำนวนนี้ประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า 2 สื่อ ทั้งนี้ นำส่งรายการสื่อที่ได้รับการตอบรับเข้าร่วมงานส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนวันงานไม่น้อยกว่า 2 วัน

6.3.2 จัดทำประเด็นสัมภาษณ์ ประเด็นคำถาม-คำตอบ สำหรับผู้บริหารในการตอบคำถามสื่อมวลชนล่วงหน้าก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 2 วัน

6.3.3 ดำเนินการจัดทำและจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญ คำกล่าวรายงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)

6.3.4 จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าว (Press Kits) ให้เพียงพอสำหรับสื่อที่ตอบรับการเข้าร่วมงาน

6.3.5 ดำเนินการจัด Exclusive Interview สัมภาษณ์ ผู้อำนวยการสถาบันฯ รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรณี อจลากุล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สื่อ

6.3.6 ติดตามให้สื่อมวลชนเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

6.3.6.1 สื่อโทรทัศน์ หรือโทรทัศน์ดิจิทัล ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สื่อ

6.3.6.2 สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ

6.3.7 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และต้อนรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

6.3.8 จัดทำสรุปสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานพร้อมส่งสำเนารายชื่อสื่อมวลชนที่มาลงทะเบียนร่วมงาน และสรุปรายงานข่าว ประกอบด้วย จำนวนชิ้นข่าว/ประเภทสื่อ มูลค่าสื่อ (News Clipping)

6.4 ผู้รับจ้างต้องกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานกับ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เพื่อร่วมวางแผน ดำเนินการและประสานงานการจัดการงานเปิดตัวให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน อย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลการดำเนินงานเปิดตัว ตั้งแต่พิธีเปิด การเสวนาทางวิชาการ การเลี้ยงรับรองอาหารกลางวัน รวมทั้งในส่วนของการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเจ้าหน้าที่เทคนิคของสถานที่จัดงานในด้านระบบแสง-เสียง และสื่อดิจิทัลที่ต้องใช้ต่างๆ ให้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

พร พนธิ์ อมร

8. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 20 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงาน แผนการดำเนินงานขอบเขตการดำเนินงานตาม ข้อที่ 6.1-6.3

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 80 ของค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเอกสารส่งมอบงานที่แสดงให้เห็นเนื้องานทุกส่วนของขอบเขตการดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.1-6.6 ของ TOR ฉบับนี้ จำนวน 1 ชุด และจัดทำสำเนาบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณจัดจ้าง และเกณฑ์ราคากลาง

ใช้งบประมาณจากงบค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้และประชาสัมพันธ์สถาบัน รหัส AO67IPPOPR06 เป็นเงินจำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

กำหนดราคากลางโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงินจำนวน 990,552.50 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ โดยมีรายละเอียดการพิจารณาดังนี้

13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ สขญ. กำหนด และได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว จึงจะพิจารณารายละเอียดอื่นๆ

เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนที่คณะกรรมการจัดหาพิจารณาแล้วมิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้เสนอราคารายนั้น

13.2 ผู้เสนอราคาต้อง Upload ข้อเสนอทางเทคนิค ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นเสนอข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทกำกับในเอกสารทุกแผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์คัดเลือก

พร ศนย ๒๕๖ ๒๕๖

ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นขึ้น ประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดแผนการดำเนินงาน และแนวคิดรูปแบบการจัดงานงานแถลงข่าว
- (2) แนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ทางด้านเนื้อเรื่อง การออกแบบวิธีการเล่าเรื่อง วิธีการดำเนินการผลิต พร้อมทั้งเทคนิคในการนำเสนอที่น่าสนใจของการผลิตวิทัศน์แนะนำองค์กร
- (3) รายชื่อสื่อมวลชน สื่อออนไลน์ ที่จะดำเนินการเชิญเข้าร่วมงาน
- (4) ประสบการณ์ทำงานและผลงานที่เคยดำเนินงาน
- (5) รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรผู้ยื่นข้อเสนอ
- (6) รายละเอียดข้อเสนออื่นๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมในลักษณะเดียวกับงานจ้าง

13.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอ แนวคิด แผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงานกิจกรรมทางเทคนิคด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน

