



BIG DATA INSTITUTE

ประกาศสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดอบรมและศึกษาดูงานโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

LEAD Transformational leadership with Big Data and AI ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดอบรมและศึกษาดูงานโครงการฝึกอบรม หลักสูตร LEAD Transformational leadership with Big Data and AI ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๙๓,๔๖๖.๖๗ บาท (สี่ล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาจัดอบรมและศึกษาดูงานโครงการฝึกอบรม หลักสูตร LEAD Transformational leadership with Big Data and AI ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สถาบันฯ พิจารณา ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bdi.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๐๒๖๒๓๓๓ ต่อ ๑๒๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล businesspromotion@bdi.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bdi.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวธีรณี อจลากุล)

ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่



BIG DATA INSTITUTE

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๐๐๗/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาจัดอบรมและศึกษาดูงานโครงการฝึกอบรม หลักสูตร LEAD Transformational leadership with Big Data and AI ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามประกาศ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดอบรมและศึกษาดูงานโครงการฝึกอบรม หลักสูตร LEAD Transformational leadership with Big Data and AI ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
 - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
 - ๑.๗ แผนการทำงาน
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบัน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบัน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สถาบันฯ พิจารณา ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๒๗๘,๗๕๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพื้ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สถาบันจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถาบันกำหนด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ เหม้าจัดอบรมและศึกษาดูงานโครงการฝึกอบรม หลักสูตร LEAD Transformational leadership with Big Data and AI ประจำปี ๒๕๖๗

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การจัดอบรมในประเทศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- การนำเสนอกรอบแนวความคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และกระบวนการทำงาน สอดคล้องและใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ มีความชัดเจน ครอบคลุม และความคิดสร้างสรรค์มีความโดดเด่น (๑๐ คะแนน)

- การนำเสนอกรอบแนวความคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และกระบวนการทำงาน สอดคล้องและใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ มีความชัดเจน ครอบคลุมเพียงพอ แต่ความคิดสร้างสรรค์ยังไม่โดดเด่น (๗ คะแนน)

- การนำเสนอกรอบแนวความคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และกระบวนการทำงานมีส่วนสอดคล้องกับโครงการนี้ แต่ขาดความชัดเจน หรือยังไม่ครอบคลุมเพียงพอ หรือความคิดสร้างสรรค์ยังไม่โดดเด่น (๓ คะแนน)

- ไม่มีการนำเสนอ (๐ คะแนน)

(๒.๒) การจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- การนำเสนอโปรแกรมการศึกษาดูงาน เส้นทาง สถานที่กำหนดการ และเวลาการเดินทาง มีความสอดคล้องและใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ มีความชัดเจน ครอบคลุม เหมาะสมกับกำหนดการ และมีความเชี่ยวชาญในพื้นที่ ศึกษาดูงานอย่างโดดเด่น (๑๐ คะแนน)

- การนำเสนอโปรแกรมการศึกษาดูงาน เส้นทาง สถานที่ กำหนดการ และเวลาการเดินทาง มีความสอดคล้องและสามารถใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ มีความชัดเจน ครอบคลุมเพียงพอ (๗ คะแนน)

- การนำเสนอโปรแกรมการศึกษาดูงาน เส้นทาง สถานที่ กำหนดการ และเวลาการเดินทาง มีส่วนสอดคล้องกับโครงการนี้ แต่ขาดความชัดเจนหรือยังไม่ครอบคลุมเพียงพอ หรือไม่สามารถปฏิบัติได้จริง (๓ คะแนน)

- ไม่มีนำเสนอ (๐ คะแนน)

(๒.๓) สถานที่จัดอบรมในประเทศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการเดินทาง มีที่จอดรถเพียงพอ และมีบริการเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับมาก (๖ คะแนน)

- โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการเดินทาง มีที่จอดรถเพียงพอ และมีบริการเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับปานกลาง (๔ คะแนน)

- โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการเดินทาง มีที่จอดรถเพียงพอ และมีบริการเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับน้อย (๒ คะแนน)

- โรงแรมระดับต่ำกว่า ๔ ดาว หรือไม่เหมาะสม (๐ คะแนน)

(๒.๔) ที่พักสำหรับการศึกษาดูงานในต่างประเทศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ที่พักระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ประเภทขนาด และรูปแบบห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับมาก (๖ คะแนน)
- ที่พักระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ประเภทขนาด และรูปแบบห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวก มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับปานกลาง (๔ คะแนน)
- ที่พักระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ประเภทขนาด และรูปแบบห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวก มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับน้อย (๒ คะแนน)
- ที่พักระดับต่ำกว่า ๔ ดาว หรือไม่เหมาะสม/ไม่สอดคล้องกับบริบทของโครงการ (๐ คะแนน)

(๒.๕) อาหารและเครื่องดื่ม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม รายการอาหารมีความหลากหลาย รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการในระดับมาก (๖ คะแนน)
- คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม รายการอาหารมีความหลากหลาย รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับปานกลาง (๔ คะแนน)
- คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม รายการอาหารมีความหลากหลาย รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการในระดับน้อย (๒ คะแนน)
- คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของโครงการ (๐ คะแนน)

(๒.๖) บัตรโดยสารเครื่องบิน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- การจัดบัตรโดยสารเครื่องบินโดยสายการบินที่ได้รับการจัดระดับคุณภาพ ๔-๕ ดาว (๖ คะแนน)
- การจัดบัตรโดยสารเครื่องบินโดยสายการบินที่ได้รับการจัดระดับคุณภาพ ๓ ดาว (๓ คะแนน)
- การจัดบัตรโดยสารเครื่องบินโดยสายการบินที่ได้รับการจัดระดับคุณภาพต่ำกว่า ๓ ดาว หรือไม่มีระดับคุณภาพ (๐ คะแนน)

