



ประกาศสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีข้อมูลและ ปัญญาประดิษฐ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๔๕,๐๑๖.๖๗ บาท (สองล้านสี่หมื่นห้าพันสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ จำนวน ๑ งาน
ด้านเทคโนโลยีข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคให้สถาบันฯ พิจารณา ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bdi.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๐๒๖๒๓๓๓ ต่อ ๑๒๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล sirirat.ja@bdi.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bdi.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวธีรณี อจลากุล)

ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่



BIG DATA INSTITUTE

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๐๑๐/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีข้อมูลและ
ปัญญาประดิษฐ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันฯ" มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ท
งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคให้สถาบันฯ พิจารณา ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมายังสถาบันฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันฯจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) รายละเอียดแผนการดำเนินงาน และแผนประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน สมบูรณ์และครบถ้วน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้อย่างโดดเด่น ชัดเจนสมบูรณ์ และครบถ้วน (๑๐ คะแนน)
- นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (๘ คะแนน)
- นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายไม่ครบบางส่วน (๕ คะแนน)
- ไม่มีการนำเสนอ (๐ คะแนน)

(๒.๒) ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอเนื้อหา เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนและผ่านสื่อออนไลน์ของ สถาบัน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- นำเสนอเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และน่าจะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมีความหลากหลายและน่าสนใจ ตอบคำถามได้ถูกต้องชัดเจนและมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน)
- นำเสนอแผนการใช้สื่อและประชาสัมพันธ์ที่ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และน่าจะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมีความหลากหลายและน่าสนใจ ตลอดจนและตอบคำถามได้ถูกต้องชัดเจน (๑๐ คะแนน)
- นำเสนอแผนการใช้สื่อและประชาสัมพันธ์ แต่ไม่สามารถอธิบายภาพการดำเนินงานที่ชัดเจน (๕ คะแนน)
- ไม่มีการนำเสนอ (๐ คะแนน)

(๒.๓) ตัวอย่างรายชื่อสื่อหลัก สื่อออนไลน์ รวมทั้งรายการที่นำเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีการนำเสนอสื่อที่จะใช้ในการสื่อสารครบถ้วน และสื่อดังกล่าวครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและความโดดเด่นน่าสนใจ (๑๐ คะแนน)
- มีการนำเสนอสื่อที่จะใช้ในการสื่อสารครบถ้วน และสื่อดังกล่าวครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (๗ คะแนน)
- มีการนำเสนอสื่อที่จะใช้ในการสื่อสารไม่ครบถ้วน (๕ คะแนน)
- ไม่มีการนำเสนอ (๐ คะแนน)

(๒.๔) ผลงานของผู้รับจ้างตาม TOR ข้อ ๔.๑๑ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป (๑๐ คะแนน)
- จำนวน ๓ ผลงาน (๙ คะแนน)
- จำนวน ๒ ผลงาน (๘ คะแนน)
- จำนวน ๑ ผลงาน (๗ คะแนน)

(๒.๕) รายชื่อและประสบการณ์ของบุคลากรอย่างน้อย ๒ ท่าน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป (๕ คะแนน)
- ประสบการณ์ ๔ ปี (๔ คะแนน)
- ประสบการณ์ ๓ ปี (๓ คะแนน)
- ประสบการณ์ ๒ ปี (๒ คะแนน)
- ประสบการณ์ ๑ ปี (๑ คะแนน)

(๒.๖) แนวคิดและรูปแบบการจัดทำของที่ระลึก กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบความสวยงามและประโยชน์ ใช้สอย นำเสนอบรรจุภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ โดด เด่น และนำไปใช้งานได้จริง (๑๐ คะแนน)
- มีการนำเสนอแนวคิดรูปแบบความสวยงามและประโยชน์ ใช้สอย นำเสนอบรรจุภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ (๗ คะแนน)
- มีการนำเสนอรูปแบบ แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ (๗ คะแนน)
- ไม่มีการนำเสนอ (๐ คะแนน)

