



BIG DATA INSTITUTE

ประกาศสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และ
จัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจในเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และ
ปัญญาประดิษฐ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำรายงาน
สำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อน
ระบบนิเวศเชิงธุรกิจในเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้า
แสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำ
แผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจในเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และ
ปัญญาประดิษฐ์ จำนวน ๓ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันข้อมูล
ขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้าง ดังกล่าว โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ภายในระยะเวลา ๓ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดย สัญญ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมขอบเขตของงาน (TOR) โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สถาบันฯ พิจารณา ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bdi.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๔๘๐๘๘๓๓ ต่อ ๙๕๒๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล kanyarat.be@bdi.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bdi.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวธีรณี อจลากุล)

ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่



BIG DATA INSTITUTE

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๐๑๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจในเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามประกาศ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจในเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบัน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้าง ดังกล่าว โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ภายในระยะเวลา ๓ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดย สขญ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมขอบเขตของงาน (TOR) โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบัน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้สถาบันฯ พิจารณา ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงลำดับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบัน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบัน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิง
วิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน ๔ โครงการ ขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน

- มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิง
วิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน ๓ โครงการ ได้ ๙ คะแนน

- มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิง
วิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน ๒ โครงการ ได้ ๘ คะแนน

- มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิง
วิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ โครงการ ได้ ๗ คะแนน

(๒.๒) คุณสมบัติของบุคลากรหลักที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ
ร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิง
วิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน ๔ โครงการ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน

- มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิง
วิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน ๓ โครงการ ได้ ๔ คะแนน

- มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิง
วิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน ๒ โครงการ ได้ ๓ คะแนน

- มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิง
วิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ โครงการ ได้ ๒ คะแนน

- ไม่มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิง
วิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ ได้ ๑ คะแนน

- ไม่มีการนำเสนอ ได้ ๐ คะแนน

(๒.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านยุทธศาสตร์ ด้าน
บริหารธุรกิจ ด้านการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน
ดังนี้

- มีประสบการณ์ จำนวน ๔ โครงการ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน

- มีประสบการณ์ จำนวน ๓ โครงการ ได้ ๔ คะแนน

- มีประสบการณ์ จำนวน ๒ โครงการ ได้ ๓ คะแนน

- มีประสบการณ์ จำนวน ๑ โครงการ ได้ ๒ คะแนน

- ไม่มีประสบการณ์ ได้ ๑ คะแนน

- ไม่มีการนำเสนอ ได้ ๐ คะแนน

(๒.๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมข้อมูล
ด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล ด้านเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ด้านปัญญาประดิษฐ์ หรือ
สาขาที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีประสบการณ์ จำนวน ๔ โครงการ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน

- มีประสบการณ์ จำนวน ๓ โครงการ ได้ ๔ คะแนน

- มีประสบการณ์ จำนวน ๒ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีประสบการณ์ จำนวน ๑ โครงการ ได้ ๒ คะแนน
- ไม่มีประสบการณ์ ได้ ๑ คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอ ได้ ๐ คะแนน

(๒.๕) นำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำรายงานการสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงาน ระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิดที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอนชัดเจน สามารถติดตามได้ ตลอดจนความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และตอบคำถามได้ถูกต้อง ชัดเจน และมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ได้ ๑๓-๑๕ คะแนน

- ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงาน ระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิดที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอนชัดเจน สามารถติดตามได้ ตลอดจนความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และตอบคำถามได้ถูกต้อง ชัดเจน ได้ ๘-๑๒ คะแนน

- ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงาน ระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่สามารถอธิบายภาพการดำเนินงาน หรือตอบคำถามได้ถูกต้องและชัดเจน ได้ ๑-๗ คะแนน

- ไม่มีการนำเสนอ ได้ 0 คะแนน

(๒.๖) นำเสนอแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ระยะ ๓ ปี กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงาน ระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิดที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอนชัดเจน สามารถติดตามได้ ตลอดจนความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และตอบคำถามได้ถูกต้อง ชัดเจน และมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ได้ ๑๓-๑๕ คะแนน

- ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงาน ระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิดที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอนชัดเจน สามารถติดตามได้ ตลอดจนความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และตอบคำถามได้ถูกต้อง ชัดเจน ได้ ๘-๑๒ คะแนน

- ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงาน ระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่สามารถอธิบายภาพการดำเนินงาน หรือตอบคำถามได้ถูกต้องและชัดเจน ได้ ๑-๗ คะแนน

- ไม่มีการนำเสนอ ได้ ๐ คะแนน

(๒.๗) การควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ผู้นำเสนอสามารถชี้แจง วิธีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลการสำรวจและการวิเคราะห์ รวมถึงชี้แจง การควบคุมคุณภาพตลอดการดำเนินงาน เช่น แหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพและหลากหลาย วิธีการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล วิธีการควบคุมคุณภาพทางสถิติ มีความเหมาะสม มีความน่าเชื่อถือ พร้อมมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ได้ ๑๓-๑๕ คะแนน

- ผู้นำเสนอสามารถชี้แจง วิธีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลการสำรวจและการวิเคราะห์ รวมถึงชี้แจง การควบคุมคุณภาพตลอดการดำเนินงาน เช่น แหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพและหลากหลาย วิธีการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล วิธีการควบคุมคุณภาพทางสถิติ มีความเหมาะสม มีความน่าเชื่อถือ ได้ ๘-๑๒ คะแนน

- ผู้นำเสนอสามารถชี้แจง วิธีการดำเนินการ หรือ การควบคุมคุณภาพตลอดการดำเนินงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลการสำรวจและการวิเคราะห์ ได้ ๑-๗ คะแนน

- ผู้นำเสนอไม่สามารถชี้แจง วิธีการดำเนินการ และการได้มาซึ่งผลการสำรวจและ การวิเคราะห์ ได้ ๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบัน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง

ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบ รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน ๑ ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบ รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน ๑ ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบัน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่

มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สถาบัน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจในเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และปัญญาประดิษฐ์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการเก็บรวบรวม เชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำข้อมูลเชิงวิเคราะห์มาใช้ในการประกอบการตัดสินใจ ประโยชน์ในการออกแบบกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างแพร่หลายมากขึ้น รวมถึงเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ที่มีการนำไปใช้อย่างแพร่หลายในหลายภาคส่วน เช่น ด้านสาธารณสุข การแพทย์ การเกษตร การเงิน การคมนาคมขนส่ง รวมถึงการนำมาใช้ในการแก้ปัญหาเชิงสังคม เป็นต้น

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) จึงจัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามแนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ และส่งเสริม ประสาน และให้บริการแก่ทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลขนาดใหญ่ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการให้บริการ รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาธุรกิจด้านการวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ สขญ. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำข้อมูลขนาดใหญ่ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ จึงมีความจำเป็นในการจ้างจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจในเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ระยะ 3 ปี เพื่อศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ คาดการณ์ปัจจัยที่มีแนวโน้มส่งผลต่อการเติบโตด้านข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของประเทศที่มีผลต่อธุรกิจและสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของประเทศที่มีผลต่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาธุรกิจด้านการวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่

2.2 มีแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจในเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ระยะ 3 ปี เพื่อให้สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ใช้สำหรับส่งเสริมและสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน

(.....)
นางสาวบุษรินทร์ ดานะ
ประธานกรรมการ

(.....)
นางสาวพฤษมน พิมพา
กรรมการ

(.....)
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานภายใต้ขอบเขตงาน (TOR) นี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ระยะ 3 ปี โดยใช้คำนิยามของคำว่า “ข้อมูลขนาดใหญ่” ตาม พระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่างๆ โดยมีรายละเอียดขอบเขตงาน ดังนี้

