

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมติดตั้งและติดตั้งระบบไฟฟ้า จำนวน 1 งาน
สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปเรียกว่า สขญ. ได้รับการจัดตั้งเป็นองค์กรนิติบุคคลเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ครั้งที่ 5/2567 มีมติรับทราบแผนการย้ายที่ตั้งสถาบันไปที่ตึกอาคารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล อาคาร B ในครั้งนี้ เพื่อปรับปรุงตกแต่งอาคารให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงจำเป็นต้องมีการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็น พร้อมออกแบบจัดวางและติดตั้งให้เหมาะสม รวมถึงปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบแสง และระบบขับเคลื่อน ให้เข้ากับแบบการจัดวางครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีความพร้อมที่จะใช้เป็นสถานที่ทำการหลักของสถาบัน

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว สขญ. จึงต้องดำเนินการคัดเลือกผู้ซึ่งมีความสามารถในการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็น พร้อมออกแบบจัดวางและติดตั้งให้เหมาะสม รวมถึงปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบแสง และระบบขับเคลื่อน ให้เข้ากับแบบการจัดวางครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและตรงตามประโยชน์ใช้สอย โดยมีการจัดสรรพื้นที่อย่างเพียงพอเพื่อรองรับอัตรากำลังขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์ทรัพยากร มีความสวยงามทันสมัย คัดเลือกวัสดุที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการใช้งานตามโครงสร้างและภารกิจของ สขญ.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานและจัดวางพร้อมประกอบติดตั้งภายในส่วนที่กำหนดของพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน รวมถึงปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบขับเคลื่อน สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ให้มีพื้นที่ใช้สอยที่เกิดประโยชน์สูงสุด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานด้านงานขายครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมติดตั้ง หรืองานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ และมีมูลค่างานในสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 7 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนออย่างน้อยจำนวน 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาดังกล่าวมาพร้อมการเสนองานด้วย
- 3.12. ผู้ยื่นเสนอต้องเป็นผู้ผลิตครุภัณฑ์สำนักงานหรือต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทยจากผู้ผลิต โดยแนบหนังสือแต่งตั้งจากผู้ผลิตครุภัณฑ์สำนักงานประกอบการเสนอราคา
- 3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
 - (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. ขอบเขตการดำเนินงาน/คุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตการให้บริการ

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมี Timeline ที่มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ พร้อมระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดในการออกแบบ ประกอบด้วย

4.2.1 การจัดการพื้นที่ใช้สอยพร้อมเสนอครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานที่มีความคุ้มค่า และเหมาะสมเพื่อรองรับบุคลากรจำนวน 173 คน โดยการออกแบบให้ยึดหลักเพื่อให้คนทุกกลุ่มสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ จัดสรรพื้นที่ใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึง แสง เสียง ที่เหมาะสมกับการทำงาน มีความปลอดภัย (Occupational Health & Safety) ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์ทรัพยากร มีความสวยงาม ทันสมัย มีการคัดสรรวัสดุที่เหมาะสม ตอบสนองต่อการใช้งานตามโครงสร้างและภารกิจของ สชญ.

4.2.2 ดำเนินการเขียนแบบโดยระบุระยะขนาด และวัสดุที่ใช้ในการจัดทำงานเฟอร์นิเจอร์ให้พิจารณา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนดำเนินการต่อไป

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดทำงานผนังและตกแต่ง ประกอบด้วย

4.3.1 งานกันพื้นที่ส่วนในของห้องอาหารเพื่อเป็นห้องเก็บอุปกรณ์ที่มีขนาดใช้งานไม่น้อยกว่า 4 ตร.ม. ด้วยวัสดุยิปซัมความหนาไม่น้อยกว่า 9 มม. โครงสร้าง C-U Line เหล็กชุบกำลวไนซ์ พร้อมทาสีเทา เทียบสีอาคารเดิม และติดตั้งประตูเปิดที่มีลิ้น

4.3.2 งานสติ๊กเกอร์ผ้าหรือทึบติดหน้าต่างและประตูกระจกภายใน เพื่อความเป็นส่วนตัว ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

4.3.3 ผนังตกแต่ง โครงสร้างไม้เนื้อแข็งปิดทับด้วยไม้ เพื่อติดแผ่น Acoustic Panel ความหนา 9-12 มม. โดยคุณภาพของแผ่นซับเสียงต้องมีความหนาแน่นไม่น้อยกว่า 200 กก. ต่อลูกบาศก์เมตร หรือมี surface density 2200(+/-100) gsm. มีค่าสัมประสิทธิ์ในการดูดซับเสียงไม่น้อยกว่า NRC 0.35-0.45 (without air gap), ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ LOW VOCs ,emission, none-Formaldehyde โดยต้องแนบผลการทดสอบและใบ Certificate ทั้งหมดมาพร้อมกันในวันเสนอราคา

4.3.4 ผนังตกแต่งแผ่น Acoustic Panel ความหนา 9-12 มม. โดยคุณภาพของแผ่นซับเสียงต้องมีความหนาแน่นไม่น้อยกว่า 200 กก. ต่อลูกบาศก์เมตร หรือมี surface density 2200(+/-100) gsm. มีค่าสัมประสิทธิ์ในการดูดซับเสียงไม่น้อยกว่า NRC 0.35-0.45 (without air gap), ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ LOW VOCs emission, non-formaldehyde โดยต้องแนบผลการทดสอบและใบ Certificate ทั้งหมดมาพร้อมกันในวันเสนอราคา

4.3.5 ผนังกระจก Color Kote White Board รูปแบบสี่พิเศษ ความหนา 6 มม. เจียริมรอบ กรู๊ตรอบด้วยขอบไม้ ขนาดรวมขอบไม้ 1.20 ม. X 1.80 – 2.40 ม.

