



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูล Ecosystem Platform
เพื่อจัดเก็บทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบการในธุรกิจข้อมูลขนาดใหญ่ของประเทศ
สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) หรือ สขญ. โดยมีภารกิจในการส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) นำข้อมูลขนาดใหญ่มาสร้างประโยชน์ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาประเทศต่อไป

นโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนสู่ยุครัฐบาลดิจิทัลถือได้ว่าเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ทำให้เกิดกระแสของการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์และจัดทำนโยบายของประเทศเพื่อนำประเทศไทยสู่สังคมขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ซึ่งการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลได้นั้น จะต้องมาจากการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และองค์ความรู้ ทักษะให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาประยุกต์ใช้ การสร้างให้เกิดความตระหนักรู้เท่าทันเทคโนโลยี จนถึงการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

สขญ. ในฐานะสถาบันที่มีหน้าที่เป็นองค์กรหลักที่ขับเคลื่อนประเทศด้วยข้อมูลขนาดใหญ่ หนึ่งในเป้าหมายคือส่งเสริม ประสาน และให้บริการแก่ทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลขนาดใหญ่ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการให้บริการ การสร้างแพลตฟอร์มข้อมูลระบบนิเวศน์ผู้เล่นสำคัญในวงการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Ecosystem Platform) จึงเป็นสิ่งที่สำคัญในการประสานเครือข่ายเพื่อสร้างการรับรู้ ส่งเสริมให้เกิดการนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการดำเนินงานของ สขญ. จึงมีความต้องการสรรหาหน่วยงานภายนอก เข้ามาพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลระบบนิเวศน์ผู้เล่นสำคัญในวงการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Ecosystem Platform)

(.....)	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง	ประธานกรรมการ
(.....)	นายณวิทย์ พงศ์อนันต์	กรรมการ
(.....)	นายวริศ หล่มโต/ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างแพลตฟอร์มข้อมูล Ecosystem จัดเก็บทะเบียนผู้ประกอบการที่สำคัญ ในธุรกิจข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูลปัญญาประดิษฐ์ของประเทศเพื่อสร้างระบบนิเวศน์ที่เหมาะสม
- 2.2 เพื่อสร้างแพลตฟอร์มกลางในการค้นหาผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการ นักวิจัย และผู้ประกอบการอาชีพอิสระที่เหมาะสม ในการตอบโต้ภัยกับปัญหาด้านข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจ หรือช่วยการดำเนินงานขององค์กร
- 2.3 เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างและขยายระบบนิเวศน์ในธุรกิจข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการด้านข้อมูลขนาดใหญ่ ทั้งรายใหญ่และรายย่อย
- 3.2 ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ด้านข้อมูลขนาดใหญ่ รวมทั้งนักวิจัย ที่ปรึกษา
- 3.3 หน่วยงานภาครัฐ
- 3.4 นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน

คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

(.....) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง	ประธานกรรมการ
(.....) นายทวีทย์ พงศ์อนันต์	กรรมการ
(.....) นายวริศ หล้าโตประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

คุณสมบัติเฉพาะ

4.11 ผู้รับจ้างจะต้องมีผลงานด้านการออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มหรือเทียบเคียง ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ และมีมูลค่างานออกแบบตามสัญญาจ้างออกแบบและพัฒนาไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย จำนวน 1 สัญญา โดยแนบเอกสารประกอบ

4.12 ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System) โดยมีประสบการณ์ตามที่ระบุในขอบเขตงานที่ผู้รับจ้างกำหนด เป็นทีมงาน อย่างน้อย 1 คน โดยแนบเอกสารประกอบ เช่น ประวัติการทำงาน (CV) เป็นต้น

4.13 มูลค่าสุทธิของกิจการ

4.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่ากิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

4.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

4.13.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจากธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

