



BIG DATA INSTITUTE

ประกาศสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดกิจกรรมให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

ด้านข้อมูลขนาดใหญ่หรือการวิเคราะห์ข้อมูล

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดกิจกรรมให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่หรือการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๙,๖๕๑.๖๗ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาจัดกิจกรรมให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

ด้านข้อมูลขนาดใหญ่หรือการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้าง ดังกล่าว มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดย ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างมาประกอบการพิจารณา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคให้สถาบันฯ พิจารณา ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวนโหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bdi.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๐๒๖๒๓๓๓ ต่อ ๑๒๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล Bootsarin.ta@bdi.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bdi.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวธีรณี อจลากุล)

ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่



BIG DATA INSTITUTE

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๐๐๙/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาจัดกิจกรรมให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
ด้านข้อมูลขนาดใหญ่หรือการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะประกวด
ราคาจ้างเหมาจัดกิจกรรมให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่หรือการ
วิเคราะห์ข้อมูล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบัน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดย ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างมาประกอบการพิจารณา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบัน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สถาบันฯ พิจารณา ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบัน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบัน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จำเป็นต้องจัดกิจกรรมให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่หรือการวิเคราะห์ข้อมูล

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) รายละเอียดข้อเสนอโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ รวมทั้งนำเสนอวิธีการให้คำปรึกษาที่โดดเด่น และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ได้ ๒๐ คะแนน

- เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน และมี
ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ ได้ ๑๗.๕ คะแนน

- เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน ได้ ๑๕
คะแนน

- เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน
ได้ ๐ คะแนน

(๒.๒) แนวความคิดและขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนัก
เท่ากับร้อยละ ๓๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียด
การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม มีความพร้อมของทีมงาน/ผู้รับผิดชอบในแต่ละ
กิจกรรม และมีความเหมาะสม ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการ
ดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่โดดเด่น ได้ ๓๕ คะแนน

- มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียด
การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของทีมงาน/
ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ได้ ๒๗.๕ คะแนน

- มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด และ มี
รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ได้ ๒๐ คะแนน

- แผนการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่มี
รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมในการดำเนินงานให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ได้ ได้ ๐ คะแนน

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนตั้งแต่ ๓ ผลงาน ขึ้นไป ได้ ๑๕ คะแนน

- จำนวน ๒ ผลงาน ได้ ๑๒.๕ คะแนน

- จำนวน ๑ ผลงาน ได้ ๑๐ คะแนน

(๒.๔) ความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา ในโครงการ กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน

- ประสบการณ์ ๔ ปี ได้ ๘ คะแนน

- ประสบการณ์ ๓ ปี ได้ ๖ คะแนน

- ประสบการณ์น้อยกว่า ๓ ปี ได้ ๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบัน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแผนการดำเนินโครงการ ตามข้อ ๕.๑ และเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ (Expert)/ ที่ปรึกษา (Mentor) ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๕.๓.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานสรุปผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ ตามข้อ ๕.๔.๑ และข้อมูลผู้ประกอบการจากใบสมัคร ให้อยู่ในรูปแบบตาราง (Tabular Format) ที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๔.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบัน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สถาบัน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

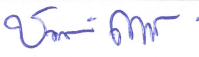
จ้างเหมาจัดกิจกรรมให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล

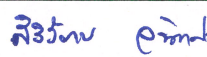
1. ความเป็นมา

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ถือได้ว่าเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ ทั้งในมิติของการสร้างรายได้ เป็นแหล่งการจ้างงานที่สำคัญ และยังเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาความยากจนของประเทศ มีบทบาทสำคัญต่อการกระตุ้นให้เศรษฐกิจเจริญเติบโต และความเข้มแข็งของผู้ประกอบการจะช่วยให้ประเทศสามารถแข่งขันในระดับเวทีการค้าโลกได้ จากข้อมูลในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (8) ประเด็น ผู้ประกอบการและวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ (พ.ศ. 2561 - 2580) ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ได้กำหนดเป้าหมายให้มีสัดส่วนมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศในปี 2580 ไว้ที่ร้อยละ 50 แม้ว่าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยจะมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีสัดส่วนของมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมประเทศของไทยอยู่ที่ ร้อยละ 32.9 ในปี 2556 และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 34.0 ในปี 2560 อย่างไรก็ตามประเทศไทยยังต้องให้ความสำคัญกับการผลักดันให้ผู้ประกอบการยุคใหม่สามารถเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้มากขึ้น มีการลงทุนเพิ่มขึ้น และมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในประเทศและในระดับสากลที่สูงขึ้น รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถและความรู้เพื่อเตรียมรับมือกับการแข่งขันที่จะรุนแรงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี

การพัฒนาความได้เปรียบในการแข่งขันของประเทศให้มีศักยภาพทางเศรษฐกิจที่มั่นคงยั่งยืนนั้น ต้องการการผลักดันให้ประเทศไทยขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Nation) เพราะข้อมูลจะช่วยกำกับการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมกับบริบท การพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการในประเทศได้รู้จักและเข้าใจการใช้ประโยชน์จากข้อมูล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) หรือ สขญ. เป็นหน่วยงานหลักของประเทศไทยที่รับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาธุรกิจด้านการวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ของประเทศ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมได้มีความรู้ความเข้าใจและนำเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ จึงจัดให้มี “กิจกรรมให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่หรือการวิเคราะห์ข้อมูล” เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถให้กับ


นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
กรรมการ


นางสาวพฤกษมน พิมพ์า
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกลไกและเครื่องมือที่สำคัญที่จะนำไปสู่การวางแผนธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ และปรับกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการในการดำเนินกิจการ

2.2 เพื่อให้ผู้ประกอบการเกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่หรือการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้จริง

3. เป้าหมายโครงการ

ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก ได้รับคำปรึกษาในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญญาประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการในการดำเนินกิจการ จำนวน 20 ราย (บริษัท)

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในภาคการผลิต การให้บริการ และภาคการค้า ที่มีธุรกิจขนาด S และ M (อ้างอิง: สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.))

4.2 ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ต้องมีการเก็บข้อมูล ในรูปแบบที่มีโครงสร้าง (Structured data) และมีความพร้อมของทีมงานที่จะดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

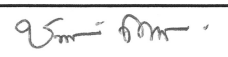
4.3 เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีหุ้นอันเป็นทุนตั้งแต่ร้อยละ 51 ของนิติบุคคลนั้น ถือโดยบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

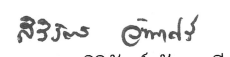
5. ขอบเขตการดำเนินงาน

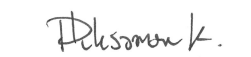
การดำเนินงาน “จ้างเหมาจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่หรือการวิเคราะห์ข้อมูล” ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 การจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมดังนี้

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมตลอดการดำเนินโครงการ โดย ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล


นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
กรรมการ


นางสาวพฤกษมน พิมพา
กรรมการและเลขานุการ

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องวางแผน และนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรม โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตลอดกิจกรรม และจัดทำเป็น Gantt chart แสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตงาน (TOR)

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่การดำเนินกิจกรรม ให้เหมาะสมกับรูปแบบในแต่ละกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามข้อ 5.1.1, 5.1.2 และ 5.1.3 ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

5.2 การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร และการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ

ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์โครงการ ดำเนินการรับสมัคร และดำเนินการจัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อเข้าสู่กิจกรรมให้คำปรึกษา อย่างน้อย 20 ราย (บริษัท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องวางแผน กำหนดขั้นตอน รูปแบบการรับสมัคร และการจัดเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

5.2.2 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนจากสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นต้องเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคิดชื่องาน ออกแบบ Concept/Theme/Key Visual โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมช่องทางการรับสมัครเข้าร่วมโครงการ