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย

4.4.1 งานติดตั้งอุปกรณ์หัวจ่ายระบบไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต เต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ เต้ารับ LAN Cat6

4.4.2 งานติดตั้งอุปกรณ์ปลั๊กไฟตามจุดใช้งานให้เหมาะสมกับการจัดวางครุภัณฑ์เพื่อให้สะดวกในการใช้งาน

4.4.3 งานแก้ไขปิดเก็บจุดปลั๊กและจุดอินเทอร์เน็ต

4.4.4 งานติดตั้งโคมไฟ LED รูปแบบเพียบของเดิมอาคาร

4.5 รายการครุภัณฑ์สำนักงานและจำนวน ตามเอกสารแนบที่ 1

4.6 คุณสมบัติครุภัณฑ์สำนักงาน ตามเอกสารแนบที่ 2

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมติดตั้งตามแบบในหัวข้อ 4.2.2 และติดตั้งระบบไฟฟ้าตามลักษณะพื้นที่ใช้สอยอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชั้น 1 พื้นที่ต้อนรับบริเวณทางเข้าอาคาร

1. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 1 ชุด
2. เต้ารับ LAN 1 ชุด

ชั้น 2 ห้อง 205

ลักษณะการใช้งาน ห้อง Cafeteria สำหรับรับประทานอาหาร โดยรองรับคนได้ ณ ขณะใดขณะหนึ่งเป็นจำนวน 25-30 คน โดยให้มีเคาน์เตอร์สำหรับเตรียมอาหาร มีการกั้นห้องเพื่อใช้สำหรับเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยห้องที่กั้นมีขนาดไม่น้อยกว่า 4 ตร.ม. โดยเป็นผนังปิด (สูงเท่าที่จะไม่รบกวนระบบไฟฟ้าที่มีอยู่เดิม) และมีประตูที่มีกุญแจล็อกได้

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะเคาน์เตอร์บาร์ จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด (T-007)
2. เก้าอี้สูงสำหรับนั่งกับโต๊ะเคาน์เตอร์บาร์ จำนวนอย่างน้อย 5 ตัว (C-003)
3. โต๊ะสำหรับรับประทานอาหารแบบเหลี่ยม จำนวนอย่างน้อย 5 ตัว (T-006)
4. เก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร จำนวนอย่างน้อย 27 ตัว (C-004)
5. โต๊ะสำหรับรับประทานอาหารแบบกลม จำนวนอย่างน้อย 3 ตัว (T-005)
6. ตู้เอกสารบานเดี่ยว จำนวนอย่างน้อย 5 ตู้ (F-002)
7. กั้นผนังยิปซัมความหนาไม่น้อยกว่า 9 มม. ส่วนในเป็นห้องสำหรับเป็น storage ขนาด 4 ตร.ม. พร้อมทาสีและติดตั้งประตูเปิดที่มีล็อก
8. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 2 ชุด บริเวณเหนือตู้เดียว

ชั้น 2 ห้อง 208

ลักษณะการใช้งาน ห้องประชุมเพื่อรองรับ 14 คน มีสตีกเกอร์ฝ้าติดหน้าต่างและประตูกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะประชุมแบบเหลี่ยมสำหรับ 14 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด มีช่องพร้อมรางเต้ารับสำหรับเสียบอุปกรณ์ไฟฟ้า (T-003)
2. เก้าอี้ห้องประชุม มีล้อปรับระดับได้พร้อมที่รองแขนปรับระดับได้จำนวนอย่างน้อย 14 ตัว (C-001)

3. สติกเกอร์ผ้าติดหน้าต่างและประตูกระจก
4. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 2 ชุด
5. เต้ารับ LAN 2 ชุด
6. ติดตั้งผนังตกแต่งแผ่น Acoustic Panel ตามการออกแบบของ สขญ.

ชั้น 2 ห้อง 207

ลักษณะการใช้งาน ห้องประชุมใหญ่เพื่อรองรับ 15-20 คน โดยจะต้องสามารถเปลี่ยนรูปแบบการจัดวางโต๊ะให้เป็นรูปแบบโต๊ะประชุมตัวยู หรือรูปแบบห้องเรียน (Classroom) หรือนำโต๊ะออกได้ (Seminar) และมีสติกเกอร์ผ้าติดประตูกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะประชุมคณะกรรมการบอร์ดบริหาร มีล้อพับเก็บได้ พร้อมบังตาและกล่องปลั๊กไฟ จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด (T-004)
2. เก้าอี้ประชุมผู้บริหารมีล้อปรับระดับได้พร้อมที่รองแขนปรับระดับได้จำนวนอย่างน้อย 16 ตัว (C-002)
3. เก้าอี้พร้อมโต๊ะพับได้มีล้อ จำนวนอย่างน้อย 10 ตัว (C-005)
4. สติกเกอร์ผ้าติดประตูกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว
5. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 4 ชุด
6. เต้ารับ LAN 4 ชุด
7. ติดตั้งผนังภายในเพื่อปิดหน้าต่างช่องแสง 1 ด้าน (ด้านหน้าอาคาร) พร้อมติดแผ่น Acoustic Panel ตามการออกแบบของ สขญ.
8. ติดตั้งผนังตกแต่งแผ่น Acoustic Panel ตามการออกแบบของ สขญ.

ชั้น 2 ห้อง 209

ลักษณะการใช้งาน ห้องประชุมเพื่อรองรับ 7 คน ติดตั้งจอแสดงผลที่ผนัง 1 ด้าน

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะประชุมแบบเหลี่ยมสำหรับ 7 ที่ มีช่องพร้อมรางเต้ารับสำหรับเสียบอุปกรณ์ไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว (T-002)
2. เก้าอี้ห้องประชุมมีล้อปรับระดับได้พร้อมที่รองแขนปรับระดับได้ จำนวนอย่างน้อย 7 ตัว (C-001)
3. สติกเกอร์ทึบติดหน้าต่างกระจก สามารถเป็น Glass Board ได้ในตัว
4. กระดุกงูเก็บสายไฟ 1 ชุด
5. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 1 ชุด
6. เต้ารับ LAN 1 ชุด
7. ติดตั้งผนังตกแต่งแผ่น Acoustic Panel ตามการออกแบบของ สขญ.