คุณสมบัติในข้อนี้ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

5. ขอบเขตการดำเนินงาน/คุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงาน กระบวนการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด และนำเสนอบุคลากรในโครงการ เพื่อการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนดไว้ โดยยื่นมาพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิคในการพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System) ที่สามารถบริหารจัดการจัดการเว็บไซต์ได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(.....)	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง	ประธานกรรมการ
(.....)	นายนวนวิทย์ พงศ์อนันต์	กรรมการ
(.....)	นายวริศ หล่มโตประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

5.1 พัฒนาระบบพร้อมติดตั้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System) ที่สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์

5.1.1 จัดทำรายละเอียดแผนดำเนินงานตลอดสัญญาจ้าง

5.1.2 จัดทำรายละเอียดของบุคลากรทั้งหมดซึ่งเป็นทีมปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประวัติการทำงาน และคุณสมบัติการศึกษา ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างการจัดทำโครงการต้องมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ที่มีการปรับเปลี่ยน ซึ่งทีมปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (ต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการที่มีลักษณะเดียวกันไม่น้อยกว่า 5 โครงการ) อย่างน้อย 1 คน
- นักวิเคราะห์ระบบ (ต้องมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 3 ปี) อย่างน้อย 1 คน
- นักพัฒนาเว็บไซต์ (ต้องมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี) อย่างน้อย 2 คน
- นักออกแบบเว็บไซต์ (UX/UI Designer ต้องมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี) อย่างน้อย 1 คน

5.1.3 จัดทำแผนการดำเนินงาน คู่มือการพัฒนาระบบ และคู่มือการใช้งานระบบ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. ซึ่งประกอบด้วยดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย โดยมีการเปรียบเทียบกับระบบที่มีความใกล้เคียงกันไม่น้อยกว่า 2 ระบบ

- ผลการศึกษาการเปรียบเทียบกับระบบที่มีความใกล้เคียงกัน
- ความต้องการของระบบ (System Requirement Specification)
- สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)
- แผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Flow Diagram)
- แผนภาพปฏิสัมพันธ์ระหว่างระบบและผู้ใช้งาน (Use Case Diagram)
- แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)
- แผนภาพโครงสร้างของฐานข้อมูล (Entity Relationship Diagram)
- พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- โครงร่างต้นแบบหน้าจอ (UX/UI Wireframe Prototype)
- แผนผังเว็บไซต์ (Sitemap)
- รายงานการทดสอบระบบงาน (Acceptance Testing) และการทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptant Test: UAT)
- คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
- คู่มือการดูแลระบบ (System Administrator Manual) เช่น รายละเอียด plug-in ที่ใช้งาน

5.1.4 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System)

(.....)	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง	ประธานกรรมการ
(.....)	นายทวีทย์ พงศ์อนันต์	กรรมการ
(.....)	นายวริศ หลิมโตประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

5.1.4.1 ผู้พัฒนาระบบสามารถพัฒนาโดยเป็นไปตามมาตรฐานและแบบแผนการเขียน
ชุดคำสั่ง (Coding Convention Guidelines) หรือเลือกใช้แพลตฟอร์มที่มีอยู่แล้ว โดยแบบแผนการเขียนชุดคำสั่ง
ให้เป็นไปตามมาตรฐานของแพลตฟอร์มที่นำมาใช้ในการพัฒนา