5.2.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบอาร์ตเวิร์ก (Artwork) และจัดทำสื่อสำหรับใช้ประชาสัมพันธ์โครงการ (ตลอดโครงการ) เช่น ภาพกราฟิก, แบนเนอร์, อินโฟกราฟิก, อัลบั้มภาพ, Cover Photo, แบ็กกราวนด์ (Background) หรือเนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น และผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำคำบรรยาย (Caption) (ถ้ามี)

5.2.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดโครงการให้กับผู้ประกอบการ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการและ


นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
กรรมการ


นางสาวพุกขมณ พิมพา
กรรมการและเลขานุการ

ประโยชน์ที่จะได้รับ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยสามารถจัดได้ทั้งรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์

- 5.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรับสมัครตามข้อ 5.2.1 และคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ได้จากข้อ 5.2.2
- 5.2.5 ผู้รับจ้างต้องประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก ยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษา อย่างน้อย 20 ราย (บริษัท)

5.3 กิจกรรมให้คำปรึกษา

- 5.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการให้คำปรึกษา กำหนดรูปแบบวิธีให้คำปรึกษา และดำเนินการตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิเคราะห์และระบุสภาพปัญหา จากโจทย์ความต้องการ กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการให้คำปรึกษา ระบุผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ที่ผู้ประกอบการแต่ละกิจการจะได้รับหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ
- 5.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญ (Expert)/ ที่ปรึกษา (Mentor) ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานลักษณะที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปี เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละราย โดยให้เสนอรายชื่อพร้อมทั้งประวัติย่อที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ อย่างน้อย 1 ราย ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษาในโครงการ
- 5.3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษา โดยมีรายละเอียดครอบคลุมดังนี้
- 5.3.3.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อชี้แจงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินกิจกรรม เก็บข้อมูล วิเคราะห์สภาพของกิจการ จัดประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์ และออนไลน์ (Hybrid meeting) จำนวน 1 ครั้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรืออาหารกลางวัน ให้เหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 50 คน
- 5.3.3.2 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกให้กับผู้ประกอบการแต่ละราย จำนวน ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อราย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) / ที่ปรึกษา (Mentor) บันทึกผลการให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้ง
- 5.3.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาแนะนำ
- 5.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับการดำเนินการในข้อ 5.3.3.1 ให้เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้เป็นอย่างดี และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ


นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
กรรมการ


นางสาวพฤกษณ พิมพา
กรรมการและเลขานุการ

ค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพิธีกรและตกแต่งสถานที่ ฉากหลังเวที พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้เพียงพอ

5.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอและเหมาะสม

5.3.6 ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของกิจกรรมให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้างในช่วงระหว่างดำเนินการให้คำปรึกษากับผู้ประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบไฟล์นำเสนอ

5.4 การจัดทำรายงาน และบันทึกข้อมูล

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัคร พิจารณาคัดเลือก จนถึงได้ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก อย่างน้อยจำนวน 20 ราย (บริษัท)

5.4.2 ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการจากในใบสมัคร ให้อยู่ในรูปแบบตาราง (Tabular Format) ที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable)

5.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

5.4.3.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงปัญหา และอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้ง โดยทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

5.4.3.2 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

5.4.3.3 รายงานประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

5.4.3.4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษา

5.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายกิจการ และส่งมอบให้กับผู้ประกอบการ โดยมีเนื้อหา อาทิ

- ข้อมูลของผู้ประกอบการ และการวิเคราะห์สถานภาพของกิจการ
- แนวทางการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากข้อมูลของผู้ประกอบการ
- ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ ที่ได้รับการให้คำปรึกษา จากการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ใช้ประโยชน์จากข้อมูล (อาทิ ลดต้นทุน เพิ่มรายได้ เพิ่มยอดขาย และปรับปรุงกระบวนการ เป็นต้น)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักฐานแสดงการส่งมอบรายงานให้ผู้ประกอบการทุกราย