(๒.๗) ของที่ระลึก ประกาศนียบัตร และสิ่งของอื่นๆ ตามที่กำหนด กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- คุณภาพ มูลค่า รูปแบบ บรรจุภัณฑ์ การออกแบบ ความสวยงาม ประโยชน์ในการใช้งาน มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการในระดับมาก (๖ คะแนน)

- คุณภาพ มูลค่า รูปแบบ บรรจุภัณฑ์ การออกแบบ ความสวยงาม ประโยชน์ในการใช้งาน มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับปานกลาง (๔ คะแนน)

- คุณภาพ มูลค่า รูปแบบ บรรจุภัณฑ์ การออกแบบ ความสวยงาม ประโยชน์ในการใช้งาน มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับน้อย (๒ คะแนน)

- ของที่ระลึก ประกาศนียบัตร หรือสิ่งของอื่น ๆ ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของโครงการ (๐ คะแนน)

(๒.๘) ผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศและ/หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศ และศึกษาดูงานในต่างประเทศ มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป (๕ คะแนน)

- มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศ และศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน (๓ คะแนน)

- มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศ ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน (๑ คะแนน)

- ไม่มีผลงานและประสบการณ์ (๐ คะแนน)

(๒.๙) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในด้านการจัดอบรมในประเทศ และ/หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศให้กับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน (โดยผลงานต้องไม่ซ้ำกับข้อ ๓.๑) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศ และการศึกษาดูงานในต่างประเทศให้กับผู้บริหารระดับสูง ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผลงานนั้นดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป (๕ คะแนน)

- มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้กับผู้บริหารระดับสูง ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผลงานนั้นดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน (๓ คะแนน)

- มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศ ให้กับผู้บริหารระดับสูง ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผลงานนั้นดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน (๑ คะแนน)

- ไม่มีผลงาน (๐ คะแนน)

(๒.๑๐) ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับ สขญ. ในระดับมาก (๑๐ คะแนน)- พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับ สขญ. ในระดับปานกลาง (๗ คะแนน)

- พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับ สขญ. ในระดับน้อย
(๓ คะแนน)

- ไม่มีข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม (๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๕.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง
ไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ
และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด
เล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่
เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบัน
มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง
ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ
ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ
กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่น
ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับ

ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบแผนงานการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โดยแผนงานดังกล่าวต้องจำแนกรายละเอียดแต่ละกิจกรรม (การจัดอบรมภายในประเทศ และการศึกษาดูงานในต่างประเทศ) (ตามรายละเอียด ข้อ ๔.๑) และงานออกแบบจุดถ่ายภาพประจำงาน (Backdrop), เลื่อนหลักสูตร, ป้ายชื่อผู้เข้าอบรมและทีมงาน เป็นต้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมในประเทศ จำนวน ๒ ครั้ง, หลักฐานการจองสถานที่จัดอบรม

ภายในประเทศ จำนวน ๘ ครั้ง ตามกำหนดการที่ สขญ. กำหนด, หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน รถปรับอากาศ และหรือยานพาหนะอื่นใด (ตามข้อ ๔.๓.๒), หลักฐานการจองที่พัก (ตามข้อ ๔.๓.๓), และหลักฐานที่แสดงรายการอาหาร และเครื่องดื่ม (ตามข้อ ๔.๓.๔) ประกอบด้วย ชื่อร้านอาหาร และรายการเมนูอาหาร ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบัน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบัน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างเหมาจัดอบรมและศึกษาดูงานโครงการฝึกอบรม
“หลักสูตร LEAD : Transformational leadership with Big Data and AI” ประจำปี 2567
สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลอย่างรวดเร็ว โดยในปี พ.ศ. 2565 เศรษฐกิจดิจิทัลมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ 17% เพิ่มขึ้นจากปี 2564 และประชาชนชาวไทยตอบรับสนับสนุนบริการที่อาศัยเครื่องมือดิจิทัลเป็นอย่างดี ซึ่งการประกอบธุรกิจดิจิทัลหรือการบริหารงานแบบดิจิทัลนั้น อาศัยความรู้ ทักษะ การวางแผน และความเข้าใจในการนำข้อมูล ความรู้ทางเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาประยุกต์บริหารจัดการ เพื่อให้บริการและสินค้าตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหาของกลุ่มผู้ใช้งานได้อีกทั้งยังเป็นการผลักดันให้เทคโนโลยีภายในประเทศก้าวกระโดด ส่งผลให้มีการแข่งขันดิจิทัล (Digital Competitiveness) ที่เข้มข้นขึ้น ทั้งนี้ ส่วนที่ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างเห็นได้ชัดคือ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลของลูกค้า ผู้บริโภค ข้อมูลติดต่อของผู้ร่วมธุรกิจ รายการการดำเนินงาน ตัวอักษร ไฟล์เอกสาร รูปภาพ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ข้อมูลเหล่านี้ล้วนมีความสำคัญและสามารถสร้างมูลค่าให้แก่องค์กรได้เมื่อนำมาใช้วิเคราะห์ หรือนำไปต่อยอดให้สินค้าหรือบริการของธุรกิจมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ดังนั้นการพัฒนาสนับสนุนให้ความรู้ด้าน Big Data และปัญญาประดิษฐ์แก่ผู้บริหารและองค์กรภายในประเทศนั้นเป็นเรื่องสำคัญและมีความเร่งด่วนเพื่อผลักดันให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การใช้ความรู้ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