5.1.4.2 Front-end ของระบบมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่า ดังนี้

- ระบบมีลักษณะเป็น Web-based Application
- สามารถแสดงผลได้เหมาะสมกับแต่ละอุปกรณ์ (Responsive Design)
- สามารถแสดงผลได้ถูกต้องบน Web Browser ที่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ Google Chrome, Edge, Firefox, และ Safari เป็นอย่างน้อย
- ออกแบบและพัฒนาธีม (Theme) ของเว็บไซต์ ให้มีความสวยงาม
ทันสมัย และสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้งาน รวมทั้งยังสามารถจัดการ
เปลี่ยนแปลง และแก้ไขส่วนการแสดงผลได้ เช่น ส่วน Header, ส่วน
Footer, ส่วน Menu Navigation, หรือวัตถุแสดงผลอื่นๆ เป็นต้น โดยผ่าน
ความเห็นชอบจาก สขญ.
- หน้าเริ่มต้น (Landing Page) สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข จัดการได้
แบบ Dynamic ตามความต้องการ
- แสดงผลได้หลายภาษา (Multiple Languages) โดยต้องแสดงผลเป็น
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างน้อย
- เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website
Standard) เวอร์ชัน 3.0 โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การ
มหาชน) เป็นอย่างน้อย หรือเป็นไปตามที่ สขญ. ให้ความเห็นชอบ
- การแจ้งเงื่อนไขการใช้งานระบบ (Term and condition)
- ชี้แจงและให้ความยินยอมจากผู้ใช้งาน ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคล (Privacy Notice)

5.1.4.3 Back-end ของระบบมีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่า ดังนี้

- เว็บไซต์ติดตั้งภายใต้ชื่อโดเมนที่ สขญ. กำหนด
- สามารถรองรับผู้ใช้งานเว็บไซต์ได้เป็นอย่างน้อย 200 คนต่อหนึ่งนาที่
ได้พร้อมกัน (concurrent session) โดยจะต้องมีการทำ load test และ
ส่งรายงาน
- พัฒนาระบบให้เป็นแบบ Container ที่รองรับการขยายการใช้งานได้
ตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (Scalable)
- ออกแบบขนาดพื้นที่การเก็บข้อมูลของระบบ ให้มีพื้นที่เพียงพอกับการ
ดำเนินงานในระยะเวลา 2 ปี
- เครื่องมือจัดเก็บความเปลี่ยนแปลงของไฟล์ในโปรเจกต์/การใช้งานระบบ
(version control)

(.....) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง ประธานกรรมการ
(.....) นายนวนวิทย์ พงศ์อนันต์ กรรมการ
(.....) นายวริศ หลิมโตประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ

5.1.4.4 ความปลอดภัยของระบบและการสำรองข้อมูล มีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือดีกว่าดังนี้

- สามารถสำรองข้อมูลแบบรายวันที่สามารถย้อนหลังได้อย่างน้อย 7 วัน และแบบรายเดือน ที่สามารถย้อนหลังข้อมูลได้ อย่างน้อย 3 เดือน และสามารถกู้คืนข้อมูลได้
- สามารถป้องกันทางไซเบอร์ได้ เช่น DoS, Ransomware, SQL Injection, Cross-site scripting (XSS), Cross-site request forgery (CSRF) โดยผ่านมาตรฐานความปลอดภัย OWASP เวอร์ชันล่าสุด
- สามารถป้องกันความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.1.4.5 จัดทำการทดสอบระบบงาน (Acceptance Testing) ของแต่ละระบบย่อย ในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) โดยกำหนด Test Case ที่สอดคล้องกับประเภทการทดสอบ ได้แก่ Unit Testing, Integration Testing และ System Testing และการทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptant Test: UAT)

5.1.4.6 ต้องมีแผนการบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบโปรแกรม (Maintenance Service Agreement: MA) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากมีการใช้งานโปรแกรมในระยะเวลาหนึ่งแล้ว อาจเกิดปัญหา เช่น ประมวลผลผิดพลาด (Software Bug) ไวรัสคอมพิวเตอร์ (Virus Computer) ตลอดจนระบบโปรแกรมใช้งานต่างๆ (Application Software) ที่อาจเกิดปัญหาได้

5.2 พัฒนาระบบสมาชิก (Membership System) โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

5.2.1 ส่วนผู้ใช้งานระบบ

5.2.1.1 สามารถเข้าสู่ระบบสมาชิก (Login) ด้วยวิธีการยืนยันตัวตนที่เป็นมาตรฐานอย่างน้อย 4 วิธี ได้แก่ Username & Password, Google Account, Facebook Account, Line Account

