



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจในเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และปัญญาประดิษฐ์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการเก็บรวบรวม เชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำข้อมูลเชิงวิเคราะห์มาใช้ในการประกอบการตัดสินใจ ประโยชน์ในการออกแบบกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรและขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างแพร่หลายมากขึ้น รวมถึงเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ที่มีการนำไปใช้อย่างแพร่หลายในหลายภาคส่วน เช่น ด้านสาธารณสุข การแพทย์ การเกษตร การเงิน การคมนาคมขนส่ง รวมถึงการนำมาใช้ในการแก้ปัญหาเชิงสังคม เป็นต้น

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) จึงจัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามแนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ และส่งเสริม ประสาน และให้บริการแก่ทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลขนาดใหญ่ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการให้บริการ รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาธุรกิจด้านการวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ สขญ. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำข้อมูลขนาดใหญ่ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ จึงมีความจำเป็นในการจ้างจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจในเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ระยะ 3 ปี เพื่อศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ คาดการณ์ปัจจัยที่มีแนวโน้มส่งผลต่อการเติบโตด้านข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของประเทศที่มีผลต่อธุรกิจและสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของประเทศที่มีผลต่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาธุรกิจด้านการวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่

2.2 มีแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจในเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ระยะ 3 ปี เพื่อให้สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ใช้สำหรับส่งเสริมและสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน

(.....)
นางสาวบุษรินทร์ ดานะ

ประธานกรรมการ

(.....)
นางสาวพุกขมณ พิมพา

กรรมการ

(.....)
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภวรรณ

กรรมการและเลขานุการ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานภายใต้ขอบเขตงาน (TOR) นี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ระยะ 3 ปี โดยใช้คำนิยามของคำว่า “ข้อมูลขนาดใหญ่” ตาม พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่างๆ โดยมีรายละเอียดขอบเขตงาน ดังนี้

3.1 รายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสถิติและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในบริบทที่มีผลต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งภาครัฐและเอกชนที่น่าเชื่อถือ เช่น ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) ธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำนักงานสถิติแห่งชาติ Economist Intelligence Unit เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำมาอ้างอิงต้องเป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมย้อนหลังตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 ถึงปัจจุบัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

- 3.1.1.1 การเปรียบเทียบนิยาม ลักษณะ ขอบเขต การจัดแบ่งธุรกิจย่อยของอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของไทย กับประเทศผู้นำด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- 3.1.1.2 การจัดหมวดหมู่ผู้ประกอบการที่สำคัญ (Market Players) ในอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในมิติต่าง ๆ เช่น มิติของกลุ่มอุตสาหกรรมและหมวดธุรกิจ มิติของผู้ให้บริการ (providers) และผู้รับบริการ (users) หรือมิติอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย พร้อมทั้งเปรียบเทียบกับการจัดหมวดหมู่กับประเทศผู้นำด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ที่ได้มาจากการศึกษาจากข้อ 3.1.1.1
- 3.1.1.3 การจัดทำแผนภาพระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ (Big data and AI Ecosystem) โดยจัดหมวดหมู่ตามที่จำแนกไว้ในข้อ 3.1.1.2
- 3.1.1.4 การวิเคราะห์จำนวนผู้ประกอบการที่สำคัญ (Market Players) มูลค่าตลาด (Market Value) และส่วนแบ่งการครอบครองตลาด (Market Share) ของอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ตามหมวดหมู่ที่จำแนกไว้ในข้อ 3.1.1.2
- 3.1.1.5 การคาดการณ์ปัจจัยที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อเติบโตของอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของประเทศล่วงหน้า 3 ปี นับจากปีปัจจุบัน รวมทั้งโอกาสและความเสี่ยง ตลอดจนแนวทางในการเตรียมความพร้อมรับมือ
- 3.1.1.6 การจัดทำข้อมูลสำคัญด้านแรงงานในอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของไทยในปัจจุบันและข้อมูลเฉพาะกลุ่มวัยแรงงานใหม่ที่กำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ในมิติต่าง ๆ

(.....)
นางสาวบุษรินทร์ ดานะ
ประธานกรรมการ

(.....)
นางสาวพฤษมน พิมพา
กรรมการ

(.....)
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

3.1.2 ขอบเขตด้านการดำเนินงาน

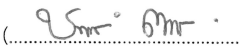
- 3.1.2.1 จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อรับฟังข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ประกอบการจัดทำข้อมูลตามข้อ 3.1.1.1 ในรูปแบบ online หรือ onsite อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 3.1.2.2 จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ต่อ (ร่าง)รายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ในรูปแบบ online หรือ onsite อย่างน้อย 1 ครั้ง