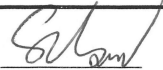
สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สชญ.) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลขนาดใหญ่ของประเทศไทย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญข้างต้น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญข้างต้น จึงเห็นควรและได้วางแผนดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร LEAD : Transformational leadership with Big Data and AI แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนโดยเปิดให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานกำหนดและพิจารณาเหมาะสมเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรนี้ ซึ่งจุดมุ่งหมายของการดำเนินการจัดอบรมนี้คือการส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรแนวหน้าของประเทศมีความรู้และมีความตระหนักถึงความสำคัญถึงการใช้ประโยชน์ของข้อมูล ความรู้ทางเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ ไปใช้พัฒนาต่อยอด การบริหารงาน และยกระดับองค์กรในการขยายผลให้เศรษฐกิจดิจิทัลภายในประเทศเพิ่มความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยรูปแบบการจัดอบรมจะเป็นภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ซึ่งแบบภายนอกห้องเรียนจะเป็นการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ในบริษัทที่สถาบันฯ เห็นสมควรให้คณะผู้เรียนศึกษาดูงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกและดำเนินการจัดหลักสูตร LEAD : Transformational leadership with Big Data and AI ให้กับผู้บริหารองค์กรแนวหน้าของประเทศ ให้มีความรู้และมีความตระหนักถึงความสำคัญถึงการใช้ประโยชน์ของข้อมูล ความรู้ทางเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ ไปใช้พัฒนาต่อยอดการบริหารงาน และยกระดับองค์กร ทั้งการอบรมภายในประเทศและการศึกษาดูงานในต่างประเทศจำนวน 12 วัน


(นางสาวดวงใจ จิตคังขึ้น)


(นางสาวอังคณา พรหมราช)


(นางสาวเกษวรงค์ พิศุทธิ์นารากุล)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างตามที่ประกาศ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- 3.11 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 3.13 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.14 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.15 กรณีตาม (3.11) - (3.13) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

3.15.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

3.15.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายการละเอียดของงาน

จ้างเหมาจัดอบรมและศึกษาดูงานโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร LEAD : Transformational leadership with Big Data and AI” ประจำปี พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดขอบเขตในการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

4.1 การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ ตามรายละเอียดของ “หลักสูตร LEAD : Transformational leadership with Big Data and AI” ที่ สขญ. เป็นผู้จัดเตรียมให้ และได้รับการเห็นชอบการ สขญ. ก่อนดำเนินการ โดยจะต้องครอบคลุมประเด็น ดังนี้

- 4.1.1 แผนการดำเนินงานกระบวนการ/วิธีการ ระยะเวลา เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.2 การจัดเตรียมด้านสถานที่และอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
- 4.1.3 การออกแบบและจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเนื้อหาการอบรม
- 4.1.4 การจัดเตรียมด้านบุคลากร
- 4.1.5 การประสานงานกับผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร
- 4.1.6 การดำเนินการจัดอบรมในประเทศตามแผนที่กำหนด
- 4.1.7 การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- 4.1.8 การจัดเตรียมของที่ระลึก ประกาศนียบัตร และสิ่งของตามที่กำหนด
- 4.1.9 แผนค่าใช้จ่ายและรูปแบบของกิจกรรม

4.2 การจัดอบรมในประเทศ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร LEAD : Transformational leadership with Big Data and AI ซึ่งมีกำหนดจัดอบรมทุกวันศุกร์ ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม - 23 สิงหาคม 2567 รวมจำนวน 8 ครั้ง (หมายเหตุ: วันจัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดย สขญ. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่และอาหารสำหรับผู้เข้าอบรม รวมถึงการประสานงานด้านต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการอบรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.1 ผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนอย่างน้อย 40 คน เจ้าหน้าที่ของหลักสูตรฯ หรือวิทยากร จำนวนอย่างน้อย 5 คน รวมเป็นจำนวนอย่างน้อย 45 คน

(หมายเหตุ: จำนวนดังกล่าวเป็นการประมาณการเท่านั้น โดย สขญ. จะชำระค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง หรือดำเนินการจัดการตามที่ได้หารือร่วมกันทั้งสองฝ่ายอย่างเหมาะสม)

4.2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าอบรมจำนวน 40-60 คน โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป และจะต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการเดินทางทั้งระบบขนส่งมวลชนและรถส่วนตัว มีสถานที่ที่สะอาดและมีที่จอดรถเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมการอบรม

4.2.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ที่เหมาะสมตามมาตรฐาน ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ได้แก่

- จอภาพ LED และเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ฉายในห้องประชุมอย่างน้อย 1 จุด โดยควบคุมให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทั่วทั้งการจัดงาน โดยให้สอดคล้องกับกิจกรรมในแต่ละครั้งของหลักสูตร โดยเป็นไปตามกำหนดการฝึกอบรม
- เครื่องเสียงที่มีคุณภาพดี พร้อมไมโครโฟนไร้สายไม่น้อยกว่า 3 ตัว โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบเสียงให้ได้ยินชัดเจนทั่วทั้งการจัดงาน
- จัดเตรียมห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ โต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตรฯ พร้อมป้ายชื่อ และโซฟาสำหรับแขก VIP หรือวิทยากรให้เพียงพอเหมาะสม
- จัดเตรียม Flip Chart พร้อมกระดานไม่น้อยกว่า 5 ชุด
- จัดเตรียมเวที พร้อมโพเดียมและโต๊ะสำหรับวิทยากร โดยติดป้ายชื่อหลักสูตรและวิทยากร หรือตกแต่งด้วยอุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสม
- ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพประจำวัน (Backdrop) บริเวณทางเข้าให้สวยงามสอดคล้องกับหลักสูตรฯ ขนาดสูง 2.3 เมตร ยาว 5 เมตร รวมถึงป้ายอื่น ๆ ที่จำเป็นภายในสถานที่ฝึกอบรม ตลอดจนการประดับตกแต่งภายในสถานที่จัดฝึกอบรมและจุดอื่น ๆ อย่างเหมาะสม

- จัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ไมโครโฟน สายสัญญาณ Pointer เครื่องปรินเตอร์ ปลั๊กไฟ เป็นต้น รวมถึงวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง เช่น แบตเตอรี่สำหรับอุปกรณ์เหล่านั้น สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมการอบรม ให้มีจำนวนที่เพียงพอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- 4.2.4 ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตรฯ
- 4.2.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการฝึกอบรม
- 4.2.6 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งอาหารอย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม เจ้าหน้าที่ของหลักสูตร และวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 45 ที่ สำหรับแต่ละครั้งการฝึกอบรม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้
 - อาหารมื้อหลัก 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนอย่างน้อย 8 ครั้ง
 - อาหารเย็นในรูปแบบงานเลี้ยงรับรอง จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง ตามที่ สขญ. กำหนด
- 4.2.7 จัดให้มีพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำหน้าที่ ซึ่ง สขญ. เห็นชอบ
- 4.2.8 จัดทำของที่ระลึก เสื้อแจ็กเก็ต และประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ดังนี้
 - จัดหาหรือจัดทำของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์ มูลค่าไม่ต่ำกว่าชุดละ 500 บาท พร้อมสกรีนชื่อหลักสูตรและ/หรือตราสัญลักษณ์ของ สขญ. บนชิ้นงานตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงรูปแบบและแนวคิดของการจัดงาน ความคุ้มค่า และการใช้ประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 45 ชุด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. ก่อนผลิต
 - จัดทำเสื้อแจ็กเก็ตพร้อมปกหรือสกรีน ชื่อหลักสูตรและ/หรือตราสัญลักษณ์ของ สขญ. สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ โดยมีรูปแบบตามที่ สขญ. เห็นเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 45 ชุด
 - จัดทำประกาศนียบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรม โดยผู้รับจ้างจะต้องเตรียมใบประกาศนียบัตรพร้อมปกที่มีรูปแบบสวยงามเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น
- 4.2.9 ดำเนินการบันทึกภาพการอบรมแบบภาพเคลื่อนไหวและ/หรือภาพนิ่งและพร้อมตัดต่อตลอดระยะเวลาของการจัดอบรม
- 4.2.10 ประสานงานด้านอื่น ๆ ตามที่ สขญ. กำหนด

4.3 การจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาดูงาน ณ มณฑลเฉิงไฮ้ – หางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 4 วัน 3 คืน เป็นอย่างน้อยซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ 1 - 4 กันยายน 2567 (หมายเหตุ: วันเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดย สขญ. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน) โดยคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ จำนวนอย่างน้อย 40 ท่าน และเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนของหลักสูตรฯ จาก สขญ. อีก จำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- จำนวนคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานเป็นการประมาณการจำนวนของผู้เดินทางไว้เท่านั้น สถาบันฯ จะจ่ายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง หรือดำเนินการจัดการตามที่ได้หารือร่วมกันทั้งสองฝ่ายอย่างเหมาะสม
- สขญ. จะประสานแจ้งรายชื่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน พร้อมประเภทของตัวโดยสารเครื่องบิน ให้ผู้รับจ้างทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานของคณะผู้เดินทาง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.3.1 แผนการเดินทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล ได้แก่ สายการบิน ที่พัก เมนูอาหาร ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน และการจัดโปรแกรมการเดินทางศึกษาดูงานตามวันเวลา และสถานที่ดูงาน ตามที่ สขญ. กำหนด โดยต้องส่งข้อมูลให้ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนการเดินทาง โดยมีร่างกำหนดการ ดังนี้

วันที่	รายละเอียด
วันที่ 1	- ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ สู่สนามบินช่างไห่ผู่ตง - เดินทางเข้าที่พัก
วันที่ 2	- ศึกษาดูงาน ณ บริษัทชั้นนำในประเทศจีน ในมณฑลช่างไห่/หางโจว
วันที่ 3	- ศึกษาดูงาน ณ บริษัทชั้นนำในประเทศจีน ในมณฑลช่างไห่/หางโจว
วันที่ 4	- เดินทางกลับสู่ประเทศไทย

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

4.3.2 บัตรโดยสารเครื่องบิน รถปรับอากาศ และ/หรือยานพาหนะอื่นใด

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด โดยเป็นเที่ยวบินตรง สำหรับการเดินทางไป-กลับการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน และกำหนดให้คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานสามารถนำสัมภาระไปได้อย่างน้อยคนละ 1 ใบ โดยมีน้ำหนักรวมกันไม่ต่ำกว่า 30 กิโลกรัม ตามวันและเวลาการเดินทางที่ สขญ. กำหนด หรือตามที่ สขญ. ขอให้มีการเปลี่ยนแปลง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยสารฯ ค่าน้ำมัน และภาษีสนามบินทุกแห่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจองบัตรโดยสารเครื่องบินได้ตามที่กำหนด สขญ. สามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง หรือประเภทบัตรโดยสารได้ตามที่ได้หารือร่วมกันทั้งสองฝ่ายอย่างเหมาะสม โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก
- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับสายการบินในการดำเนินการจอง ยกระดับ/อัปเกรด ออกบัตรโดยสาร และการดำเนินการด้านบัตรโดยสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

- ผู้รับจ้างต้องจัดการปรับอากาศ ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถปรับอากาศ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง ตลอดจนการเดินทางศึกษาดูงานตามโปรแกรมที่ สขญ. กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพของพาหนะ ที่ระบุจำนวนที่นั่งของพาหนะ และอายุการใช้งานของพาหนะโดยประมาณ ให้ สขญ. รับทราบก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ สขญ. สามารถขอเปลี่ยนแปลงรถปรับอากาศได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างเสนอรูปภาพรถปรับอากาศแตกต่างจากสภาพรถปรับอากาศที่ใช้บริการจริงในช่วงระหว่างที่มีการเดินทางศึกษาดูงานได้