5.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ VDO Presentation ระดับ Full HD เพื่อสรุปและประมวลผล ภาพรวมโครงการ ความยาวอย่างน้อย 2 นาที

5.4.6 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอเพื่อนำส่งให้ผู้ว่าจ้างทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และเป็นไฟล์ตัดต่อ (Edited File)



นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ



นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
กรรมการ



นางสาวพฤกษมน พิมพ์
กรรมการและเลขานุการ

5.4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บและรวบรวมเอกสารที่ใช้ตลอดโครงการ อาทิ เอกสารที่เป็นสื่อการสอน/ ให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

5.5 อื่นๆ

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ข้อ 5.1- 5.4

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

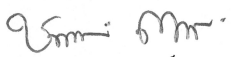
6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

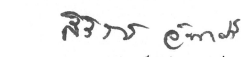
6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.12 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
กรรมการ


นางสาวพฤกษมณ พิมพา
กรรมการและเลขานุการ

6.13 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดย ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมาประกอบการพิจารณา

6.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

6.15 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

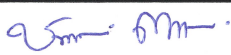
6.16 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

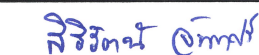
6.17 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

6.18 กรณีตาม (6.14) - (6.16) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

6.18.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

6.18.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561


นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
กรรมการ


นางสาวพุกขมณ พิมพา
กรรมการและเลขานุการ

7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8. วงเงินงบประมาณ/ วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นงบประมาณที่ได้รับอนุมัติค่าเพิ่มไว้แล้ว

9. งานวัดงานและผลงานที่ต้องส่งมอบ

9.1 งานวัดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานครั้งที่ 1 และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 2 ชุด บันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

9.1.1 แผนการดำเนินโครงการ ตามข้อ 5.1

9.1.2 เสนอรายชื่อ ผู้เชี่ยวชาญ (Expert)/ ที่ปรึกษา (Mentor) ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5.3.2

9.2 งานวัดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานครั้งที่ 2 ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 2 ชุด บันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

9.2.1 รายงานสรุปผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.4.1

9.2.2 ข้อมูลผู้ประกอบการจากในใบสมัคร ให้อยู่ในรูปแบบตาราง (Tabular Format) ที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.4.2

9.3 งานวัดที่ 3 ภายใน 210 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานครั้งที่ 3 (ครั้งสุดท้าย) ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 2 ชุด (เฉพาะข้อ 9.3.1 – 9.3.2) และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

9.3.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุในข้อ 5.4.3

9.3.2 รายงานผลการให้คำปรึกษาของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายกิจการและหลักฐานแสดงการส่งมอบรายงานผลการให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการทั้ง 20 ราย (บริษัท) โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุในข้อ 5.4.4

9.3.3 VDO Presentation ระดับ Full HD เพื่อสรุปและประมวลผลภาพรวมโครงการ ความยาวอย่างน้อย 2 นาที ตามข้อ 5.4.5

9.3.4 ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอเพื่อนำส่งให้ผู้ว่าจ้างทั้งที่เป็น ไฟล์ดิบ (Raw file) และเป็นไฟล์ตัดต่อ (Edited File) ตามข้อ 5.4.6

9.3.5 เอกสารที่ใช้ตลอดโครงการ อาทิ เอกสารที่เป็นสื่อการสอน/ ให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 5.4.7


นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
กรรมการ


นางสาวพฤกษมณ พิมพา
กรรมการและเลขานุการ

10. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างฯ จะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 (ครั้งสุดท้าย) ภายใน 210 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

11. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

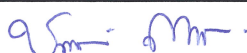
12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการ เป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) | ร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | ร้อยละ 80 |


นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
กรรมการ


นางสาวพฤกษมณ พิมพา
กรรมการและเลขานุการ

การพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม 80 คะแนน)

การกำหนดเกณฑ์คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยต้องผ่านเกณฑ์
ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (55 คะแนน)