(๒.๗) จำนวนรูปแบบการจัดทำของที่ระลึก กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนรูปแบบของที่ระลึกตั้งแต่ ๖ แบบขึ้นไป (๕ คะแนน)
- จำนวนรูปแบบของที่ระลึก ๕ แบบ (๔ คะแนน)
- จำนวนรูปแบบของที่ระลึก ๔ แบบ (๓ คะแนน)
- จำนวนรูปแบบของที่ระลึก ๓ แบบ (๒ คะแนน)
- จำนวนรูปแบบของที่ระลึก ๒ แบบ (๑ คะแนน)
- ไม่มีการนำเสนอ (๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน ๑ ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ตาม TOR ข้อ ๙ (งวดที่ ๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน ๑ ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ตาม TOR ข้อ ๙ (งวดที่ ๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน ๑ ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ตาม TOR ข้อ ๙ (งวดที่ ๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯไม่ได้

(๑) สถาบันฯไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์

1. ความเป็นมา

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นเพื่อประสานและส่งเสริมนวัตกรรมด้วยการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ มาขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ สร้างคุณค่าทางสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน มีพันธกิจที่เน้นหลายด้าน ได้แก่ (1) การวางยุทธศาสตร์ในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม (2) การส่งเสริม ประสาน และให้บริการแก่ทุกภาคส่วนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการให้บริการ (3) การให้บริการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และให้คำปรึกษาด้านข้อมูลขนาดใหญ่ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง (4) การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้านข้อมูลขนาดใหญ่ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องให้มีมาตรฐานในระดับสากล (5) การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาธุรกิจด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และ (6) การพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

จากเหตุความจำเป็นในการขับเคลื่อนงานด้านส่งเสริมการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศดังกล่าวข้างต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในทุกมิติ ได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ เพื่อให้ภาครัฐ องค์กรธุรกิจ และประชาชน ได้ตระหนักรู้ว่าสถาบันมีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพชีวิต สังคม และเศรษฐกิจของประเทศไทย ด้วย Big Data และ AI ก่อให้เกิดประสิทธิผลตรงตามเป้าหมาย ผลักดันสู่ความสำเร็จเชิงรุกในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์

2.2 เพื่อสื่อสารกับผู้สื่อข่าวได้อย่างถูกต้องและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากงานไปขยายผลสู่สาธารณชนกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วนได้รับรู้ และจดจำสถาบันฯ

2.3 เพื่อส่งเสริมและประสานให้หน่วยงานและสาธารณชนเห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนสังคมด้วยข้อมูล โดยการสื่อสารผ่านสื่อหลัก และสื่อออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้อย่างเป็นวงกว้าง

สิริรัตน์ จันทศรี
นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
ประธานกรรมการ

นริศรา บุญศรี
นางสาวนริศรา บุญศรี
กรรมการ

Heesman k.
นางสาวพฤษมน พิมพา
กรรมการและเลขานุการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- หน่วยงานภาครัฐ
- ผู้ประกอบการและนักธุรกิจภาคเอกชน
- นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล นักวิเคราะห์ วิศวกร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- ประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจในเรื่องข้อมูลขนาดใหญ่
- สื่อมวลชน

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ผลงาน และความชำนาญในการจัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้โดยแนบสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมขอบเขตของงาน

(TOR) หรือลักษณะงานที่ดำเนินงาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ผลงานดังกล่าวเป็น ผลงานภายในระยะ 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย

มูลค่าสุทธิของกิจการ

1.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่า กิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรอง แล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจด ทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

1.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

1.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ ยื่นเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจากธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

คุณสมบัติในข้อนี้ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่ อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการ และรายละเอียดแผนการดำเนินงานอย่างครบถ้วน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 ส่วนงานประชาสัมพันธ์ไปยังเครือข่ายสื่อมวลชน

6.1.1 นำเสนอแผนการดำเนินงาน แผนประชาสัมพันธ์ ตลอดโครงการ

6.1.2 ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อมูลและติดตามสถานการณ์การข่าว ผ่านการประชุมรายเดือน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อการกิจและโครงการต่างๆ ของ สขญ. โดยสามารถปรับเปลี่ยนการทำงานให้เท่าทันต่อสถานการณ์ หากได้รับความเห็นชอบจาก สขญ.