4.3.3 ที่พัก

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ฯ ทั้งนี้ ที่พักต้องเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป โดยที่พักจะต้องตั้งอยู่ในย่านเขตเมือง หรือย่านธุรกิจ หรือย่านท่องเที่ยว และใกล้กับระบบคมนาคมขนส่งสาธารณะ และให้ระบุทำเลที่ตั้งของโรงแรม และระยะห่างจากจุดศูนย์กลางของเมือง ตลอดจนบริเวณข้างเคียงโรงแรมที่พักโดยรอบ และต้องให้ สขญ. อนุมัติโรงแรมก่อนที่จะนำคณะเข้าพัก นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพนักงานให้บริการขนย้ายกระเป๋าเดินทาง ไป/ออกจากห้องพัก จากระถงโดยสาร ตลอดจนการเดินทาง
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักให้กับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ และต้องพักในโรงแรมเดียวกัน ตลอดระยะเวลาศึกษาดูงาน
- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับโรงแรมในการดำเนินการจอง ยกกระดาน/อัปเกรด ประเภทของห้องพัก และการดำเนินการด้านโรงแรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงห้องพัก อันเนื่องมาจากเหตุที่ สขญ. หรือผู้รับผิดชอบการจัดงานศึกษาดูงานพิจารณาแล้ว เห็นควรว่าควรดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานเปลี่ยนห้องพักใหม่ให้ โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ และจากทาง สขญ.
- ผู้รับจ้างจะต้องหาที่พักที่มีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) ในห้องพักแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ที่เข้าพักแต่ละห้อง ที่มีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างสะดวก โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.3.4 อาหารและเครื่องดื่ม

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มครบทุกมื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (วันละ 2 มื้อ) ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งนี้การจัดอาหาร และเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ พร้อมทั้งต้องมีความหลากหลายตามระยะเวลาการเดินทางศึกษาดูงาน ให้คำนึงถึงคุณภาพของอาหารเป็นสำคัญ รวมถึงการสำรวจการแพ้อาหาร และข้อจำกัดด้านอาหารของผู้ร่วมเดินทางฯ แต่ละท่าน และต้องจัดเตรียมอาหารพิเศษ เช่น อาหารมังสวิรัต อาหารฮาลาล ฯลฯ โดยผู้รับจ้างต้องนำส่งชื่อร้านอาหาร พร้อมรายการอาหาร และเครื่องดื่ม ให้ สขญ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน พร้อมทั้งสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานตามที่ สขญ. เห็นสมควร
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำดื่ม แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ จำนวนอย่างน้อย 1 ขวดต่อคนต่อวัน ตลอดการเดินทางศึกษาดูงานฯ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.3.5 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงานฯ

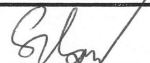
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 1 คน ทำหน้าที่ ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร และ/หรืออื่นๆ ที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการเดินทางของคณะผู้ศึกษาดูงานฯ พร้อมส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ สขญ. รับทราบก่อนการเดินทาง
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ไม่น้อยกว่า 2 ท่าน ที่ทำหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าหน้าที่ท่านนั้นต้องมีความชำนาญในการประสานงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยให้ส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ สขญ. รับทราบก่อนการเดินทาง
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามัคคุเทศก์ท้องถิ่นประจำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ สามารถนำเสนอรายละเอียด และข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทางไปศึกษาดูงาน และให้ส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ หากมัคคุเทศก์ไม่สามารถพูดภาษาท้องถิ่นได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่แปลภาษา (ล่าม) 1 คน เพื่อทำหน้าที่คอยประสานงานระหว่างหน่วยงานของประเทศไทยที่เดินทางไปศึกษาดูงานตามที่ สขญ. กำหนด และสามารถอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทางไปศึกษาดูงาน โดยส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ สขญ. ทราบก่อนการเดินทาง



(นางสาวดวงใจ จิตคณ) (นางสาวดวงใจ จิตคณ)



(นางสาวอังคณา พรหมราช) (นางสาวอังคณา พรหมราช)



(นางสาวเกษราภรณ์ พิศุทธิ์นารกุล) (นางสาวเกษราภรณ์ พิศุทธิ์นารกุล)

4.3.6 การประกันการเดินทาง

- ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพสำหรับหมู่คณะเพื่อการเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศ และจะต้องมีวงเงินประกันไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อท่าน พร้อมส่งหลักฐานการจัดทำประกันดังกล่าวข้างต้นให้แก่ สขญ. ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน
- ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณี ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไปก่อน
- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ สขญ. พร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 3 วัน
- กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ สขญ. อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก๊ซ หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ
- กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สขญ. โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจาก สขญ. มิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

4.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดกระเป๋า หรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน ที่บรรจยาสامัญประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้ศึกษาดูงานฯ เป็นผู้พกพาไว้ตลอดระยะเวลาศึกษาดูงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และ/หรือ สามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ได้

4.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ และเอกสารเข้าประเทศให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกคน

4.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหา ติดต่อ และประสานงานสถานที่สำหรับศึกษาดูงานและนำผู้ร่วมเดินทางไปยังสถานที่เหล่านั้น พร้อมทั้งรับผิดชอบจ่ายค่าบริการ ค่าเข้าชม ค่าพาหนะและอื่น ๆ ตามรายการและตารางเวลาที่กำหนด โดยกำหนดการเดินทางสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามที่ สขญ. เห็นชอบ

4.3.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในต่างประเทศทั้งหมด เช่น ค่าเข้าชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าบริการ (รวมค่าบริการหรือทิป) ของมัคคุเทศก์และเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ค่าบริการ (รวมค่าบริการหรือทิป) ของคนขับรถ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากผู้ร่วมเดินทาง

4.3.11 ของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระเป๋าคุณภาพดี และมีขนาดพกพาสะดวกที่สามารถใส่หนังสือเดินทาง คู่มือการเดินทาง เอกสารอื่น ๆ ปากกา ยาสามัญประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ ฯลฯ ตามจำนวนผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสม สำหรับมอบให้แก่หน่วยงานที่เดินทางไปศึกษาดูงาน พร้อมติดตราสัญลักษณ์ของ สขญ. ลงบนกล่องใส่ของที่ระลึกทุกชิ้นอย่างสวยงาม ไม่น้อยกว่า 8 ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่าชิ้นละ 500 บาท โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. ก่อนผลิต