3.2 แผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี

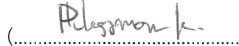
- 3.2.1 รับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี ในรูปแบบ online หรือ onsite อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 3.2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ระยะ 3 ปี สำหรับการพัฒนา Business Ecosystem ของประเทศไทยที่ยั่งยืน ให้สอดคล้องกับภารกิจและบทบาทของ สสจ.ที่กำหนดใน พระกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ เพื่อให้สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ใช้สำหรับส่งเสริมและสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัด รายละเอียดกิจกรรมโดยสังเขป งบประมาณ ผลผลิต และผลลัพธ์ โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ โดยนำข้อมูลจากข้อ 3.1 และ ข้อ 3.2.1 มาประกอบการจัดทำ

3.3 จัดทำเอกสารและสื่อ infographic

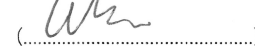
- 3.3.1 รายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย ฉบับสมบูรณ์ อันเป็นผลดำเนินการจากกิจกรรมข้อ 3.1 ในรูปแบบภาษาไทย และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 3.3.2 แผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี อันเป็นผลดำเนินการจากกิจกรรมข้อ 3.2
- 3.3.3 สื่อ infographic สรุปผลรายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย เป็นภาษาไทยอย่างน้อย 2 ชิ้น และภาษาอังกฤษอย่างน้อย 2 ชิ้น ตลอดจนไฟล์นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint อย่างน้อย 1 ชิ้น อันเป็นผลดำเนินการจากกิจกรรมข้อ 3.1

(.....) 

นางสาวบุษรินทร์ ดานะ
ประธานกรรมการ

(.....) 

นางสาวพฤษมน พิมพา
กรรมการ

(.....) 

นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

3.4 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

- 3.4.1 การจัดกิจกรรมตามข้อ 3.1.2.1, 3.1.2.2 และ 3.2.1 สามารถจัดเป็นการประชุม online หรือ onsite ตามที่ สขญ. เห็นเหมาะสม โดยจัดเตรียมการประชุม online ที่มีเสถียรภาพ สามารถดำเนินการประชุมได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีความสามารถดังนี้
- จัดทำลิงค์การประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
 - ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าร่วมประชุมได้ผ่านอุปกรณ์ (Electronic Devices) ทุก Platform
- 3.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดบันทึกช่วยจำ หรือรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม โดยส่งให้ สขญ. ภายในงาน

3.5 เงื่อนไขทั่วไป

- 3.5.1 ความเชี่ยวชาญของบริษัทผู้เสนอราคา ให้ระบุความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และแผนปฏิบัติการนี้
- 3.5.2 การควบคุมคุณภาพตลอดการดำเนินงาน เช่น แหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพและหลากหลาย วิธีการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล วิธีการควบคุมคุณภาพทางสถิติ การจัดทำรายงานและเอกสารนำเสนอเป็นต้น โดย สขญ. สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
- 3.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของแผนปฏิบัติการและวิธีการดำเนินงาน อย่างชัดเจน เพื่อให้ สขญ. สามารถตรวจสอบควบคุมคุณภาพผลงาน ระหว่างการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก
- 3.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายทอดความรู้ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สขญ. ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ จะต้องให้ สขญ. พิจารณาเห็นชอบก่อน

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามงานที่ประกาศ
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

(.....)

นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวพฤษมน พิมพา
กรรมการ

(.....)

นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 750,000 (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดย สขญ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมขอบเขตของงาน (TOR) โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 4.11 มูลค่าสุทธิของกิจการ
- 4.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่ากิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 4.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 4.11.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 4.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจากธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน
- คุณสมบัติในข้อนี้ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ สขญ. กำหนด และได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว จึงจะพิจารณารายละเอียดอื่นๆ เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนที่คณะกรรมการจัดหาพิจารณาแล้วมิใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้เสนอราคารายนั้น

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 30

6.2.2 ข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70

6.3 การพิจารณากำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดในข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 เท่ากับร้อยละ 100 และพิจารณา คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด ในข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 เป็นผู้ชนะการจ้างในครั้งนี้

6.4 ผู้เสนอราคาต้อง Upload ข้อเสนอทางเทคนิค ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้ส่งลายมือชื่อของผู้ยื่นเสนอข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทกำกับในเอกสารทุกแผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์คัดเลือก โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้เสนอราคาต้องยื่นนั้น ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

6.4.1 ผลงานขององค์กรที่ผ่านมา

6.4.2 รายชื่อและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4 โดยแนบเอกสารที่แสดงว่าผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่างๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงานโดยแนบประวัติและผลงานโดยย่อของบุคลากร อย่างน้อย ดังนี้

6.4.2.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน

6.4.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน

6.4.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมข้อมูล ด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล ด้านเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ด้านปัญญาประดิษฐ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน

6.4.3 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงรายละเอียดแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

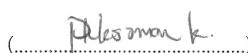
6.4.3.1 การจัดทำรายงานการสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย

6.4.3.2 แผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี

6.4.3.3 การควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน

(.....) 

นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

(.....) 

นางสาวพุกษมน ทิมพา
กรรมการ

(.....) 

นางสาวกัลยรัตน์ เบญจจตุรณ
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) : จัดจ้างทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจในเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์

6.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงานกิจกรรมทางเทคนิคด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

6.5.1 บุคลากรและผลงานขององค์กรที่ผ่านมา

มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ รวมถึงประวัติการทำงาน และประสบการณ์ของทีมงานด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านวิศวกรรมข้อมูลหรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล ด้านเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ พร้อมหลักฐานรับรองผลงานของทีมงานที่ชัดเจน สมบูรณ์และครบถ้วน (25 คะแนน)

(1) ผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงาน (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 4 โครงการ ขึ้นไป	10	ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมขอบเขตของงาน (TOR) โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 3 โครงการ	9	
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 2 โครงการ	8	
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 1 โครงการ	7	

(2) คุณสมบัติของบุคลากรหลักที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงาน และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงาน (15 คะแนน)

(2.1) หัวหน้าโครงการ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 4 โครงการ ขึ้นไป	5	พิจารณาจากประวัติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ วิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 3 โครงการ	4	

(.....) 
นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

(.....) 
นางสาวพิชญมณ พิมพา
กรรมการ

(.....) 
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจสุวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) : จัดจ้างทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจวิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 2 โครงการ	3	
มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจวิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน 1 โครงการ	2	
ไม่มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจวิจัยเชิงวิชาการ และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ	1	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

(2.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีประสบการณ์ จำนวน 4 โครงการ ขึ้นไป	5	พิจารณาจากประวัติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
มีประสบการณ์ จำนวน 3 โครงการ	4	
มีประสบการณ์ จำนวน 2 โครงการ	3	
มีประสบการณ์ จำนวน 1 โครงการ	2	
ไม่มีประสบการณ์	1	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

(2.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมข้อมูล ด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือวิทยาศาสตร์ข้อมูล ด้านเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ด้านปัญญาประดิษฐ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
มีประสบการณ์ จำนวน 4 โครงการ ขึ้นไป	5	พิจารณาจากประวัติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
มีประสบการณ์ จำนวน 3 โครงการ	4	
มีประสบการณ์ จำนวน 2 โครงการ	3	
มีประสบการณ์ จำนวน 1 โครงการ	2	
ไม่มีประสบการณ์	1	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

(.....)
นางสาวบุษรินทร์ ดานะ
ประธานกรรมการ

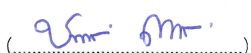
(.....)
นางสาวฤกษ์มน พิมพา
กรรมการ

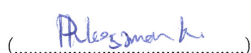
(.....)
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

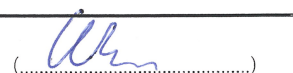
6.5.2 นำเสนอแผนการดำเนินงาน (45 คะแนน)

(1) นำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำรายงานการสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย เช่น กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน เครื่องมือ แผนการ และระยะเวลาดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับ TOR โดยมีการนำเสนองานที่แสดงถึงความรู้และความเข้าใจในงานที่จะทำ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างโครงการ (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงาน ระยะเวลา รวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิด ที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอน ชัดเจน สามารถติดตามได้ ตลอดจนความครบถ้วน ของเอกสารประกอบ และตอบคำถามได้ถูกต้อง ชัดเจน และมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงาน	13 - 15	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงกรอบ แนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่ สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขต ของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดง รายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน และเหมาะสม
ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงาน ระยะเวลา รวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิด ที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอน ชัดเจน สามารถติดตามได้ ตลอดจนความครบถ้วน ของเอกสารประกอบ และตอบคำถามได้ถูกต้อง ชัดเจน	8 - 12	
ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงาน ระยะเวลา รวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่สามารถอธิบายภาพการดำเนินงาน หรือตอบ คำถามได้ถูกต้องและชัดเจน	1 - 7	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

()
นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

()
นางสาวพฤกษมณ พิมพา
กรรมการ

()
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) : จัดจ้างทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์

(2) นำเสนอแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ระยะ 3 ปี เช่น กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน เครื่องมือ แผนการ และระยะเวลาดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับ TOR โดยมีการนำเสนองานที่แสดงถึงความรู้และความเข้าใจในงานที่จะทำ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างโครงการ (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงานระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิดที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอนชัดเจน สามารถติดตามได้ ตลอดจนความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และตอบคำถามได้ถูกต้อง ชัดเจน และมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	13 - 15	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน และเหมาะสม
ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงานระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นแนวคิดที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม และมีลำดับขั้นตอนชัดเจน สามารถติดตามได้ ตลอดจนความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และตอบคำถามได้ถูกต้อง ชัดเจน	8 - 12	
ผู้นำเสนอมีการนำเสนอแนวคิดและแผนงานระยะเวลารวมถึงผลลัพธ์ ในการดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่สามารถอธิบายภาพการดำเนินงาน หรือตอบคำถามได้ถูกต้องและชัดเจน	1 - 7	
ไม่มีการนำเสนอ	0	