6.1.3 ดำเนินงานจัดสัมภาษณ์กลุ่มย่อย (Group Interview) และเชิญสื่อมวลชนประจำกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ/หรือสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 สื่อ พร้อมทั้งต้องดำเนินงานจัดเตรียมอาหารกลางวันหรือเย็น และเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อจำนวนสื่อมวลชน

6.1.4 ดำเนินการจัดการด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Press Visit) จัดให้มีการเยี่ยมสื่อมวลชนทั้งสื่อ สิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์ในวาระสำคัญต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน สขญ. และสื่อมวลชน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการ พบปะสื่อมวลชนเพื่อให้ทาง สขญ. พิจารณาเห็นชอบ พร้อมจัดหาของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่สื่อมวลชน

6.1.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและจัดส่งภาพข่าว (Photo Release) หรือปฏิทินข่าว (Calendar) หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น ตลอดสัญญา ให้แก่สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ทั้งในรูปแบบภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ (ตามประเภทของสื่อ) โดยมีพื้นที่การลง ข่าวสื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อชิ้น และสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า 8 สื่อต่อชิ้น โดยเน้นสื่อด้านไอที นวัตกรรม หรือเศรษฐกิจ

6.1.6 ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสกู๊ปข่าว/บทสัมภาษณ์/ บทความพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หรือภารกิจจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นตลอดสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) การเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยมและมีวงจำหน่าย กระจายอย่างแพร่หลายในทุกภูมิภาค โดยผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น ตลอดสัญญา โดยผู้รับจ้าง จะต้องผลิตเนื้อหาพร้อมเสนอรายชื่อข้อมูลของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ทำการเผยแพร่เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

(2) การเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์

ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตสกู๊ปข่าวความยาวไม่ต่ำกว่า 1.30 นาที พร้อมเผยแพร่ทางช่องโทรทัศน์ ดิจิทัลในช่วงข่าวภาคหลัก (ช่วงเช้า, ช่วงเที่ยง และช่วงเย็น) โดยต้องมีบทสัมภาษณ์ของผู้บริหาร หรือ ผู้แทนโครงการเข้าสัมภาษณ์ประกอบข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น

ศิริวรรณ จันทศรี

นางสาวศิริรัตน์ จันทศรี

ประธานกรรมการ

นริศรา บุญศรี

นางสาวนริศรา บุญศรี

กรรมการ

Thasman k.

นางสาวพฤกษมณ พิมพา

กรรมการและเลขานุการ

(3) การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

ผู้รับจ้างดำเนินการนำเสนอประเด็น จัดทำเนื้อหาและเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม ในหมวดหมู่สื่อ/ข่าวสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น

6.1.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสรุปข่าวประชาสัมพันธ์ที่มีการเผยแพร่ลงสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งทุกวันที่มีข่าวของ สขญ.เผยแพร่ โดยส่งเข้าอีเมล หรือช่องทางที่ทางสถาบันกำหนด

6.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานประจำโครงการ เพื่อดำเนินงานกับ สขญ. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อให้สถาบันสามารถติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างได้ตลอดระยะเวลาทำงานตลอดสัญญา

6.2 ส่วนงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของสถาบันฯ

6.2.1 จัดทำคำบรรยาย (Caption) พร้อมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพกราฟิก หรือ อินโฟกราฟิก ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ หรือกิจกรรมของสถาบัน และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ของสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น ตลอดสัญญา

ทั้งนี้หากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมรับไปแก้ไขทันทีและส่งกลับภายในไม่เกิน 2 วัน ทั้งนี้ สขญ.สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขตามเหมาะสม

6.2.2 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซื้อสื่อโฆษณาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณภาพ เกิดการติดตามและมีส่วนร่วม โดยมีจำนวนเข้าถึงเนื้อหาในช่องทาง Facebook ของ สขญ. รวมไม่น้อยกว่า 300,000 Reaches และมียอดถูกใจเพจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 3,000 Likes นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ผู้รับจ้างผลิตภาพกราฟิกประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียน หรือฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

6.3 ส่วนงานจัดทำบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (Pop Up Booth) และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