ชั้น 2 ห้อง 210

ลักษณะการใช้งาน ห้องประชุมเพื่อรองรับ 7 คน ติดตั้งจอแสดงผลที่ผนัง 1 ด้าน

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะประชุมแบบเหลี่ยมสำหรับ 7 ที่นั่ง มีช่องพร้อมรางเดือรับสำหรับเสียบอุปกรณ์ไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว (T-002)
2. เก้าอี้ห้องประชุมมีล้อปรับระดับได้พร้อมที่รองแขนปรับระดับได้ จำนวนอย่างน้อย 7 ตัว (C-001)
3. สติกเกอร์ทึบติดหน้าต่างกระจก สามารถเป็น Glass Board ได้ในตัว
4. กระดุกงูเก็บสายไฟ 1 ชุด
5. จุดเดือรับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 1 ชุด
6. เดือรับ LAN 1 ชุด
7. ติดตั้งผนังตกแต่งแผ่น Acoustic Panel ตามการออกแบบของ สขญ.

ชั้น 2 ห้อง 211

ลักษณะการใช้งาน ห้องประชุมเพื่อรองรับ 8 คน ติดตั้งจอแสดงผลที่ผนัง 1 ด้าน
งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะประชุมแบบเหลี่ยมสำหรับ 8 ที่นั่ง มีช่องพร้อมรางเดือรับสำหรับเสียบอุปกรณ์ไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว (T-001)
2. เก้าอี้ห้องประชุมมีล้อปรับระดับได้พร้อมที่รองแขนปรับระดับได้ จำนวนอย่างน้อย 8 ตัว (C-001)
3. สติกเกอร์ทึบติดหน้าต่างกระจก สามารถเป็น Glass Board ได้ในตัว
4. จุดเดือรับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 1 ชุด
5. เดือรับ LAN 1 ชุด
6. ติดตั้งผนังตกแต่งแผ่น Acoustic Panel ตามการออกแบบของ สขญ.

ชั้น 3 ห้อง 305

ลักษณะการใช้งาน ห้องผู้อำนวยการสถาบัน มีโต๊ะทำงานรูปตัว L และเก้าอี้ตรงข้ามโต๊ะสำหรับผู้เข้าพบ พร้อมปรับผนังด้านหลังโต๊ะโดยการปิดช่องแสงและตกแต่งให้สวยงาม มีตู้เอกสาร โซฟารับแขก และสติกเกอร์ฝ้าติดกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะทำงานผู้อำนวยการ จำนวน 1 ชุด พร้อมบังตา และกล่องไฟ (T-012)
2. เก้าอี้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ปรับระดับได้ มีที่วางศีรษะ พร้อมที่วางแขนปรับระดับได้จำนวน 1 ตัว (ผ้ากันน้ำ หรือ ผ้าตาข่าย) (C-007)
3. เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับ และมีที่วางแขนปรับได้ จำนวนอย่างน้อย 2 ตัว (C-001)
4. ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อนใหญ่ เก็บเอกสารใต้โต๊ะ จำนวน 1 ตู้ (F-004)
5. ตู้เก็บเอกสารผู้บริหาร จำนวน 1 ตู้ (F-005)
6. ปิดช่องแสงด้านหลังโต๊ะด้วยโครงสร้างไม้เนื้อแข็งปิดทับด้วยไม้ พร้อมติดตั้งผนังตกแต่งแผ่น Acoustic Panel ตามการออกแบบของ สขญ.
7. สติกเกอร์ฝ้าติดหน้าต่างและประตูกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว
8. เก้าอี้รับแขก จำนวนอย่างน้อย 2 ตัว (C-010)
9. โต๊ะกลมรับแขก จำนวนอย่างน้อย 1 ตัว (T-013)

10. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์

ชั้น 3 ห้อง 306

ลักษณะการใช้งาน ห้องประชุมเล็ก เพื่อรองรับ 5 คน ติดตั้งจอแสดงผลที่ผนัง 1 ด้าน มี Glass Board และมีสติ๊กเกอร์ผ้าติดประตูกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะประชุม พร้อมกล่องปลั๊กไฟ 1 ตัว (T-009)
2. เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับได้พร้อมที่วางแขนปรับระดับได้ อย่างน้อย 4 ตัว (C-001)
3. สติ๊กเกอร์ผ้าติดประตูกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว
4. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*180 ซม. กรูขอบไม้ 1 ชิ้น
5. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 1 ชุด
6. เต้ารับ LAN 1 ชุด

ชั้น 3 ห้อง 307

ลักษณะการใช้งาน ห้องรองผู้อำนวยการสถาบัน โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ตรงข้ามโต๊ะสำหรับผู้เข้าพบ พร้อมปรับผนังด้านหลังโต๊ะให้สวยงาม มีตู้เอกสาร Glass Board และสติ๊กเกอร์ผ้าติดประตูกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะทำงานผู้บริหาร โต๊ะต่อข้างตัว L มีกล่องปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า พร้อมบังตา จำนวน 1 ชุด (T-008)
2. เก้าอี้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ปรับระดับ มีที่วางศีรษะ พร้อมที่วางแขนปรับระดับได้จำนวน 1 ตัว (ผ้ากันน้ำ หรือ ผ้าตาข่าย) (C-007)
3. เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับ และมีที่วางแขนปรับได้ จำนวนอย่างน้อย 2 ตัว (C-001)
4. ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อนใหญ่ เก็บเอกสารได้โต๊ะ จำนวน 1 ตู้ (F-004)
5. ตู้เก็บเอกสารผู้บริหาร จำนวน 1 ตู้ (F-005)
6. สติ๊กเกอร์ผ้าติดประตูกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว
7. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*180 ซม. กรูขอบไม้ 1 ชิ้น
8. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์

ชั้น 3 ห้อง 308

ลักษณะการใช้งาน ห้องรองผู้อำนวยการสถาบัน โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ตรงข้ามโต๊ะสำหรับผู้เข้าพบ พร้อมปรับผนังด้านหลังโต๊ะให้สวยงาม มีตู้เอกสาร Glass Board และสติ๊กเกอร์ผ้าติดประตูกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะทำงานผู้บริหาร โต๊ะต่อข้างตัว L มีกล่องปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า พร้อมบังตา จำนวน 1 ชุด (T-008)
2. เก้าอี้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ปรับระดับ มีที่วางศีรษะ พร้อมที่วางแขนปรับระดับได้จำนวน 1 ตัว (ผ้ากันน้ำ หรือ ผ้าตาข่าย) (C-007)

3. เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับ และมีที่วางแขนปรับได้ จำนวนอย่างน้อย 2 ตัว (C-001)
4. ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อนใหญ่ เก็บเอกสารได้โต๊ะ จำนวน 1 ตู้ (F-004)
5. ตู้เก็บเอกสารผู้บริหาร จำนวน 1 ตู้ (F-005)
6. สติกเกอร์ผ้าติดประตูกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว
7. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*180 กรูขอบไม้ 1 ชิ้น
8. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์

ชั้น 3 ห้อง 310

ลักษณะการใช้งาน ห้องรองผู้อำนวยการสถาบัน โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ตรงข้ามโต๊ะสำหรับผู้เข้าพบ พร้อมปรับผนังด้านหลังโต๊ะให้สวยงาม มีตู้เอกสาร Glass Board และสติกเกอร์ผ้าติดประตูกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะทำงานผู้บริหาร โต๊ะต่อข้างตัว L มีกล่องปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า พร้อมบังตา จำนวน 1 ชุด (T-008)
2. เก้าอี้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ปรับระดับ มีที่วางศีรษะ และมีที่วางแขนปรับระดับได้จำนวน 1 ตัว (ผ้ากันน้ำ หรือ ผ้าตาข่าย) (C-007)
3. เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับ และมีที่วางแขนปรับได้ จำนวนอย่างน้อย 2 ตัว (C-001)
4. ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อนใหญ่ เก็บเอกสารได้โต๊ะ จำนวน 1 ตู้ (F-004)
5. ตู้เก็บเอกสารผู้บริหาร จำนวน 1 ตู้ (F-005)
6. สติกเกอร์ผ้าติดประตูกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว
7. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*180 ซม. กรูขอบไม้ 1 ชิ้น
8. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์

ชั้น 3 ห้อง 309

ลักษณะการใช้งาน ห้องทำงานของ 3 ฝ่ายงาน โดยฝ่ายนโยบาย ยุทธศาสตร์และการต่างประเทศ มีเจ้าหน้าที่ประจำ 6 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร มีเจ้าหน้าที่ประจำ 8 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน และฝ่ายตรวจสอบภายใน มีเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน มีโต๊ะเพื่อใช้ในการประชุมภายใน หรือ Co-Working Space รองรับ 4-6 คน และตู้สูงสำหรับเก็บเอกสาร มี Glass Board และมีสติกเกอร์ผ้าติดกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะทำงานขนาดที่มีพื้นที่ทำงานไม่ต่ำกว่า 120*60*75 ซม. ต่อคน ไม่น้อยกว่า 23 ที่นั่ง พร้อมกล่องปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุด (T-011)
2. สกรีนกันหน้าต่างโต๊ะทำงาน (O-001) จำนวนอย่างน้อย 11 ชุด
3. ตู้เอกสารมีล้อเลื่อนเล็ก จำนวนอย่างน้อย 23 ตู้ (F-001)
4. เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับ และมีที่วางแขนปรับได้ จำนวนอย่างน้อย 23 ตัว (C-001)
5. ตู้เอกสารบานสูง จำนวนอย่างน้อย 14 ตู้ (F-003)
6. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*240 ซม. กรูขอบไม้ 2 ชิ้น
7. ตู้เอกสารบานเตี้ย จำนวนอย่างน้อย 9 ตู้ (F-002)

8. สติกเกอร์ฝ้าติดประตูกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว
9. โคมไฟเพิ่มเติมรูปแบบเดิมกับอาคารจำนวนอย่างน้อย 3 ชุด
10. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์

ชั้น 3 ห้อง 311

ลักษณะการใช้งาน ห้องรองผู้อำนวยการสถาบัน โตะทำงาน และเก้าอี้ตรงข้ามโตะสำหรับผู้เข้าพบ พร้อมปรับผนังด้านหลังโตะให้สวยงาม มีตู้เอกสาร Glass Board และสติกเกอร์ฝ้าติดประตูกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โตะทำงานผู้บริหาร โตะต่อข้างตัว L มีกล่องปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า พร้อมบังตา จำนวน 1 ชุด (T-008)
2. เก้าอี้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ปรับระดับ มีที่วางศีรษะ พร้อมที่วางแขนปรับระดับได้จำนวน 1 ตัว (ผ้ากันน้ำ หรือ ผ้าตาข่าย) (C-007)
3. เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับ และมีที่วางแขนปรับได้ จำนวนอย่างน้อย 2 ตัว (C-001)
4. ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อนใหญ่ เกือบเอกสารใต้โตะ จำนวน 1 ตู้ (F-004)
5. ตู้เก็บเอกสารผู้บริหาร จำนวน 1 ตู้ (F-005)
6. สติกเกอร์ฝ้าติดประตูกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว
7. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*180 ซม. กรูขอบไม้ 1 ชิ้น
8. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์

ชั้น 3 ห้อง 312

ลักษณะการใช้งาน ห้องรับรองแขก พร้อมโตะกลาง มีสติกเกอร์ฝ้าติดกระจกเพื่อความเป็น

ส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โซฟา 3 ที่นั่งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว (C-009)
2. โซฟา 1 ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว (C-008)
3. โตะกลางชุดรับแขกจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว (T-014)
4. สติกเกอร์ฝ้าติดกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

ชั้น 3 ห้อง 313

ลักษณะการใช้งาน ห้องผู้อำนวยการและเลขาผู้บริหาร มีเจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน พร้อมตู้เก็บเอกสาร มีสติกเกอร์ฝ้าติดประตูกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โตะทำงาน 2 ที่นั่ง พร้อมกล่องร้อยสายไฟ จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด (T-010)
2. ตู้เอกสารมีล้อเลื่อนเล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตู้ (F-001)
3. สกรีนกันหน้าโตะทำงาน (O-001) จำนวนอย่างน้อย 1 ชุด
4. เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับ และมีที่วางแขนปรับได้ จำนวนอย่างน้อย 2 ตัว (C-001)
5. สติกเกอร์ฝ้าติดประตูกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว
6. ตู้เอกสารบานเตี้ย จำนวนอย่างน้อย 2 ตู้ (F-002)

7. ปรับตัวรับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์

ชั้น 3 ทางเดินหน้าห้อง 309

ลักษณะการใช้งาน มี Station สำหรับเครื่อง Printer พร้อมถ่ายเอกสาร และ Scanner งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 4 ชุด
2. เต้ารับ LAN 4 ชุด
3. ตู้เอกสารบานเดียว จำนวนอย่างน้อย 3 ตู้ (F-002)

ชั้น 4 ห้อง 404

ลักษณะการใช้งาน ห้องประชุมเล็ก เพื่อรองรับ 6 คน ติดตั้งจอแสดงผลที่ผนัง 1 ด้าน และมีสติกเกอร์ผ้าติดประตูกะจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะประชุม พร้อมกล่องเสียบปลั๊กไฟ จำนวน 1 ตัว (T-015)
2. เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้มีที่วางแขนปรับระดับได้ อย่างน้อย 6 ตัว (C-001)
3. สติกเกอร์ผ้าติดกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว
4. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 1 ชุด
5. เต้ารับ LAN 1 ชุด
6. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*180 ซม. กรูขอบไม้ 1 ชิ้น

ชั้น 4 ห้อง 405

ลักษณะการใช้งาน ห้องประชุมเล็ก เพื่อรองรับ 6 คน ติดตั้งจอแสดงผลที่ผนัง 1 ด้าน และมีสติกเกอร์ผ้าติดกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะประชุม พร้อมกล่องเสียบปลั๊กไฟ จำนวน 1 ตัว (T-015)
2. เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้มีที่วางแขนปรับระดับได้ อย่างน้อย 6 ตัว (C-001)
3. สติกเกอร์ผ้าติดกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว
4. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*180 ซม. กรูขอบไม้ 1 ชิ้น
5. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 1 ชุด
6. เต้ารับ LAN 1 ชุด

ชั้น 4 ห้อง 406

ลักษณะการใช้งาน ห้องพยาบาล พร้อม โต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้ตรวจและคนไข้ และตู้เก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ ยา

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. เตียงพยาบาล 1 เตียง (O-004)
2. โต๊ะห้องพยาบาล จำนวน 1 ตัว (T-016)
3. เก้าอี้เอนกประสงค์ ห้องพยาบาล จำนวน 2 ตัว (C-004)

4. ตู้เอกสารบานเดี่ยว พร้อมหน้าบานเปิด และปรับขนาดความสูงของชั้นได้ จำนวนอย่างน้อย 1 ตู้ (F-002)
5. ตู้เอกสารบานสูง พร้อมหน้าบานเปิดกระจก และปรับขนาดความสูงของชั้นได้ จำนวนอย่างน้อย 1 ตู้ (F-003)
6. ชุดม่านปิดกระจกประตูห้องพยาบาล 1 ชุด สำหรับปิดประตูกระจก (O-005)
7. เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้มีที่วางแขนปรับระดับได้ อย่างน้อย 1 ตัว (C-001)

ชั้น 4 ห้อง 408

ลักษณะการใช้งาน ห้องฝ่ายส่งเสริมธุรกิจข้อมูลขนาดใหญ่ ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมและประสานเครือข่าย และฝ่ายพัฒนากำลังคน โดยจัดให้มีพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ 30 คน และผู้อำนวยการฝ่าย 3 คน และตู้สูงสำหรับเก็บเอกสารเท่าที่เหมาะสม มี Glass Board และมีสติ๊กเกอร์ฝ้าติดกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะคลอบคลุมพื้นที่การทำงานต่อคน กว้าง120*ยาว 60 ซม. รอบรับที่นั่งจำนวน 33 ที่นั่ง พร้อมกล่องปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุด (T-023)
2. สกรีนกันหน้าต่างโตะทำงาน กันหน้าต่างโตะ จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด (O-001)
3. ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสารล้อเลื่อนเล็ก พร้อมกุญแจล็อก จำนวน 3 ตู้ (F-001)
4. เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้มีที่วางแขนปรับระดับได้ อย่างน้อย 33 ตัว (C-001)
5. ตู้เอกสารบานสูง พร้อมหน้าบานเปิด และปรับขนาดความสูงของชั้นได้ จำนวนอย่างน้อย 10 ตู้ (F-003)
6. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*240 ซม. กรูขอบไม้ 2 ชิ้น
7. ตู้เอกสารบานเดี่ยว พร้อมหน้าบานเปิด และปรับขนาดความสูงของชั้นได้ จำนวนอย่างน้อย 6 ตู้ (F-002)
8. ตู้ลิ้นชักเหล็ก จำนวน 1 ตู้ (F-006)
9. สติ๊กเกอร์ฝ้าติดประตูกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว
10. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์

ชั้น 4 ห้อง 415

ลักษณะการใช้งาน ห้องฝ่ายบริหารกลาง เจ้าหน้าที่พัสดุ 5 คน เจ้าหน้าที่บัญชี 4 คน เจ้าหน้าที่อำนวยการ 3 คน เจ้าหน้าที่กฎหมาย 2 คน ลูกจ้างสถาบัน 5 คน และผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน และตู้สูงสำหรับเก็บเอกสารสำหรับเอกสารพัสดุ และบัญชี ซึ่งจะมีเป็นจำนวนมากอย่างเหมาะสม และมี Glass Board

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะคลอบคลุมพื้นที่การทำงานต่อคน กว้าง120*ยาว 60 ซม. รอบรับที่นั่งจำนวน 21 ที่นั่ง พร้อมกล่องปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุด (T-024)
2. สกรีนกันหน้าต่างโตะทำงาน กันหน้าต่างโตะ จำนวนอย่างน้อย 11 ชุด (O-001)
3. ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสารล้อเลื่อนเล็ก พร้อมกุญแจล็อก จำนวน 21 ตู้ (F-001)
4. เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้มีที่วางแขนปรับระดับได้ อย่างน้อย 21 ตัว (C-001)
5. ตู้เอกสารบานสูง พร้อมหน้าบานเปิด และปรับขนาดความสูงของชั้นได้ จำนวนอย่างน้อย 15 ตู้ (F-003)

6. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*240 กรูขอบไม้ 1 ชิ้น
7. สติกเกอร์ฝ้าติดประตูกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว
8. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์
9. โคมไฟเพิ่มเติมรูปแบบเดิมกับอาคารจำนวนอย่างน้อย 4 ชุด
10. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์

ชั้น 4 ห้อง 409

ลักษณะการใช้งาน ห้องฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยจัดให้มีพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ 4 คน และผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน และตู้สูงสำหรับเก็บเอกสารเท่าที่เหมาะสม มี Glass Board และมีสติกเกอร์ฝ้าติดกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะกลมคลุมพื้นที่การทำงานต่อคน กว้าง120*ยาว 60 ซม. รองรับที่นั่งจำนวน 5 ที่นั่ง พร้อมกล่องปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุด (T-025)
2. สกรีนกันหน้าต่างทำงาน กันหน้าต่างโต๊ะ จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด (O-001)
3. ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสารล้อเลื่อนเล็ก พร้อมกุญแจล็อก จำนวน 5 ตู้ (F-001)
4. เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้มีที่วางแขนปรับระดับได้ อย่างน้อย 5 ตัว (C-001)
5. ตู้เอกสารบานเตี้ย พร้อมหน้าบานเปิด และปรับขนาดความสูงของชั้นได้ จำนวนอย่างน้อย 3 ตู้ (F-002)
6. ตู้เอกสารบานสูง พร้อมหน้าบานเปิด และปรับขนาดความสูงของชั้นได้ จำนวนอย่างน้อย 1 ตู้ (F-003)
7. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*180 กรูขอบไม้ 1 ชิ้น
8. สติกเกอร์ฝ้าติดประตูกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว
9. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์

ชั้น 4 ทางเดินหน้าห้อง 410

ลักษณะการใช้งาน มี Station สำหรับวางเครื่อง Printer พร้อมถ่ายเอกสาร และ Scanner

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 1 ชุด
2. เต้ารับ LAN 1 ชุด
3. ตู้เอกสารบานเตี้ย พร้อมหน้าบานเปิด และปรับขนาดความสูงของชั้นได้ จำนวนอย่างน้อย 3 ตู้ (F-002)

ชั้น 4 ทางเดินหน้า Indoor Garden

ลักษณะการใช้งาน เป็นมุมรับประทานอาหาร และมีห้องทำงานเก็บเสียงสำเร็จรูปพร้อมโตะและเก้าอี้ 1 กล่อ่ง

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. เคาน์เตอร์บาร์ขนาด 180 ซม. จำนวน 2 ตัว (T-017)
2. เคาน์เตอร์บาร์ขนาด 240 ซม. จำนวน 1 ตัว (T-018)
3. เก้าอี้บาร์ จำนวนอย่างน้อย 10 ตัว (C-003)

4. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 1 ชุด
5. เต้ารับ LAN 1 ชุด
6. ห้องทำงานเก็บเสียงสำเร็จรูป (Phone Booth) พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ขนาด จำนวน 1 กล่อง (O-002)

ชั้น 5 ห้อง 501

ลักษณะการใช้งาน ห้อง Cafeteria และพักผ่อน สำหรับพนักงานใช้งานพร้อมกัน ณ ขณะใดขณะหนึ่งเป็นจำนวนอย่างน้อย 20 คน

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. เคา์เตอร์บาร์ขนาด 240 ซม. จำนวน 3 ตัว (T-018)
2. เก้าอี้บาร์ จำนวนอย่างน้อย 9 ตัว (C-003)
3. โต๊ะสำหรับรับประทานอาหารแบบเหลี่ยม จำนวนอย่างน้อย 3 ตัว (T-006)
4. เก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร จำนวนอย่างน้อย 12 ตัว (C-004)
5. ตู้เอกสาร 3 บานเปิด จำนวน 1 ตัว (F-008)
6. ตู้ลิ้นชักเกอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 108 ช่อง ขนาดต่อช่องกว้าง 30 x ลึก 40 x สูง 40 ซม. เป็นอย่างน้อย (F-007) 1 ชุด

ชั้น 5 ห้อง 502

ลักษณะการใช้งาน ห้องประชุม เพื่อรองรับ 10 คน ติดตั้งจอแสดงผลที่ผนัง 1 ด้าน มี Glass Board และมีสติ๊กเกอร์ผ้าติดกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะห้องประชุม 10 ที่นั่ง พร้อมรางปลั๊กไฟฟ้าจำนวน 1 ตัว (T-022)
2. เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้มีที่วางแขนปรับระดับได้ อย่างน้อย 10 ตัว (C-001)
3. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*240 ซม. กรูขอบไม้ 1 ชิ้น
4. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์
5. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 1 ชุด
6. เต้ารับ LAN 1 ชุด

ชั้น 5 ห้อง 508

ลักษณะการใช้งาน ห้อง Co-Working Space สำหรับรองรับเจ้าหน้าที่ 65 คน และผู้อำนวยการฝ่าย 6 คน โดยผนังด้านหน้าอาคารเป็น Whiteboard กระจกพร้อมตู้เก็บเอกสารเดี่ยว ส่วนทางเดินเข้าจัดวางห้องทำงานเก็บเสียงสำเร็จรูปพร้อมโต๊ะและเก้าอี้ 2 กล่องและมี Station สำหรับเครื่อง Printer พร้อมถ่ายเอกสาร และ Scanner