3.1 รายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสถิติและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในบริบทที่มีผลต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งภาครัฐและเอกชนที่น่าเชื่อถือ เช่น ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) ธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำนักงานสถิติแห่งชาติ Economist Intelligence Unit เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำมาอ้างอิงต้องเป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมย้อนหลังตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 ถึงปัจจุบัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

- 3.1.1.1 การเปรียบเทียบนิยาม ลักษณะ ขอบเขต การจัดแบ่งธุรกิจย่อยของอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของไทย กับประเทศผู้นำด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- 3.1.1.2 การจัดหมวดหมู่ผู้ประกอบการที่สำคัญ (Market Players) ในอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในมิติต่าง ๆ เช่น มิติของกลุ่มอุตสาหกรรมและหมวดธุรกิจ มิติของผู้ให้บริการ (providers) และผู้รับบริการ (users) หรือมิติอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย พร้อมทั้งเปรียบเทียบกับการจัดหมวดหมู่กับประเทศผู้นำด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ที่ได้มาจากการศึกษาจากข้อ 3.1.1.1
- 3.1.1.3 การจัดทำแผนภาพระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ (Big data and AI Ecosystem) โดยจัดหมวดหมู่ตามที่จำแนกไว้ในข้อ 3.1.1.2
- 3.1.1.4 การวิเคราะห์จำนวนผู้ประกอบการที่สำคัญ (Market Players) มูลค่าตลาด (Market Value) และส่วนแบ่งการครอบครองตลาด (Market Share) ของอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ตามหมวดหมู่ที่จำแนกไว้ในข้อ 3.1.1.2
- 3.1.1.5 การคาดการณ์ปัจจัยที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลต่อการเติบโตของอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของประเทศล่วงหน้า 3 ปี นับจากปีปัจจุบัน รวมทั้งโอกาสและความเสี่ยง ตลอดจนแนวทางในการเตรียมความพร้อมรับมือ
- 3.1.1.6 การจัดทำข้อมูลสำคัญด้านแรงงานในอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของไทยในปัจจุบันและข้อมูลเฉพาะกลุ่มวัยแรงงานใหม่ที่กำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ในมิติต่าง ๆ

(.....)
นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

(.....)
นางสาวฤกษ์มณ พิมพา
กรรมการ

(.....)
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

3.1.2 ขอบเขตด้านการดำเนินงาน

- 3.1.2.1 จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อรับฟังข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ประกอบการจัดทำข้อมูลตามข้อ 3.1.1.1 ในรูปแบบ online หรือ onsite อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 3.1.2.2 จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ต่อ (ร่าง)รายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ในรูปแบบ online หรือ onsite อย่างน้อย 1 ครั้ง

3.2 แผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี

- 3.2.1 รับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี ในรูปแบบ online หรือ onsite อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 3.2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ระยะ 3 ปี สำหรับการพัฒนา Business Ecosystem ของประเทศไทยที่ยั่งยืน ให้สอดคล้องกับภารกิจและบทบาทของ สสจ.ที่กำหนดใน พระกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ เพื่อให้สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ใช้สำหรับส่งเสริมและสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัด รายละเอียดกิจกรรมโดยสังเขป งบประมาณ ผลผลิต และผลลัพธ์ โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ โดยนำข้อมูลจากข้อ 3.1 และ ข้อ 3.2.1 มาประกอบการจัดทำ

3.3 จัดทำเอกสารและสื่อ infographic

- 3.3.1 รายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย ฉบับสมบูรณ์ อันเป็นผลดำเนินการจากกิจกรรมข้อ 3.1 ในรูปแบบภาษาไทย และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 3.3.2 แผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี อันเป็นผลดำเนินการจากกิจกรรมข้อ 3.2
- 3.3.3 สื่อ infographic สรุปผลรายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย เป็นภาษาไทยอย่างน้อย 2 ชิ้น และภาษาอังกฤษอย่างน้อย 2 ชิ้น ตลอดจนไฟล์นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint อย่างน้อย 1 ชิ้น อันเป็นผลดำเนินการจากกิจกรรมข้อ 3.1