6.3.1 ออกแบบบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ของสถาบัน 1 ชุด พร้อมจัดทำอุปกรณ์ ประกอบด้วย Counter 1 ชิ้น, แบ็คดรอป (Back Drop) 1 ชิ้น และ Roll Up 2 ชิ้น ที่มีน้ำหนักเบา สามารถติดตั้งได้อย่างง่ายดาย

6.3.2 จัดทำเนื้อหาและออกแบบแผ่นพับ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถาบันฯ โดยผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบ คำนึงถึงความทันสมัย สวยงาม สามารถดึงดูดความสนใจของผู้พบเห็น โดยเนื้อหา และรูปแบบ ต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินการผลิต

6.3.3 จัดพิมพ์แผ่นพับสร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถาบันฯ ลงบนกระดาษคุณภาพ โดยใช้เทคนิคการพิมพ์พิเศษ เช่น เคลือบ UV เคลือบด้าน/เคลือบมัน หรือสปีพิเศษ (สีสะท้อนแสง สีเฉพา) ที่มีคุณภาพเหมาะสม เนื้อหาขนาด และรูปแบบ เป็นไปตามที่สถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น

6.4 ส่วนงานจัดทำของที่ระลึก

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำของที่ระลึก พร้อมรายละเอียด (Specification) รวมถึงบรรจุภัณฑ์ โดยคำนึงถึงการใช้งานที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในระยะยาว เพื่อมอบให้กับผู้รับตามวัตถุประสงค์ที่สถาบันฯ กำหนด โดยนำเสนอของที่ระลึกและบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 10 รูปแบบ ให้ทางสถาบันฯ พิจารณา ทั้งนี้ ทางสถาบันฯ จะดำเนินการคัดเลือกให้ทางผู้รับจ้างดำเนินการผลิต ไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ

6.4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาหรือจัดทำของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,400 ชิ้น (สามารถเคลแบบได้) โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มดังนี้

- (1) สำหรับผู้บริหารหน่วยงานระดับสูงภาครัฐและเอกชน จำนวน 100 ชิ้น
- (2) สำหรับผู้ประกอบการและตัวแทนหน่วยงาน จำนวน 300 ชิ้น
- (3) สำหรับประชาชนทั่วไป, นักเรียน และนักศึกษา จำนวน 1,000 ชิ้น

6.4.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบของที่ระลึกและบรรจุภัณฑ์ ให้มีตราสัญลักษณ์ และสีที่ตรงตามอัตลักษณ์ของสถาบันฯ ปรากฏบนชิ้นงานตามความเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินการผลิต

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องปรับแก้รูปแบบของที่ระลึก รวมถึงบรรจุภัณฑ์ ไม่เกิน 3 ครั้งต่อแบบ

6.5 สรุปและประเมินผล

สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบรายงาน ดังนี้

6.5.1 จัดทำสรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานประจำเดือน โดยรายงานผ่านช่องทางที่สขญ.กำหนด

6.5.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการฯ ในการสร้างการรับรู้และสื่อสารประชาสัมพันธ์เมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยรายงานสรุปผลอย่างละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง ในรูปแบบรูปเล่ม 1 เล่ม และแฟลชไดรฟ์ 2 ชุด

หมายเหตุ: จำนวนข่าวปฏิทินข่าว บทความ/สื่อบัณฑิตโครงการ และภาพข่าวหน้าสังคม สามารถพิจารณาปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและมติของ สขญ.

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,050,000 บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ศิริรัตน์ จันทศรี

นางสาวศิริรัตน์ จันทศรี

ประธานกรรมการ

นริศรา บุญศรี

นางสาวนริศรา บุญศรี

กรรมการ

Phisara K.