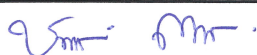
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงกรอบแนวคิดและความรู้ความเข้าใจในการออกแบบ กำหนดรูปแบบ วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเทคนิคที่ใช้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาโครงการ และผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นรูปธรรมมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

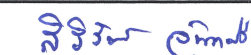
1.1 รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (20 คะแนน) มีรายละเอียดดังนี้

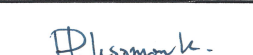
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการ รวมทั้งนำเสนอวิธีการให้คำปรึกษาที่โดดเด่น และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงรายละเอียด ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดได้อย่างครบถ้วน และมีความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานต่างๆ ของ TOR
เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการ	17.5	
เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ครบตามขอบเขตการดำเนินงาน	15	
เสนอรายละเอียดข้อเสนอ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	0	

1.2 แนวความคิดและขั้นตอนการดำเนินงาน (35 คะแนน) มีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม มีความพร้อมของทีมงาน/ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และมีความเหมาะสม ที่แสดงให้เห็น	35	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้


นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
กรรมการ


นางสาวพฤกษมน พิมพ์
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่โดดเด่น		สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน และเหมาะสม
มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของทีมงาน/ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม	27.5	
มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด และ มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม	20	
แผนการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้	0	

2. ผลงานและประสบการณ์ (25 คะแนน)

2.1 ผลงานและประสบการณ์ (15 คะแนน)

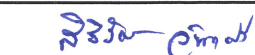
โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
จำนวนตั้งแต่ 3 ผลงาน ขึ้นไป	15	เอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างมาประกอบการพิจารณา
จำนวน 2 ผลงาน	12.5	
จำนวน 1 ผลงาน	10	

2.2 ความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา ในโครงการ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป	10	พิจารณาจากประวัติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ 4 ปี	8	
ประสบการณ์ 3 ปี	6	
ประสบการณ์น้อยกว่า 3 ปี	0	


นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
กรรมการ


นางสาวพฤกษมณ พิมพา
กรรมการและเลขานุการ

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สขญ. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สขญ. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สขญ.

14. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

14.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง รวมถึง ลูกจ้าง บุคคลกร ที่ปรึกษา หรือบุคคลที่อยู่ในความดูแลของผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและข้อมูลการค้าของผู้ว่าจ้าง บริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล หรือข้อมูลอย่างใดๆ ที่ได้รับภายใต้ขอบเขตการจ้างงาน (TOR) ฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง หรือผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

14.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

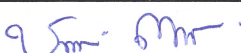
15. เงื่อนไขการจ้างอื่นๆ

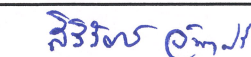
15.1 คู่สัญญาสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร กรณีผู้รับจ้างขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สขญ. ทราบและพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการต่อไป

15.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานซึ่งจะต้องอ้างถึง สขญ. ผู้รับจ้างจำเป็นต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สขญ. ทราบทุกกรณี

15.3 ผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ทั้งที่ผลิตขึ้นและที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สขญ. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์อื่นใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิมาเพื่อดำเนินการในโครงการนี้ จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สขญ. ทราบก่อน และลิขสิทธิ์ในรายงานนั้นจะไม่ถือเป็นสิทธิ์ของ สขญ.

15.4 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็วและจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญานั้น


นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
กรรมการ


นางสาวพฤษมน พิมพา
กรรมการและเลขานุการ

15.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจ้างนี้ รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการดำเนินงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้างหากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตหรือทรัพย์สินใดๆ ผู้ว่าจ้าง ไม่มีส่วนความรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

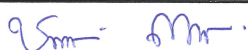
อาคารลาดพร้าว ฮิลล์

เลขที่ 80 ซ.ลาดพร้าว 4

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร

กรุงเทพมหานคร 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Bootsarin.ta@bdi.or.th



นางสาวบุษรินทร์ ตานะ

ประธานกรรมการ



นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี

กรรมการ



นางสาวพุกษมณ พิมพา

กรรมการและเลขานุการ