5.2.1.2 สามารถลงทะเบียนสมาชิกผ่านเว็บไซต์ โดยการกรอกแบบฟอร์มด้วยข้อมูลที่สมบูรณ์ กำหนด หรือลงทะเบียนด้วยบัญชีของ Google หรือ Facebook และมีการยืนยันการลงทะเบียนผ่านอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน

5.2.1.3 สามารถตรวจสอบ แก้ไข และจัดการข้อมูลสมาชิกของตนเองได้

5.2.1.4 สามารถยกเลิกการเป็นสมาชิก

5.2.1.5 สามารถบอกรับและยกเลิกการรับข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านอีเมลได้

5.2.1.6 สามารถกู้คืนและเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของตนเองได้ผ่านอีเมล

5.2.2 ส่วนการจัดการดูแลระบบ

(.....) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง	ประธานกรรมการ
(.....) นายทวีทย์ พงศ์อนันต์	กรรมการ
(.....) นายวิศ หลิมโตประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

5.2.2.1 สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข และจัดการแบบฟอร์มลงทะเบียนสมาชิกได้

5.2.2.2 สามารถบริหารจัดการสมาชิกได้ เช่น ประเภทสมาชิก, กลุ่มสมาชิก, สิทธิการใช้งานของสมาชิก

5.2.2.3 สามารถส่งข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านอีเมลได้ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม และรายงานการตอบรับ

5.2.2.4 สามารถนำเข้า (Import) และส่งออก (Export) ข้อมูลทั้งหมดหรือเฉพาะฟิลด์ข้อมูลที่กำหนดจากระบบ ในรูปแบบไฟล์ csv หรือ xlsx ได้เป็นอย่างน้อย

5.2.2.5 สามารถเก็บและเรียกดูประวัติกิจกรรมการใช้งานระบบของแต่ละบัญชีผู้ใช้งาน (Activity Log) แสดงผลรายงานสรุปในรูปแบบ Dashboards และส่งออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ csv หรือ xlsx ได้เป็นอย่างน้อย โดยระบบจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ โดยให้สอดคล้องกับผู้ให้บริการตามประกาศข้อ 5 (2) ก.

5.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการ (Partnership Database System) โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

5.3.1 ส่วนผู้ใช้งานระบบ

5.3.1.1 สามารถกรอกข้อมูลและนำเข้าข้อมูลอื่นๆ เช่น รูปภาพ, คลิปวิดีโอ, ไฟล์เอกสาร สกิลต่างๆ (pdf, csv, xlsx) จัดเก็บลงในฐานข้อมูลตามความต้องการที่ สขญ. กำหนดไว้

5.3.1.2 สามารถดูข้อมูลและรายละเอียด และแก้ไขข้อมูลได้

5.3.1.3 สามารถค้นหาแบบอัจฉริยะ (Smart Search) โดยอย่างน้อยสามารถค้นหาคำที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันได้, สามารถแนะนำผลการค้นหาที่คล้ายคลึงได้ เป็นต้น

5.3.1.4 สามารถค้นหาขั้นสูง (Advanced Search) โดยการกำหนดขอบเขตของการค้นหาตามที่ สขญ. ต้องการได้

5.3.1.5 สามารถคัดกรองผลการค้นหา (Filtering) และจัดเรียงผลการค้นหา (Sorting) ตามที่ต้องการได้

5.3.2 ส่วนการจัดการดูแลระบบ

5.3.2.1 สามารถนำเข้า (Import) และส่งออก (Export) ข้อมูลทั้งหมดหรือเฉพาะฟิลด์ข้อมูลที่กำหนดจากระบบ ในรูปแบบไฟล์ csv หรือ xlsx ได้เป็นอย่างน้อย

5.3.2.2 สามารถเก็บและเรียกดูประวัติกิจกรรมการใช้งานระบบ (Activity Log) แสดงผลรายงานสรุปในรูปแบบ Dashboards และส่งออก (Export) ข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์ csv หรือ xlsx ได้เป็นอย่างน้อย โดยระบบจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การ

(.....)	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง	ประธานกรรมการ
(.....)	นายนวนิช พงศ์อนันต์	กรรมการ
(.....)	นายวิศ หลิมโตประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ โดยให้สอดคล้องกับผู้ให้บริการตามประกาศข้อ 5 (2) ก.