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะครอบคลุมพื้นที่การทำงานต่อคน กว้าง120*ยาว 60 ซม. รอบรับที่นั่งจำนวนอย่างน้อย 75 ที่นั่ง พร้อมกล่องปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุด (T-021)
2. สกรีนกันน้ำโต๊ะทำงาน กันน้ำโต๊ะ จำนวนอย่างน้อย 6 ชุด (O-001)
3. ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสารล้อเลื่อนเล็ก พร้อมกุญแจล็อก จำนวน 6 ตู้ (F-001)
4. เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้มีที่วางแขนปรับระดับได้ อย่างน้อย 75 ตัว (C-001)

5. ตู้เอกสารบานเดี่ยว พร้อมหน้าบานเปิด และปรับขนาดความสูงของชั้นได้ จำนวนอย่างน้อย 7 ตู้ (F-002)
6. ตู้เอกสารบานสูง พร้อมหน้าบานเปิด และปรับขนาดความสูงของชั้นได้ จำนวนอย่างน้อย 4 ตู้ (F-003)
7. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*240 กรูขอบไม้ 2 ชั้น
8. สติกเกอร์ฝ้าติดประตูกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว
9. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์
10. ห้องทำงานเก็บเสียงสำเร็จรูป (Phone Booth) พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ขนาด จำนวน 2 กล่อ่ง (O-002)
11. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ สำหรับ Phone Booth และ Printer
12. โคมไฟ LED รูปแบบเทียบเท่าของอาคาร จำนวน 4 ชุด
13. เต้ารับ LAN สำหรับ Phone Booth และ Printer

ชั้น 5 ห้อง 503

ลักษณะการใช้งาน ห้องส่วนงาน ITS โดยจัดให้มีพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ 4 คน ตู้สูงสำหรับเก็บเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ มี Glass Board และมีสติกเกอร์ฝ้าติดกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะทำงาน 4 ที่นั่ง พร้อมกล่องปลั๊กไฟ จำนวน 1ชุด (T-026)
2. เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้มีที่วางแขนปรับระดับได้ อย่างน้อย 4 ตัว (C-001)
3. ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสารล้อเลื่อนเล็ก พร้อมกุญแจล็อก จำนวน 4 ตู้ (F-001)
4. ตู้เอกสารบานสูง พร้อมหน้าบานเปิด และปรับขนาดความสูงของชั้นได้ จำนวนอย่างน้อย 4 ตู้ (F-003)
5. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*180 ซม. กรูขอบไม้ 1 ชั้น
6. สติกเกอร์ฝ้าติดประตูกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว
7. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์

ชั้น 5 ห้อง 504

ลักษณะการใช้งาน ห้องประชุม เพื่อรองรับ 6 คน ติดตั้งจอแสดงผลที่ผนัง 1 ด้าน มี Glass Board และมีสติกเกอร์ฝ้าติดกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะประชุม 6 ที่นั่ง พร้อมรางปลั๊ก จำนวน 1 ตัว (T-020)
2. เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้มีที่วางแขนปรับระดับได้ อย่างน้อย 6 ตัว (C-001)
3. สติกเกอร์ฝ้าติดประตูกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว
4. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*180 ซม. กรูขอบไม้ 1 ชั้น
5. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์
6. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 1 ชุด
7. เต้ารับ LAN 1 ชุด

ชั้น 5 ห้อง 505

ลักษณะการใช้งาน ห้องประชุม เพื่อรองรับ 6 คน ติดตั้งจอแสดงผลที่ผนัง 1 ด้าน มี Glass Board และมีสติ๊กเกอร์ฝ้าติดกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะประชุม 6 ที่นั่ง พร้อมรางปลั๊ก จำนวน 1 ตัว (T-020)
2. เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้มีที่วางแขนปรับระดับได้ อย่างน้อย 6 ตัว (C-001)
3. สติ๊กเกอร์ฝ้าติดประตูกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว
4. Glass Board ขนาดไม่น้อยกว่า 120*180 ซม. กรูขอบไม้ 1 ชิ้น
5. ปรับเต้ารับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการวางครุภัณฑ์
6. จุดเต้ารับไฟฟ้าเดี่ยว ชนิดมีกราวด์ 1 ชุด
7. เต้ารับ LAN 1 ชุด

ชั้น 5 ห้อง 506

ลักษณะการใช้งาน ห้องเก็บของ

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. ชั้นวางของเหล็ก จำนวน 4 ชุด (O-003)
2. สติ๊กเกอร์ฝ้าติดประตูกระจกเต็มบาน

ชั้น 5 ห้อง 507

ลักษณะการใช้งาน ห้องประชุม เพื่อรองรับ 4 คน มี Glass Board และมีสติ๊กเกอร์ฝ้าติดกระจกเพื่อความเป็นส่วนตัว

งานครุภัณฑ์ ตกแต่งและติดตั้ง

1. โต๊ะประชุมกลม 4 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว (T-019)
2. เก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้มีที่วางแขนปรับระดับได้ อย่างน้อย 4 ตัว (C-001)
3. สติ๊กเกอร์ฝ้าติดประตูกระจก เพื่อความเป็นส่วนตัว

โดย

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปิดช่องว่างระหว่างกำแพงให้สนิทในส่วนของห้องประชุม เพื่อไม่ให้เสียงจากภายในห้องประชุมเล็ดลอดออกไปห้องอื่นหรือภายนอกในระดับที่ผู้ที่อยู่ด้านนอกหรือห้องติดกันได้ยินเสียงอย่างชัดเจน
2. ปรับปรุงไฟส่องสว่าง จุดปลั๊กให้เหมาะกับการจัดวางโต๊ะที่ทางผู้ออกแบบนำเสนอ โดยอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรมที่มีคุณภาพดี รวมถึงเพิ่มจุดปลั๊กและจุด LAN ตามรายละเอียดด้านบน

รายการเอกสารและรายการส่งมอบแต่ละงวด

ผู้ขายจะต้องส่งมอบแผนการทำงาน และระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน พร้อมระบุวันแล้วเสร็จของแต่ละขั้นตอน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

โดยเริ่มการส่งมอบงานงวดตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ผู้ขายจะต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

1. แบบแปลนงานการออกแบบจัดวางครุภัณฑ์ทั้ง 5 ชั้น พร้อมรายละเอียดฉบับสมบูรณ์
2. แบบแผนการปรับปรุงระบบราง จุดปลั๊กไฟ ระบบแสง และระบบขับเคลื่อน

3. รายละเอียดทางเลือกครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับแบบที่สถาบันฯ ตกลง เลือกในข้อ 1.