4.3.12 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน อาทิ

- การนำกระเป๋าสัมภาระของคณะผู้เดินทางทุกคนไปขึ้นน้ำหนักรถลดจนการดูแลและตรวจสอบสัมภาระให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ และตลอดการเดินทางดูงาน และต้องติดตามสัมภาระ กรณีที่พลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย
- การจัดที่นั่งบนรถปรับอากาศ และเครื่องบิน ให้เหมาะสมสำหรับคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานทุกท่าน
- การดูแลเรื่องการแจกน้ำดื่ม ให้ตอบสนองความต้องการได้อย่างทั่วถึง
- การดูแลเรื่องรับประทานอาหารทุกมื้อ เช่น การจัดโต๊ะ จองร้านอาหาร เป็นต้น
- การดูแลเรื่องห้องพัก เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสุขภัณฑ์ ภายในห้องพักให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์
- การจัดหากระเป๋า หรือกล่องชุดยาสามัญประจำบ้าน ที่บรรจุยาสามัญประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ และกล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน เป็นผู้พกพาไว้ตลอดระยะเวลาศึกษาดูงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และ/หรือ สามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานได้
- การตรวจนับจำนวนผู้เดินทางฯ ให้ครบถ้วนทั้งการขึ้นและลงจากพาหนะ พร้อมนัดเวลาในการขึ้นพาหนะทุกครั้ง
- การรายงานสภาพแวดล้อมให้เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมเดินทางทราบทุกวันตลอดการเดินทาง
- ผู้รับจ้างต้องเตรียมงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางฯ เดินทางไปถึงในทุก ๆ จุด และทุก ๆ สถานที่
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สขญ. เห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทางที่เหมาะสมกับการตอบรับการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานของต่างประเทศตามที่ สขญ. กำหนด

- ในกรณีที่ปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขในทันที หากนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และ สขญ. มีสิทธิเรียกค่าปรับ หรือบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามสมควร
- กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็น สขญ. อาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ สขญ. เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับ สขญ. ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน 45 คน เป็นการประมาณการเท่านั้น จำนวนที่เกิดขึ้นจริงอาจมากกว่าหรือน้อยกว่านี้ได้ โดย สขญ. จะชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามเกณฑ์ดังนี้

ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมในประเทศ สขญ. จะชำระค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง โดยหากจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมมีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะต้องปรับลดหรือเพิ่มราคาค่าใช้จ่ายผันแปร ตามจำนวนของผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย อาหารมื้อหลัก อาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหารเย็นในรูปแบบงานเลี้ยงรับรอง ครบมือตามที่กำหนด ของที่ระลึก ประกาศนียบัตร และค่าใช้จ่ายในการผลิตสิ่งของอื่น จากราคาต่อหน่วยตามที่ได้กำหนดไว้ในใบเสนอราคา

ค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาดูงานในต่างประเทศ สขญ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาเหมาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่ผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ กรณีที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานมากกว่าจำนวน 45 คน ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมให้เพียงพอรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมอย่างเหมาะสม และต้องจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางในต่างประเทศให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนที่เพิ่มมากขึ้น

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

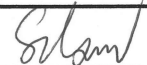
ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาดำเนินงานครอบคลุมนับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึง 120 วัน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 3 วาด ดังต่อไปนี้


(นางสาวดวงใจ จิตคณ)


(นางสาวอังคณา พรหมราช)


(นางสาวเกษราภรณ์ พิศุทธิ์นารากุล)

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงาน และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด และจัดทำสำเนาบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานไม่น้อยกว่าดังนี้

- ก. แผนงานการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โดยแผนงานดังกล่าวต้องจำแนกรายละเอียดแต่ละกิจกรรม (การจัดอบรมภายในประเทศ และการศึกษาดูงานในต่างประเทศ) (ตามรายละเอียดข้อ 4.1)
- ข. งานออกแบบจุดถ่ายภาพประจำวัน (Backdrop), เสื้อหลักสูตร, ป้ายชื่อผู้เข้าอบรมและทีมงาน เป็นต้น

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดอบรมในประเทศ จำนวน 2 ครั้ง เรียบร้อยแล้ว และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 2 จำนวน 1 ชุด และจัดทำสำเนาบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานไม่น้อยกว่าดังนี้

- ก. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมในประเทศ จำนวน 2 ครั้ง
- ข. หลักฐานการจองสถานที่จัดอบรมภายในประเทศ จำนวน 8 ครั้ง ตามกำหนดการที่ สขญ. กำหนด
- ค. หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน รถปรับอากาศ และ/หรือยานพาหนะอื่นใด (ตามรายละเอียดข้อ 4.3.2)
- ง. หลักฐานการจองที่พัก (ตามรายละเอียดข้อ 4.3.3)
- จ. หลักฐานที่แสดงรายการอาหาร และเครื่องดื่ม (ตามรายละเอียดข้อ 4.3.4) ประกอบด้วย ชื่อร้านอาหาร และรายการเมนูอาหารที่เลือกให้แก่คณะผู้ศึกษาดูงาน พร้อมรูปถ่าย

งวดที่ 3 ส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือโดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่องานจ้างแล้วเสร็จ และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 3 จำนวน 1 ชุด พร้อมส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมทั้งการอบรมในประเทศและศึกษาดูงานในต่างประเทศ พร้อมทั้งระบุถึงข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรคของการจัดกิจกรรม ฉบับสมบูรณ์ และจัดทำสำเนาบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. ค่าปรับ

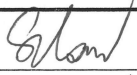
หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สขญ. เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญา

8. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา


(นางสาวดวงใจ จิตคงชื่น)


(นางสาวอังคณา พรหมราช)


(นางสาวเกษรวรรค์ พิสุทธินารกุล)

9. วงเงินงบประมาณ และเกณฑ์ราคากลาง

ใช้งบประมาณจากกิจกรรม P670203 เป็นเงินจำนวน 5,575,000.00 บาท (ห้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

กำหนดราคากลางโดยวิธี สืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงินจำนวน 4,893,466.67 บาท (สี่ล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

10. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ สขญ. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา สขญ. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

11. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สขญ. ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ สขญ. ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของสขญ. และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

12.1 สขญ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ สขญ. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของ สขญ. ถือเป็นที่สุดผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