นางสาวพิษณุภรณ์ พิมพ์า

กรรมการและเลขานุการ

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ โดยมีรายละเอียดการพิจารณาดังนี้

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ สขญ.กำหนด และได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว จึงจะพิจารณารายละเอียดอื่นๆ

เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนที่คณะกรรมการจัดหาพิจารณาแล้วมิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้เสนอราคารายนั้น

8.2 ผู้เสนอราคาต้อง Upload ข้อเสนอทางเทคนิค ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นเสนอข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทกำกับในเอกสารทุกแผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์คัดเลือก

ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นขึ้น ประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนและกลุ่มเป้าหมาย
- (2) รายละเอียดแนวคิดด้านเนื้อหาข่าวที่เผยแพร่ไปยังสื่อมวลชน และเนื้อหาที่จะเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ของ สขญ.
- (3) รายชื่อสื่อหลัก สื่อออนไลน์ ที่จะใช้ในการเผยแพร่ข่าวสาร
- (4) แนวคิดและรูปแบบบูรณาการประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (Pop Up Booth)/สื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดทำของที่ระลึก
- (5) ประวัติ ประสบการณ์ทำงานและผลงานของผู้รับจ้างที่เคยดำเนินงาน
- (6) รายชื่อและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 6 ที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ โดยแนบประวัติและผลงานโดยย่อของบุคลากร อย่างน้อย 2 คน
- (6) รายละเอียดข้อเสนออื่นๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมในลักษณะเดียวกับงานจ้าง

8.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงานกิจกรรมทางเทคนิค ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที

8.4 คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

1. ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ 30%
2. ข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ 70% คะแนนเต็ม 70 คะแนน

หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

1. รายละเอียดแผนการดำเนินงาน และแผนประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน สมบูรณ์และครบถ้วน (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้อย่างโดดเด่น ชัดเจนสมบูรณ์ และครบถ้วน	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงรายละเอียด ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดได้อย่างครบถ้วน และมีความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานต่างๆ ของ TOR
นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย	8	
นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายไม่ครบบางส่วน	5	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

2. ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอเนื้อหา เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนและผ่านสื่อออนไลน์ของสถาบัน (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีการนำเสนอเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และน่าจะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมีความหลากหลาย และน่าสนใจ ตอบคำถามได้ถูกต้องชัดเจน และมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงรายละเอียด ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดได้อย่างครบถ้วน และมีความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานต่างๆ ของ TOR
มีการนำเสนอแผนการใช้สื่อและประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และน่าจะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมีความหลากหลาย และน่าสนใจ ตลอดจน และตอบคำถามได้ถูกต้องชัดเจน	10	
มีการนำเสนอแผนการใช้สื่อและประชาสัมพันธ์ แต่ไม่สามารถอธิบายภาพการดำเนินงานที่ชัดเจนได้	5	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

นางสาวศิริรัตน์ จันทศรี
ประธานกรรมการ

นางสาวนริศรา บุญศรี
กรรมการ

นางสาวพฤกษณ พิมพา
กรรมการและเลขานุการ

3. ตัวอย่างรายชื่อสื่อหลัก สื่อออนไลน์ รวมทั้งรายการที่นำเสนอ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีการนำเสนอสื่อที่จะใช้ในการสื่อสารครบถ้วน และสื่อดังกล่าวครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และมีความโดดเด่น น่าสนใจ	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงรายละเอียด ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดได้อย่างครบถ้วน
มีการนำเสนอสื่อที่จะใช้ในการสื่อสารครบถ้วน และสื่อดังกล่าวครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย	7	
มีการนำเสนอสื่อที่จะใช้ในการสื่อสารไม่ครบถ้วน	5	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

4. ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา (10 คะแนน)

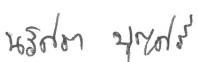
ผลงานของผู้รับจ้างตาม TOR ข้อ 4.11 ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ผลงานภายในระยะ 3 ปี

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
จำนวน 4 ผลงานขึ้นไป	10	ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมขอบเขตของงาน (TOR) โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จำนวน 3 ผลงาน	9	
จำนวน 2 ผลงาน	8	
จำนวน 1 ผลงาน	7	

5. รายชื่อและประสิทธิภาพของบุคลากรอย่างน้อย 2 ท่าน (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป	5	ประเมินจากประสบการณ์ของบุคลากร 2 ท่าน ท่านละ 5 คะแนน โดยพิจารณาจากประวัติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ 4 ปี	4	
ประสบการณ์ 3 ปี	3	
ประสบการณ์ 2 ปี	2	
ประสบการณ์น้อยกว่า 2 ปี	1	


 นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
 ประธานกรรมการ


 นางสาวนริศรา บุญศรี
 กรรมการ


 นางสาวพฤกษณ พิมพา
 กรรมการและเลขานุการ

6. การจัดทำของที่ระลึก

6.1 แนวคิดและรูปแบบการจัดทำของที่ระลึก (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบความสวยงามและประโยชน์ใช้สอย นำเสนอบรรจุภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ โดดเด่น และนำไปใช้งานได้จริง	10	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอราคาแสดงรูปแบบ วัสดุ บรรจุภัณฑ์
มีการนำเสนอแนวคิดรูปแบบความสวยงามและประโยชน์ใช้สอย นำเสนอบรรจุภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์	7	
มีการนำเสนอรูปแบบ แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	5	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

6.2 จำนวนรูปแบบการจัดทำของที่ระลึก (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
จำนวนรูปแบบของที่ระลึกตั้งแต่ 6 แบบขึ้นไป	5	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอราคารูปแบบการจัดทำของที่ระลึก
จำนวนรูปแบบของที่ระลึก 5 แบบ	4	
จำนวนรูปแบบของที่ระลึก 4 แบบ	3	
จำนวนรูปแบบของที่ระลึก 3 แบบ	2	
จำนวนรูปแบบของที่ระลึก 2 แบบ	1	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

8.5 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคะแนนจากทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกัน ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้เป็นผู้ทำสัญญา

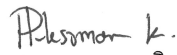
9. กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 1 ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยรายละเอียดประกอบด้วย

- 1) แผนการดำเนินงาน แผนประชาสัมพันธ์
- 2) แนวคิดและรูปแบบการจัดทำของที่ระลึก พร้อมรายละเอียด (Specification) รวมถึงบรรจุภัณฑ์


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
ประธานกรรมการ


นางสาวนริศรา บุญศรี
กรรมการ


นางสาวพฤกษณ ทิมพา
กรรมการและเลขานุการ

3) สรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานประจำเดือนที่ 1 และส่งมอบไฟล์รูปแบบภาพกราฟิก หรือ อินโฟกราฟิก หรือภาพเคลื่อนไหวที่แล้วเสร็จ

งวดที่ 2 ร้อยละ 20 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 90 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 1 ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยรายละเอียดประกอบด้วย

1) สรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานประจำเดือนที่ 2 และ เดือนที่ 3 และส่งมอบไฟล์รูปแบบ ภาพกราฟิก หรืออินโฟกราฟิก หรือภาพเคลื่อนไหวที่แล้วเสร็จ

2) รายละเอียดงานตามข้อ 6.3.1

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 120 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 1 ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยรายละเอียดประกอบด้วย

1) สรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานประจำเดือนที่ 4 และส่งมอบไฟล์รูปแบบภาพกราฟิก หรือ อินโฟกราฟิก หรือภาพเคลื่อนไหวที่แล้วเสร็จ

2) รายละเอียดงานตามข้อ 6.3.2 และ 6.3.3

3) การจัดทำของที่ระลึก 6.4.2 และ 6.4.3

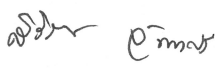
งวดที่ 4 ร้อยละ 40 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 180 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานสรุปผลงานตามข้อ 6.5.1 และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดเวลาโครงการตามข้อ 6.5.2 โดย รายงานสรุปผลการดำเนินงานอย่างละเอียดครบถ้วน ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 1 ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด

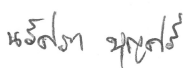
10. เงื่อนไขค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง นับถัดจากวันที่ กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี
ประธานกรรมการ


นางสาวนริศรา บุญศรี
กรรมการ


นางสาวพฤกษมณ พิมพา
กรรมการและเลขานุการ

12. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม

14. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4

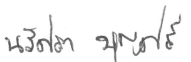
ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sirirat.ja@bdi.or.th

website www.bdi.or.th


นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี

ประธานกรรมการ


นางสาวนริศรา บุญศรี

กรรมการ


นางสาวพฤชมน พิมพา
กรรมการและเลขานุการ