13.4 คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

1. ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ 30%
2. ข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ 70% คะแนนเต็ม 100 คะแนน

หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน และแนวคิดรูปแบบการจัดงานงานแถลงข่าว	40	ดีมาก 15-20 คะแนน ดี 10-14 คะแนน
1.1 การนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และวิทัศน์แนะนำองค์กร (20 คะแนน) 1.2 มีการวางแผนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องและมีความเป็นไปได้ตามระยะเวลาใน TOR (20 คะแนน)		พอใช้ 1-9 คะแนน ดีมาก: ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิดที่มีความใหม่ น่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอนชัดเจน ตลอดจนความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และตอบคำถามได้ถูกต้องชัดเจน และมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ดี : ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิดที่มีความใหม่ น่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอนชัดเจน ตลอดจนความ

		ครบถ้วนของเอกสารประกอบ และ ตอบคำถามได้ถูกต้องชัดเจน พอใช้ : ผู้นำเสนอไม่สามารถอธิบาย ภาพการดำเนินงานที่ชัดเจน
2. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน	30	ดีมาก 10-15 คะแนน
2.1 ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอเนื้อหา ประเด็น ที่ครอบคลุม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และข้อเสนอ พิเศษที่สนับสนุนงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (15 คะแนน)		ดี 6-9 คะแนน พอใช้ 1-5 คะแนน
2.2 สื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์อื่นๆ) (15 คะแนน)		ดีมาก : มีการนำเสนอแผนการใช้สื่อและ ประชาสัมพันธ์ ที่เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย และน่าจะสามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมี ความหลากหลาย และน่าสนใจ ตลอดจน ความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และ ตอบคำถามได้ถูกต้องชัดเจน และมี ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงาน ดี : มีการนำเสนอแผนการใช้สื่อและ ประชาสัมพันธ์ ที่เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย และน่าจะสามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมี ความหลากหลาย และน่าสนใจ ตลอดจน ความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และ ตอบคำถามได้ถูกต้องชัดเจน พอใช้ : ผู้นำเสนอไม่สามารถอธิบาย ภาพการดำเนินงานที่ชัดเจนได้
3. ความพร้อมของบุคลากร	20	
3.1 ความพร้อมของบุคลากรและทีมงาน มีผลงานหรือ มีประสบการณ์ในด้านการจัดงานแถลงข่าว/งาน เปิดตัว/การบริหารจัดการ (10 คะแนน)		

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ประสบการณ์ 8 ปีขึ้นไป (10 คะแนน) ประสบการณ์ 6-7 ปี (7 คะแนน) ประสบการณ์น้อยกว่า 6 ปี (5 คะแนน) 3.2 ความพร้อมของบุคลากรและทีมงาน มีผลงาน หรือมีประสบการณ์ในด้านการประชาสัมพันธ์ มี บุคลากร คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาการ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาด / นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ประสบการณ์ 8 ปีขึ้นไป (10 คะแนน) ประสบการณ์ 6-7 ปี (7 คะแนน) ประสบการณ์น้อยกว่า 6 ปี (5 คะแนน)		
4. ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง	10	
ผลงานของผู้รับจ้างตาม TOR ข้อ 5.11 ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ผลงานภายใน ระยะ 5 ปี <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 4.1 จำนวน 4 ผลงานขึ้นไป (10 คะแนน) 4.2 จำนวน 3 ผลงาน (8 คะแนน) 4.3 จำนวน 2 ผลงาน (7 คะแนน) 4.4 จำนวน 1 ผลงาน (5 คะแนน)		ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสาร สัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรอง ผลงาน พร้อมขอบเขตของงาน (TOR) โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการ ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

13.5 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคะแนนจากทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกัน ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้เป็นผู้ทำสัญญา

14. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

15. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม

16. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ katthareeya.th@depa.or.th

website www.bdi.or.th

17. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างจัดงานเปิดตัวสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

นางสาวพร พันธุ์จันทา

ประธานกรรมการ

นางสาวปรีสุทธิ์ จิตต์ภักดี

กรรมการ

นายพีรตล สามะศิริ

กรรมการและเลขานุการ

พร พันธุ์
จันทา
ปรีสุทธิ์
จิตต์ภักดี
พีรตล สามะศิริ