12.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำข้อเสนอ ทางเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้รับจ้างเพื่อให้งานมีความสมบูรณ์ โดยถือว่าข้อเสนอที่ผู้รับจ้างเสนอนั้นอยู่ในขอบเขตค่าใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้แล้ว และจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

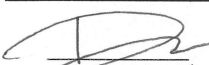
12.3 เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่ได้ผลรวมคะแนนสูงสุด แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงานมีคะแนนถ่วงน้ำหนักด้านราคาต่อข้อเสนอด้านเทคนิคที่สัดส่วน 70:30 คือ ราคา 30 และ ข้อเสนอด้านเทคนิค 70 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 โดยผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ราคาที่ยื่นเสนอ (Price)

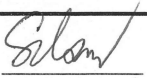
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

ข้อเสนอด้านเทคนิค

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70


(นางสาวดวงใจ จิตคงชื่น)


(นางสาวอังคณา พรหมราช)


(นางสาวเกษรราชภัฏ พิศุทธิ์นารากุล)

กำหนดเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

(1) แนวคิด และรูปแบบการดำเนินงาน	20
(2) คุณภาพทั่วไป	30
(3) ผลงาน และประสบการณ์ของบริษัท	10
(4) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ	10

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
(1) แนวคิด และรูปแบบการดำเนินงาน	20
(1.1) การจัดอบรมในประเทศ พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และกระบวนการทำงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ เกณฑ์การพิจารณา - การนำเสนอกรอบแนวความคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และกระบวนการทำงานสอดคล้องและใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ มีความชัดเจน ครอบคลุม และความคิดสร้างสรรค์มีความโดดเด่น เท่ากับ 10 คะแนน - การนำเสนอกรอบแนวความคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และกระบวนการทำงานสอดคล้องและใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ มีความชัดเจน ครอบคลุมเพียงพอ แต่ความคิดสร้างสรรค์ยังไม่โดดเด่น เท่ากับ 7 คะแนน - การนำเสนอกรอบแนวความคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และกระบวนการทำงานมีส่วนสอดคล้องกับโครงการนี้ แต่ขาดความชัดเจน หรือยังไม่ครอบคลุมเพียงพอ หรือความคิดสร้างสรรค์ยังไม่โดดเด่น เท่ากับ 3 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวความคิด ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบการจัดกิจกรรม และกระบวนการทำงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด เท่ากับ 0 คะแนน	10

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
(1.2) การจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ พิจารณาจากโปรแกรมการศึกษาดูงาน เส้นทาง สถานที่ กำหนดการ และเวลาการเดินทาง มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ เกณฑ์การพิจารณา - การนำเสนอโปรแกรมการศึกษาดูงาน เส้นทาง สถานที่ กำหนดการ และเวลาการเดินทาง มีความสอดคล้องและใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ มีความชัดเจน ครอบคลุมเหมาะสมกับกำหนดการ และมีความเชี่ยวชาญในพื้นที่ ศึกษา ดูงานอย่างโดดเด่น เท่ากับ 10 คะแนน - การนำเสนอโปรแกรมการศึกษาดูงาน เส้นทาง สถานที่ กำหนดการ และเวลาการเดินทาง มีความสอดคล้องและสามารถใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ มีความชัดเจน ครอบคลุมเพียงพอ เท่ากับ 7 คะแนน - การนำเสนอโปรแกรมการศึกษาดูงาน เส้นทาง สถานที่ กำหนดการ และเวลาการเดินทาง มีส่วนสอดคล้องกับโครงการนี้ แต่ขาดความชัดเจนหรือยังไม่ครอบคลุมเพียงพอ หรือไม่ สามารถปฏิบัติได้จริง เท่ากับ 3 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอโปรแกรมการศึกษาดูงาน เส้นทาง สถานที่ กำหนดการ และเวลาการเดินทาง เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด เท่ากับ 0 คะแนน	10
(2) คุณภาพทั่วไป	30
(2.1) สถานที่จัดอบรมในประเทศ พิจารณาจากระดับคะแนนคุณภาพของโรงแรม (อ้างอิงจากเว็บไซต์ www.agoda.com) ทำเลที่ตั้ง สามารถเดินทางได้สะดวก สะอาด และมีที่จอดรถเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม และมีบริการเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโครงการ	6

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
เกณฑ์การพิจารณา - โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป ตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการเดินทาง มีที่จอดรถเพียงพอ และมีบริการเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับมาก เท่ากับ 6 คะแนน - โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป ตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการเดินทาง มีที่จอดรถเพียงพอ และมีบริการเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับปานกลาง เท่ากับ 4 คะแนน - โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป ตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการเดินทาง มีที่จอดรถเพียงพอ และมีบริการเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับน้อย เท่ากับ 2 คะแนน - โรงแรมระดับต่ำกว่า 4 ดาว หรือไม่เหมาะสม/ไม่สอดคล้องกับบริบทของโครงการ เท่ากับ 0 คะแนน	
(2.2) ที่พัก สำหรับการศึกษาดูงานในต่างประเทศ พิจารณาจากระดับคะแนนคุณภาพของโรงแรม (อ้างอิงจากเว็บไซต์ www.agoda.com) ทำเลที่ตั้ง สามารถเดินทางไปยังสถานที่ดูงานหรือสนามบินได้สะดวก ประเภท ขนาด และรูปแบบของห้องพักมีความเหมาะสม และมีบริการเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโครงการ เกณฑ์การพิจารณา - ที่พักระดับ 4 ดาวขึ้นไป ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ประเภท ขนาด และรูปแบบห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับมาก เท่ากับ 6 คะแนน - ที่พักระดับ 4 ดาวขึ้นไป ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ประเภท ขนาด และรูปแบบห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับปานกลาง เท่ากับ 4 คะแนน	6