5.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการการจัดกิจกรรม (Event Management System) โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

5.4.1 ส่วนผู้ใช้งานระบบ

5.4.1.1 สามารถดูรายการกิจกรรมและรายละเอียดของกิจกรรมได้ในหลายมุมมอง เช่น มุมมองปฏิทิน, มุมมองประเภทกิจกรรม เป็นต้น

5.4.1.2 สามารถค้นหากิจกรรมโดยการกำหนดขอบเขตของการค้นหาตามที่ต้องการได้

5.4.1.3 สามารถคัดกรองผลการค้นหา (Filtering) และจัดเรียงผลการค้นหา (Sorting) ตามที่ต้องการได้

5.4.1.4 สามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยแจ้งผลการสมัครแก่ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล เป็นต้น

5.4.1.5 สามารถยกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรม

5.4.1.6 สามารถติดตามความคืบหน้าของกิจกรรม เช่น บันทึกเข้ารายการที่น่าสนใจ (Bookmark), ส่งการแจ้งเตือนไปยังอีเมล (Email Notification) และคำเชิญในปฏิทิน (Calendar Invitation)

5.4.1.7 สามารถสร้าง QR Code เพื่อใช้ลงทะเบียน(หน้างาน) พร้อมเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5.4.1.8 สามารถประเมินและแสดงความคิดเห็นหลังกิจกรรมได้

5.4.2 ส่วนการจัดการดูแลระบบ

5.4.2.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และจัดการกิจกรรมและผู้ร่วมกิจกรรมได้

5.4.2.2 สามารถดูรายงานสรุปก่อนและหลังกิจกรรมได้ เช่น จำนวนผู้เข้ามาดู, จำนวนผู้ลงทะเบียนและเข้าร่วมกิจกรรม, ผลการประเมินกิจกรรม

5.4.2.3 สามารถติดต่อผู้ร่วมกิจกรรมผ่านทางอีเมลได้

5.4.2.4 สามารถนำเข้า (Import) และส่งออก (Export) ข้อมูลทั้งหมดหรือเฉพาะฟิลด์ข้อมูลที่กำหนดจากระบบ ในรูปแบบไฟล์ csv หรือ xlsx ได้เป็นอย่างน้อย

5.4.2.5 สามารถเก็บและเรียกดูประวัติกิจกรรมการใช้งานระบบ (Activity Log) แสดงผลรายงานสรุปในรูปแบบ Dashboards และส่งออก (Export) ข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์ csv หรือ xlsx ได้เป็นอย่างน้อย โดยระบบจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ โดยให้สอดคล้องกับผู้ให้บริการตามประกาศข้อ 5 (2) ก.

(.....) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง ประธานกรรมการ
(.....) นายนวนิทย์ พงศ์อนันต์ กรรมการ
(.....) นายวิศ หลิมโตประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ

6. เงื่อนไขอื่น ๆ ในการดำเนินงาน

- 6.1 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงานถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- 6.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของ สขญ. หรือผู้ที่ สขญ. มอบหมาย
- 6.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประชุมร่วมกับ สขญ. ภายในวันที่ 28 ของทุก ๆ เดือนเพื่อส่งรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินงานประจำเดือนก่อนหน้า และกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารและแผนการดำเนินการสำหรับเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากวันที่ 28 ตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้มีการจัดประชุมและส่งมอบในวันดำเนินงานถัดไป
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดนโยบายการสื่อสาร และประสานงานกับ สขญ. หรือผู้ที่ สขญ. มอบหมายในการประชุมครั้งแรกหลังจากการลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่นัดหมายในการจัดประชุมครั้งแรก ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 6.5 สขญ. ขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นสิทธิของ สขญ. เพียงฝ่ายเดียว
- 6.6 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สขญ. ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สขญ.
- 6.7 ผลการดำเนินงานใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำให้ สขญ. อาทิเช่น สื่อภาพอินโฟกราฟิก ไฟล์ต้นแบบรูปภาพ (Banner Template) เป็นต้น ให้เป็นทรัพย์สินที่ สขญ. มีสิทธิความเป็นเจ้าของแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Ownership) และต้องไม่เป็นทรัพย์สินที่ละเมิดลิขสิทธิ์
- 6.8 เนื้อหาที่นำเสนอบนแพลตฟอร์ม และสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทางจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ที่ สขญ. มอบหมายก่อนเท่านั้น

7. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. วงเงินงบประมาณและเกณฑ์ราคากลาง

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

วิธีกำหนดราคากลาง สืบราคาจากท้องตลาด 3 ราย เป็นเงิน จำนวน 1,815,900.19 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทสิบเก้าสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

(.....) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง	ประธานกรรมการ
(.....) นายนวนวิทย์ พงศ์อนันต์	กรรมการ
(.....) นายวิศ	หลั้มโตประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ

9.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ สขญ. กำหนดในข้อที่ 4 และได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วน เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว จึงจะพิจารณารายละเอียดอื่นๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5

เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนที่คณะกรรมการจัดหาพิจารณาแล้วมิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้เสนอราคาขายนั้น

9.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำข้อเสนอทางเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้รับจ้างเพื่อให้งานมีความสมบูรณ์ โดยถือว่าข้อเสนอที่ผู้รับจ้างเสนอนั้นอยู่ในขอบเขตค่าใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้แล้ว และจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

9.3 ผู้เสนอราคาต้อง Upload ข้อเสนอทางเทคนิค ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นเสนอข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทกำกับในเอกสารทุกแผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์คัดเลือก

9.4 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงานกิจกรรมทางเทคนิค ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที

9.5 คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ 30%

ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ 70% คะแนนเต็ม 70 คะแนน

วิธีการประเมินและให้คะแนน

1. การจัดทำแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิค
น้ำหนัก 45 คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) มีแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดสอดคล้องกับขอบเขตงาน มีความเหมาะสมทำให้เห็นถึงความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ดี ชัดเจน ครบถ้วน	45	ประเมินจากข้อมูลและเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดสอดคล้องกับขอบเขตงาน มีความเหมาะสมทำให้เห็นถึงความเป็นไปได้	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน

(.....) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง ประธานกรรมการ

(.....) นายณวิทย์ พงศ์อนันต์ กรรมการ

(.....) นายวริศ หลิมโตประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ

(หน้า 10 จาก 17)

(2) มีแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดสอดคล้องกับขอบเขตงาน มีความเหมาะสมทำให้เห็นถึงความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ดี ชัดเจน	35	เป็นไปได้ ในการดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คิดจากผู้ ที่นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(3) มีแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดสอดคล้องกับขอบเขตงาน มีความเหมาะสมทำให้เห็นถึงความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ดี ชัดเจนเพียงบางส่วน	25	Power Point	
(4) มีแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดสอดคล้องกับขอบเขตงาน มีความเหมาะสมทำให้เห็นถึงความเป็นไปได้ แต่ขาดความชัดเจนในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้	15		
(5) มีแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดสอดคล้องกับขอบเขตงานแต่ไม่ครบถ้วน ทำให้เห็นถึงความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้	5		

2.คุณสมบัติเฉพาะของทีมปฏิบัติงาน พร้อมประวัติการทำงานและคุณวุฒิ ตามขอบเขตงาน ให้นำนัก 25 คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ

มีผลงานด้านการออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มหรือเทียบเคียง ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ รัฐ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่า เชื่อ และมีมูลค่างานออกแบบตามสัญญาจ้างออกแบบและพัฒนาไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย จำนวน 1 สัญญา

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จำนวนตั้งแต่ 10 สัญญา ขึ้นไป	5	พิจารณาจากหนังสือ รับรองผลงานหรือ เอกสาร	พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้
จำนวน 4 สัญญา	4		
จำนวน 3 สัญญา	3		