(.....)
นางสาวบุษรินทร์ ดานะ
ประธานกรรมการ

(.....)
นางสาวพฤษมน พิมพา
กรรมการ

(.....)
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

3.4 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

- 3.4.1 การจัดกิจกรรมตามข้อ 3.1.2.1, 3.1.2.2 และ 3.2.1 สามารถจัดเป็นการประชุม online หรือ onsite ตามที่ สขญ. เห็นเหมาะสม โดยจัดเตรียมการประชุม online ที่มีเสถียรภาพ สามารถดำเนินการประชุมได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีความสามารถดังนี้
- จัดทำลิงค์การประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
 - ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าร่วมประชุมได้ผ่านอุปกรณ์ (Electronic Devices) ทุก Platform
- 3.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดบันทึกช่วยจำ หรือรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม โดยส่งให้ สขญ. ภายในงาน

3.5 เงื่อนไขทั่วไป

- 3.5.1 ความเชี่ยวชาญของบริษัทผู้เสนอราคา ให้ระบุความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และแผนปฏิบัติการนี้
- 3.5.2 การควบคุมคุณภาพตลอดการดำเนินงาน เช่น แหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพและหลากหลาย วิธีการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล วิธีการควบคุมคุณภาพทางสถิติ การจัดทำรายงานและเอกสารนำเสนอเป็นต้น โดย สขญ. สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
- 3.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของแผนปฏิบัติการและวิธีการดำเนินงาน อย่างชัดเจน เพื่อให้ สขญ. สามารถตรวจสอบควบคุมคุณภาพผลงาน ระหว่างการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก
- 3.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายทอดความรู้ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สขญ. ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ จะต้องให้ สขญ. พิจารณาเห็นชอบก่อน

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ บุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามงานที่ประกาศ
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

(.....)

นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวพฤษมน ทิมพา
กรรมการ

(.....)

นางสาวกัลยรัตน์ บุญจาศุวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 750,000 (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดย สขญ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมขอบเขตของงาน (TOR) โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 4.11 มูลค่าสุทธิของกิจการ
- 4.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่ากิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 4.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 4.11.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 4.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจากธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน
- คุณสมบัติในข้อนี้ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ สขญ. กำหนด และได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วน เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว จึงจะพิจารณารายละเอียดอื่นๆ เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนที่คณะกรรมการจัดหาพิจารณาแล้วมิใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้เสนอราคารายนั้น

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 30

6.2.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70

6.3 การพิจารณากำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดในข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 เท่ากับร้อยละ 100 และพิจารณา คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด ในข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 เป็นผู้ชนะการจ้างในครั้งนี้

6.4 ผู้เสนอราคาต้อง Upload ข้อเสนอทางเทคนิค ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นเสนอข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทกำกับในเอกสารทุกแผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์คัดเลือก โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้เสนอราคาต้องยื่นนั้น ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

6.4.1 ผลงานขององค์กรที่ผ่านมา

6.4.2 รายชื่อและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4 โดยแนบเอกสารที่แสดงว่าผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่างๆ เพื่อเป็นทีมปฏิบัติงานโดยแนบประวัติและผลงานโดยย่อของบุคลากร อย่างน้อย ดังนี้

6.4.2.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน

6.4.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน

6.4.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมข้อมูล ด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล ด้านเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ด้านปัญญาประดิษฐ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน

6.4.3 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงรายละเอียดแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

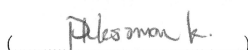
6.4.3.1 การจัดทำรายงานการสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย

6.4.3.2 แผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี

6.4.3.3 การควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน

(.....) 

นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

(.....) 

นางสาวพฤษมน พิมพา
กรรมการ

(.....) 

นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) : จัดจ้างทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์

6.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงานกิจกรรมทางเทคนิคด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

6.5.1 บุคลากรและผลงานขององค์กรที่ผ่านมา

มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ รวมถึงประวัติการทำงาน และประสบการณ์ของทีมงานด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านวิศวกรรมข้อมูลหรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล ด้านเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ พร้อมหลักฐานรับรองผลงานของทีมงานที่ชัดเจน สมบูรณ์และครบถ้วน (25 คะแนน)

(1) ผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงาน (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 4 โครงการ ขึ้นไป	10	ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมขอบเขตของงาน (TOR) โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 3 โครงการ	9	
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 2 โครงการ	8	
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 1 โครงการ	7	

(2) คุณสมบัติของบุคลากรหลักที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงาน และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงาน (15 คะแนน)

(2.1) หัวหน้าโครงการ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 4 โครงการ ขึ้นไป	5	พิจารณาจากประวัติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 3 โครงการ	4	

(.....)
นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

(.....)
นางสาวพฤกษณ พิมพา
กรรมการ

(.....)
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภารณ
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) : จัดจ้างทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจวิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 2 โครงการ	3	
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจวิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 1 โครงการ	2	
ไม่มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจวิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ	1	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

(2.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีประสบการณ์ จำนวน 4 โครงการ ขึ้นไป	5	พิจารณาจากประวัติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
มีประสบการณ์ จำนวน 3 โครงการ	4	
มีประสบการณ์ จำนวน 2 โครงการ	3	
มีประสบการณ์ จำนวน 1 โครงการ	2	
ไม่มีประสบการณ์	1	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

(2.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมข้อมูล ด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล ด้านเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ด้านปัญญาประดิษฐ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีประสบการณ์ จำนวน 4 โครงการ ขึ้นไป	5	พิจารณาจากประวัติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
มีประสบการณ์ จำนวน 3 โครงการ	4	
มีประสบการณ์ จำนวน 2 โครงการ	3	
มีประสบการณ์ จำนวน 1 โครงการ	2	
ไม่มีประสบการณ์	1	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

(นางสาวบุษรินทร์ ตานะ)

นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

(นางสาวพุกษมณ พิมพา)

นางสาวพุกษมณ พิมพา
กรรมการ

(นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภวรรณ)

นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

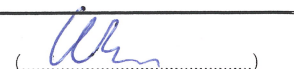
6.5.2 นำเสนอแผนการดำเนินงาน (45 คะแนน)

(1) นำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำรายงานการสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย เช่น กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน เครื่องมือ แผนการ และระยะเวลาดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับ TOR โดยมีการนำเสนองานที่แสดงถึงความรู้และความเข้าใจในงานที่จะทำ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างโครงการ (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงานระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิดที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอนชัดเจน สามารถติดตามได้ ตลอดจนความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และตอบคำถามได้ถูกต้องชัดเจน และมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	13 - 15	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน และเหมาะสม
ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงานระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิดที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอนชัดเจน สามารถติดตามได้ ตลอดจนความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และตอบคำถามได้ถูกต้องชัดเจน	8 - 12	
ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงานระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่สามารถอธิบายภาพการดำเนินงาน หรือตอบคำถามได้ถูกต้องและชัดเจน	1 - 7	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

()
นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

()
นางสาวพุกษมณ พิมพา
กรรมการ

()
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) : จัดจ้างทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์

(2) นำเสนอแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ระยะ 3 ปี เช่น กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน เครื่องมือ แผนการ และระยะเวลาดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับ TOR โดยมีการนำเสนองานที่แสดงถึงความรู้และความเข้าใจในงานที่จะทำ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างโครงการ (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงานระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิดที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอนชัดเจน สามารถติดตามได้ ตลอดจนความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และตอบคำถามได้ถูกต้องชัดเจน และมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	13 - 15	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน และเหมาะสม
ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงานระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิดที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอนชัดเจน สามารถติดตามได้ ตลอดจนความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และตอบคำถามได้ถูกต้องชัดเจน	8 - 12	
ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงานระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่สามารถอธิบายภาพการดำเนินงาน หรือตอบคำถามได้ถูกต้องและชัดเจน	1 - 7	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