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
- ที่พักระดับ 4 ดาวขึ้นไป ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ประเภท ขนาด และรูปแบบห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวก มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับน้อย เท่ากับ 2 คะแนน - ที่พักระดับต่ำกว่า 4 ดาว หรือไม่เหมาะสม/ไม่สอดคล้องกับ บริบทของโครงการ เท่ากับ 0 คะแนน	
(2.3) อาหารและเครื่องดื่ม พิจารณาจากคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เช่น ร้านอาหาร มีชื่อเสียง (อ้างอิงจากเว็บไซต์ www.tripadvisor.com) ฯลฯ รายการอาหารมีความหลากหลาย รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ เกณฑ์การพิจารณา - คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม รายการอาหาร มีความหลากหลาย รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับมาก เท่ากับ 6 คะแนน - คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม รายการอาหาร มีความหลากหลาย รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับปานกลาง เท่ากับ 4 คะแนน - คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม รายการอาหาร มีความหลากหลาย รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับน้อย เท่ากับ 2 คะแนน - คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่มไม่เหมาะสม หรือไม่ สอดคล้องกับบริบทของโครงการ เท่ากับ 0 คะแนน	6

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
(2.4) บัตรโดยสารเครื่องบิน พิจารณาจากการจัดบัตรโดยสารเครื่องบินโดยสายการบินที่ได้รับการจัดระดับคุณภาพจาก Skytrax (อ้างอิงจากเว็บไซต์ https://skytraxratings.com/) เกณฑ์การพิจารณา - การจัดบัตรโดยสารเครื่องบินโดยสายการบินที่ได้รับการจัดระดับคุณภาพ 4-5 ดาว เท่ากับ 6 คะแนน - การจัดบัตรโดยสารเครื่องบินโดยสายการบินที่ได้รับการจัดระดับคุณภาพ 3 ดาว เท่ากับ 3 คะแนน - การจัดบัตรโดยสารเครื่องบินโดยสายการบินที่ได้รับการจัดระดับคุณภาพต่ำกว่า 3 ดาว หรือไม่มีระดับคุณภาพ เท่ากับ 0 คะแนน	6
(2.5) ของที่ระลึก ประกาศนียบัตร และสิ่งของอื่น ๆ ตามที่กำหนด พิจารณาจากคุณภาพ มูลค่า รูปแบบ บรรจุภัณฑ์ การออกแบบ ความสวยงาม ประโยชน์ในการใช้งาน สำหรับของที่ระลึก ประกาศนียบัตร และสิ่งของอื่น ๆ ตามที่กำหนด ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ เกณฑ์การพิจารณา - คุณภาพ มูลค่า รูปแบบ บรรจุภัณฑ์ การออกแบบ ความสวยงาม ประโยชน์ในการใช้งาน มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับมาก เท่ากับ 6 คะแนน - คุณภาพ มูลค่า รูปแบบ บรรจุภัณฑ์ การออกแบบ ความสวยงาม ประโยชน์ในการใช้งาน มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับปานกลาง เท่ากับ 4 คะแนน - คุณภาพ มูลค่า รูปแบบ บรรจุภัณฑ์ การออกแบบ ความสวยงาม ประโยชน์ในการใช้งาน มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ ในระดับน้อย เท่ากับ 2 คะแนน - ของที่ระลึก ประกาศนียบัตร หรือสิ่งของอื่น ๆ ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับบริบทของโครงการ เท่ากับ 0 คะแนน	6

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
(3) ผลงาน และประสบการณ์ของบริษัท	10
(3.1) ผลงานและประสบการณ์ในด้านการจัดอบรมในประเทศ และ/หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในด้านการจัดอบรมในประเทศ และ/หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่มีบริบทหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน โดยมีการวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดในด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย โดยมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,750,000 บาท เกณฑ์การให้คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศ และศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,750,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้ว ไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 2 ผลงานขึ้นไป เท่ากับ 5 คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศ และศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,750,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้ว ไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 1 ผลงาน เท่ากับ 3 คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศ ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,750,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 1 ผลงาน เท่ากับ 1 คะแนน - ไม่มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศ และ/หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศที่มีมูลค่าการจ้าง ไม่ต่ำกว่า 2,750,000 บาท หรือ มีผลงานแต่ดำเนินการมาแล้วเกินกว่า 3 ปี เท่ากับ 0 คะแนน หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานการดำเนินการจัดอบรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นเสนอราคา	5

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
(3.2) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในด้านการจัดอบรมในประเทศ และ/หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้กับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน (โดยผลงานต้องไม่ซ้ำกับข้อ 3.1) พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในด้านการจัดอบรมในประเทศ และ/หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชนที่มีบริบทหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน โดยมีการวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดในด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย โดยมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,750,000 บาท เกณฑ์การให้คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศ และการศึกษาดูงานในต่างประเทศให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชนที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,750,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 2 ผลงาน ขึ้นไป เท่ากับ 5 คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้กับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,750,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นดำเนินการมาแล้ว ไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 1 ผลงาน เท่ากับ 3 คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศ ให้กับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,750,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 1 ผลงาน เท่ากับ 1 คะแนน - ไม่มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดอบรมในประเทศ และ/หรือ การศึกษาดูงานในต่างประเทศให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,750,000 บาท หรือ มีผลงานแต่ดำเนินการมาแล้วเกินกว่า 3 ปี เท่ากับ 0 คะแนน หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือหลักฐานการดำเนินการจัดอบรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกัน ในวันที่ยื่นเสนอราคา	5

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
(6) ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ	10
พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ เกณฑ์การให้คะแนน - พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับ สขญ. ในระดับมาก เท่ากับ 10 คะแนน - พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับ สขญ. ในระดับปานกลาง เท่ากับ 7 คะแนน - พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับ สขญ. ในระดับน้อย เท่ากับ 3 คะแนน - ไม่มีข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม เท่ากับ 0 คะแนน	10

13. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4
ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ businesspromotion@bdi.or.th
<https://bdi.or.th/>