(.....) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง ประธานกรรมการ
(.....) นายณวิทย์ พงศ์อนันต์ กรรมการ
(.....) นายวริศ หลิมโตประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูล Ecosystem Platform เพื่อจัดเก็บทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบการในธุรกิจข้อมูลขนาดใหญ่ของประเทศ
สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

จำนวน 2 สัญญา	2	สัญญาจ้างหรือเอกสาร	คะแนนคิดจากผู้เสนองาน
จำนวน 1 สัญญา	1	ใบสั่งจ้าง	ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

ผู้จัดการโครงการ

มีประสบการณ์ผ่านการบริหารจัดการโครงการที่มีลักษณะเดียวกัน ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จำนวนตั้งแต่ 8 โครงการ ขึ้นไป	5	พิจารณาจากหนังสือ รับรองผลงานหรือ เอกสาร สัญญาจ้างหรือเอกสาร ใบสั่งจ้าง	พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้เสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
จำนวน 8 โครงการ	4		
จำนวน 7 โครงการ	3		
จำนวน 6 โครงการ	2		
จำนวน 5 โครงการ	1		

นักวิเคราะห์ระบบ

มีประสบการณ์การทำงาน อย่างน้อย 3 ปี

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี ขึ้นไป	5	พิจารณาจากหนังสือ รับรองผลงานหรือ เอกสาร สัญญาจ้างหรือเอกสาร ใบสั่งจ้าง หรือเอกสาร ผลงานที่เกี่ยวข้องและเป็น ที่ยอมรับ	พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้เสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ประสบการณ์ 5 ปี	4		
ประสบการณ์ 4 ปี	3		
ประสบการณ์ 3 ปี	2		

นักพัฒนาเว็บไซต์

มีประสบการณ์การทำงาน อย่างน้อย 2 ปี

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประสบการณ์มากกว่า 4 ปี ขึ้นไป	5	พิจารณาจากหนังสือ รับรองผลงานหรือ เอกสาร สัญญาจ้างหรือเอกสาร ใบสั่งจ้าง หรือเอกสาร ผลงานที่เกี่ยวข้องและเป็น ที่ยอมรับ	พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้เสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ประสบการณ์ 4 ปี	4		
ประสบการณ์ 3 ปี	3		
ประสบการณ์ 2 ปี	2		

นักออกแบบเว็บไซต์ UX/UI Designer

มีประสบการณ์การทำงาน อย่างน้อย 2 ปี

(.....)	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง	ประธานกรรมการ
(.....)	นายณวิทย์ พงศ์อนันต์	กรรมการ
(.....)	นายวริศ หลิมโตประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประสบการณ์มากกว่า 4 ปี ขึ้นไป	5	พิจารณาจากหนังสือ	พิจารณาโดยเปรียบเทียบ
ประสบการณ์ 4 ปี	4	รับรองผลงานหรือ เอกสาร	จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
ประสบการณ์ 3 ปี	3	สัญญาจ้างหรือเอกสาร	ได้เสนอมาและการให้
ประสบการณ์ 2 ปี	2	ใบสั่งจ้าง หรือเอกสาร ผลงานที่เกี่ยวข้องและเป็น ที่ยอมรับ	คะแนนคิดจากผู้เสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

9.6 ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติตามที่ สขญ. กำหนด ทาง สขญ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

9.7 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ 4 โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

9.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคะแนนจากทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกัน ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

9.9 ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้ถือเอาคำวินิจฉัยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด

10. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 1 และจัดทำดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด และได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานอย่างน้อยตาม ดังนี้

1. รายละเอียดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1.1-5.1.2
2. ร่าง รายละเอียดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1.3 ยกเว้น ในส่วนของ รายงานการทดสอบระบบงาน (Acceptance Testing) และการทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptant Test: UAT) และคู่มือการดูแลระบบ (System Administrator Manual) เช่น รายละเอียด plug-in ที่ใช้งาน