(นางสาวบุษรินทร์ ดานะ)
นางสาวบุษรินทร์ ดานะ
ประธานกรรมการ

(นางสาวพฤษมน ทิมพา)
นางสาวพฤษมน ทิมพา
กรรมการ

(นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุวรรณ)
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) : จัดจ้างทำรายงานสำรวจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) และจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจในเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์

(3) การควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
ผู้นำเสนอสามารถชี้แจง วิธีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลการสำรวจและการวิเคราะห์ รวมถึงชี้แจงการควบคุมคุณภาพตลอดการดำเนินงาน เช่น แหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพและหลากหลาย วิธีการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล วิธีการควบคุมคุณภาพทางสถิติ มีความเหมาะสม มีความน่าเชื่อถือ พร้อมมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผลลัพธ์ของการดำเนินงาน	13 - 15	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน และเหมาะสม
ผู้นำเสนอสามารถชี้แจง วิธีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลการสำรวจและการวิเคราะห์ รวมถึงชี้แจงการควบคุมคุณภาพตลอดการดำเนินงาน เช่น แหล่งข้อมูลที่มีคุณภาพและหลากหลาย วิธีการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล วิธีการควบคุมคุณภาพทางสถิติ มีความเหมาะสม มีความน่าเชื่อถือ	8 - 12	
ผู้นำเสนอสามารถชี้แจง วิธีการดำเนินการ หรือ การควบคุมคุณภาพตลอดการดำเนินงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลการสำรวจและการวิเคราะห์	1 - 7	
ผู้นำเสนอไม่สามารถชี้แจง วิธีการดำเนินการ และการได้มาซึ่งผลการสำรวจและการวิเคราะห์	0	

หมายเหตุ

- (1) ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และมีการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที (วิธีการ เวลา สถานที่ในการนำเสนอผลงาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม)
- (2) ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนองาน โดยจะเรียกจูงจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

(.....)
นางสาวบุษรินทร์ ตานะ
ประธานกรรมการ

(.....)
นางสาวพฤษมน พิมพา
กรรมการ

(.....)
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุภวรรณ
กรรมการและเลขานุการ

8. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง แบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 45 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 1 ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) แผนการดำเนินงานการจัดทำรายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย) และแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี
- (2) (ร่าง) รายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย ตามข้อ 3.1
- (3) รายงานสรุปการจัดกิจกรรมข้อ 3.1.2.1

งวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 120 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) จำนวน 1 ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) รายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย ตามข้อ 3.1 และ 3.3.1 ฉบับสมบูรณ์
- (2) ร่างแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี ตามข้อ 3.2

งวดที่ 3 ร้อยละ 40 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 180 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้าง แบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 2 ชุด และรูปเล่มรายงานตามจำนวนที่ สขญ. กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดดังนี้

- (1) รายงานการสำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning) ด้านอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในประเทศไทย ตามข้อ 3.1 และ 3.3.1 ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. แล้ว โดยจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่มรายงาน จัดพิมพ์ 4 สี จำนวน 2 เล่ม
- (2) รายงานแผนปฏิบัติการสำหรับการขับเคลื่อนระบบนิเวศเชิงธุรกิจและเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ระยะ 3 ปี ตามข้อ 3.2 และ 3.3.2 ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. แล้ว โดยจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่มรายงาน จำนวน 2 เล่ม
- (3) สื่อ infographic สรุปผลการสำรวจ ในรูปแบบ .ai และ .jpg และ PowerPoint เพื่อสรุปผลการศึกษา พร้อมคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ตามรายละเอียดข้อ 3.3.3

9. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา

10. เงื่อนไขอื่นๆ

- 10.1 คู่สัญญาสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร กรณีผู้รับจ้างขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สุขญ. ทราบ และพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการต่อไป
- 10.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานซึ่งจะต้องอ้างถึงสถาบันฯ ผู้รับจ้างจำเป็นต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สุขญ. ทราบทุกกรณี
- 10.3 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็วและจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญานั้น
- 10.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจ้างนี้ รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการดำเนินงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้างหากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตหรือทรัพย์สินใดๆ ผู้ว่าจ้าง ไม่มีส่วนความรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
อาคารลาดพร้าว ฮิลล์
เลขที่ 80 ซ.ลาดพร้าว 4
ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kanyarat.be@bdi.or.th

(.....)
นางสาวบุษรินทร์ ดานะ

ประธานกรรมการ

(.....)
นางสาวพฤกษมณ พิมพา

กรรมการ

(.....)
นางสาวกัลยรัตน์ เบญจาศุวรรณ

กรรมการและเลขานุการ