(นางสาวบุษรินทร์ ตานะ)
นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

(นางสาวพฤษมณ พิมพา)
นางสาวพฤษมณ พิมพา
กรรมการ

(นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภวรรณ)
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) : จัดจ้างทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์

(3) การควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้นำเสนอสามารถชี้แจง วิธีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลการสำรวจและการวิเคราะห์ รวมถึงชี้แจงการควบคุมคุณภาพตลอดการดำเนินงาน เช่น แหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพและหลากหลาย วิธีการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล วิธีการควบคุมคุณภาพทางสถิติ มีความเหมาะสม มีความน่าเชื่อถือ <u>พร้อมมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผลลัพธ์ของการดำเนินงาน</u>	13 - 15	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน และเหมาะสม
ผู้นำเสนอสามารถชี้แจง วิธีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลการสำรวจและการวิเคราะห์ รวมถึงชี้แจงการควบคุมคุณภาพตลอดการดำเนินงาน เช่น แหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพและหลากหลาย วิธีการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล วิธีการควบคุมคุณภาพทางสถิติ มีความเหมาะสม มีความน่าเชื่อถือ	8 - 12	
ผู้นำเสนอสามารถชี้แจง วิธีการดำเนินการ หรือ การควบคุมคุณภาพตลอดการดำเนินงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลการสำรวจและการวิเคราะห์	1 - 7	
ผู้นำเสนอไม่สามารถชี้แจง วิธีการดำเนินการ และการได้มาซึ่งผลการสำรวจและ การวิเคราะห์	0	

หมายเหตุ

- (1) ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และมีการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที (วิธีการ เวลา สถานที่ในการนำเสนอผลงาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม)
- (2) ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนองาน โดยจะเรียกจูงจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

(.....)
นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

(.....)
นางสาวฤกษ์มน พิมพา
กรรมการ

(.....)
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

8. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง แบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 45 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 1 ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) แผนการดำเนินงานการจัดทำรายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย) และแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี
- (2) (ร่าง) รายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย ตามข้อ 3.1
- (3) รายงานสรุปการจัดกิจกรรมข้อ 3.1.2.1

งวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 120 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 1 ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) รายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย ตามข้อ 3.1 และ 3.3.1 ฉบับสมบูรณ์
- (2) ร่างแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี ตามข้อ 3.2

งวดที่ 3 ร้อยละ 40 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 180 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้าง แบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด และรูปเล่มรายงานตามจำนวนที่ สขญ. กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดดังนี้

- (1) รายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย ตามข้อ 3.1 และ 3.3.1 ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. แล้ว โดยจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่มรายงาน จัดพิมพ์ 4 สี จำนวน 2 เล่ม
- (2) รายงานแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี ตามข้อ 3.2 และ 3.3.2 ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. แล้ว โดยจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่มรายงาน จำนวน 2 เล่ม
- (3) สื่อ infographic สรุปผลการสำรวจ ในรูปแบบ .ai และ .jpg และ PowerPoint เพื่อสรุปผลการศึกษา พร้อมคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ตามรายละเอียดข้อ 3.3.3

9. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา

10 เงื่อนไขอื่นๆ

- 10.1 คู่สัญญาสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร กรณีผู้รับจ้างขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สุขญ. ทราบและพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการต่อไป
- 10.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานซึ่งจะต้องอ้างถึงสถาบันฯ ผู้รับจ้างจำเป็นต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สุขญ. ทราบทุกกรณี
- 10.3 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็วและจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญานั้น
- 10.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจ้างนี้ รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการดำเนินงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้างหากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตหรือทรัพย์สินใดๆ ผู้ว่าจ้าง ไม่มีส่วนความรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
อาคารลาดพร้าว ฮิลล์
เลขที่ 80 ซ.ลาดพร้าว 4
ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kanyarat.be@bdi.or.th

(.....)
นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

(.....)
นางสาวพฤษมน พิมพา
กรรมการ

(.....)
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุวรรณ
กรรมการและเลขานุการ