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 2 และจัดทำดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด และได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานอย่างน้อย ดังนี้

1. รายละเอียดงานของงวดที่ 1 ที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของ สขญ. เรียบร้อยแล้ว
2. รายละเอียดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.2-5.3 ยกเว้นข้อ 5.3.1.3-5.3.1.5 ให้นำส่งเป็นร่าง และข้อ 5.1.4 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(.....) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง ประธานกรรมการ
(.....) นายนวนวิทย์ พงศ์อนันต์ กรรมการ
(.....) นายวริศ หลิมโตประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 3 ส่งมอบงานภายใน 135 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 3 และจัดทำดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด และได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานอย่างน้อย ดังนี้

1. รายละเอียดงานของงวดที่ 2 ที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของ สขญ. เรียบร้อยแล้ว
2. รายละเอียดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.4 ข้อ 5.1.4 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ 4 ส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 4 และจัดทำดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด และได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานอย่างน้อย ดังนี้

1. แพลตฟอร์มข้อมูล Ecosystem Platform เพื่อจัดเก็บทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบการในธุรกิจข้อมูลขนาดใหญ่ของประเทศ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
2. รายงานการทดสอบระบบงาน (Acceptance Testing) และการทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptant Test: UAT)
3. คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
4. คู่มือการดูแลระบบ (System Administrator Manual)
5. จัดอบรมการใช้งานระบบให้แก่ สขญ.
6. รายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์

11. เงื่อนไขค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

13.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและแก้ไขข้อผิดพลาดของแพลตฟอร์มในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

13.2 การรับประกันความชำรุดบกพร่องตามข้อกำหนดนี้หมายถึง การแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบฯ และการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล ภายในระยะเวลา 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

(.....)	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง	ประธานกรรมการ
(.....)	นายณวิทย์ พงศ์อนันต์	กรรมการ
(.....)	นายวริศ หลิมโตประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

13.3 ในช่วงการรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบ หากมีการแก้ไขระบบฯ ในส่วนใด ๆ ของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไข และวิธีการติดตั้งเข้าสู่ระบบ ฯ และส่งมอบ Source Code ที่ได้แก้ไข ภายในระยะเวลา 15 วัน หลังการแก้ไขระบบ ฯ ดังกล่าวเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

13.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ สขญ. แจ้งปัญหาผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย

13.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขกลับมายัง สขญ. โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินการนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา
รับทราบปัญหา	ภายใน 15 นาที
แก้ไขปัญหาเพื่อให้เว็บไซต์กลับมาใช้งานได้ตามปกติ	ภายใน 120 นาที

14. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ใน

(.....) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง ประธานกรรมการ

(.....) นายนวนวิทย์ พงศ์อนันต์ กรรมการ

(.....) นายวรวิศ. หลิมโตประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ

(หน้า 15 จาก 17)

การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด่ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย

15. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 ในกรณีที่ผู้เสนอราคา ได้เสนอราคาผิดเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าผู้เสนอราคานั้นไม่ผ่านคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ให้ สขญ. พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น หรือพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำในลำดับถัดไปเป็นผู้ชนะการเสนอราคาก็ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

16.2 ตามแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จากสำนักงบประมาณแล้วและกรณีที่ สขญ. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าวสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

16.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญากับ สขญ. ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไปหรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

16.4 สขญ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.5 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สขญ. หรือลูกค้าของ สขญ. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาดเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

17. หลักประกันสัญญา

(.....)	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง	ประธานกรรมการ
(.....)	นายณวิทย์ พงศ์อนันต์	กรรมการ
(.....)	นายวริศ หลิมโตประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา สำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

18. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4
ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pluksamon.pi@bdi.or.th
website www.bdi.or.th

(.....)	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง	ประธานกรรมการ
(.....)	นายณวิทย์ พงศ์อนันต์	กรรมการ
(.....)	นายวริศ หลิมโตประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