งวดที่ 2 ผู้ขายจะต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

1. งานเดินระบบไฟฟ้า เปลี่ยนจุดปลั๊กให้เหมาะสมกับแบบเฟอร์นิเจอร์แล้วเสร็จร้อยละ 100
2. งานปรับเปลี่ยนระบบแสงไฟและเสียงแล้วเสร็จ ร้อยละ 100
3. งานติดตั้งเคเบิลและงานผนังแล้วเสร็จ ร้อยละ 100

งวดที่ 3 ผู้ขายจะต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

1. งานส่งมอบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวแล้วเสร็จ ร้อยละ 100
2. งานส่งมอบเฟอร์นิเจอร์บิวท์อินแล้วเสร็จ ร้อยละ 100
3. งานทดสอบระบบต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ ร้อยละ 100

งวดการชำระเงิน

งวดที่ 1 ชำระร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญาซื้อเมื่อผู้ขายส่งมอบงวดงานที่ 1 โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญาซื้อเมื่อผู้ขายส่งมอบงวดงานที่ 2 โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ 3 ชำระร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาซื้อเมื่อผู้ขายส่งมอบงวดงานที่ 3 โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

5. ข้อกำหนดทั่วไป

5.1. ฝีมือและแรงงาน

- 5.1.1. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาและใช้ช่างที่มีฝีมือดีได้มาตรฐานในการทำงาน
- 5.1.2. งานประเภทที่ต้องใช้ความประณีต เช่น งานโลหะ งานปิดผิว งานติดตั้งเคเบิล และงานทำสี ฯลฯ ผู้เสนอราคาต้องใช้ช่างที่มีความชำนาญเป็นผู้จัดทำ
- 5.1.3. งานที่เกี่ยวข้องทางเทคนิคเฉพาะ เช่น ไฟฟ้า ผู้เสนอราคาจะต้องใช้ผู้ที่มีความชำนาญในเทคนิคนั้น ๆ เป็นผู้จัดทำ และประสานงานในการติดตั้งให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และเรียบร้อย

5.2. คุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์

- 5.2.1. วัสดุทุกชิ้นต้องมีคุณภาพดี ถูกต้องตามแบบรายการ เป็นของใหม่ ไม่มีรอยชำรุด รอยเปราะเปื้อนแตกร้าวหรือเสียหายเสื่อมคุณภาพ
- 5.2.2. วัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในงานตกแต่งจะต้องนำตัวอย่างมาให้คณะกรรมการตรวจรับเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้ หากปรากฏว่าผู้เสนอราคาติดตั้งโดยพลการ หรือใช้วัสดุที่ชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพมาติดตั้ง ผู้เสนอราคาจะต้องเปลี่ยนใหม่โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

5.3. การเตรียมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.3.1. ผู้เสนอราคาจะต้องสำรวจสภาพของสถานที่ที่จะทำการปรับปรุงพื้นที่ รวมทั้งตรวจวัดระยะและขนาดของอาคาร ระบบไฟฟ้าเดิม เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานจริงต่อไป

5.3.2. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการศึกษาแบบ และรายการประกอบแบบ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน ทั้งนี้รวมถึงการทำความเข้าใจกับคณะกรรมการตรวจรับในรายละเอียดปลีกย่อยอื่นๆ (ถ้ามี) ให้เป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนเริ่มดำเนินงาน

5.3.3. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการตกแต่ง ช่างเทคนิค ช่างฝีมือ และแรงงานตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อดำเนินการตกแต่งตามแบบ และรายการประกอบแบบให้เสร็จสมบูรณ์ทันเวลาที่กำหนดให้สัญญาว่าจ้าง

5.3.4. จัดหาวิธีการในการปฏิบัติงานเพื่อมิให้เป็นการรบกวนต่อชุมชนโดยรอบอาคาร เช่น การเก็บรักษาวัสดุตกแต่ง การเก็บกวาดสิ่งปฏิกูล หรือเศษวัสดุเหลือใช้ การรักษาความสงบในระหว่างการปฏิบัติงาน และอื่นๆ

5.3.5. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สิน การบาดเจ็บ เสียชีวิต อันเกิดจากอุบัติเหตุในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง หรือช่าง หรือคนงานของผู้เสนอราคา

5.4. การป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่อาคาร

ผู้เสนอราคาต้องระมัดระวังไม่ให้งานเกิดความเสียหายต่ออาคารโครงสร้างอาคาร ส่วนประกอบอื่นๆ ที่มีอยู่แล้ว เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า ปรับอากาศ ฯลฯ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขจนได้รับความพอใจจากคณะกรรมการตรวจรับ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น

6. ค่าปรับ

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ

7. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

9. การรับประกันผลงาน

9.1. ผู้ขายต้องรับประกันความเสียหายต่าง ๆ ของงานเฟอร์นิเจอร์ทั้งบิวท์อิน และลอยตัว รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และงานระบบที่ทางผู้ขายเป็นผู้ดำเนินงาน ภายในระยะเวลา 2 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

9.2. ผู้ขายต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาได้ตลอดเวลาทำการปกติทุกวัน รวมวันหยุด นักชดเชย สำหรับให้เจ้าหน้าที่ สขญ. แจ้งปัญหาผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย และดำเนินการแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานเป็นปกติได้ภายใน 7 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

10. เงื่อนไขอื่น ๆ

10.1. สขญ.ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

10.2. สัญญา. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

10.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สัญญา. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สัญญา. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานี้ เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

10.4. สัญญา. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแค่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สัญญา. แล้ว

10.6. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับทราบหรือได้รับจาก สัญญา. หรือลูกค้าของ สัญญา. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาดเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

10.7. สัญญา. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สัญญา. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

11. หลักประกันสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอตลอดอายุสัญญา สำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ : เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

- ราคา 30

- มาตรฐานของสินค้าและบริการหลังการขาย 70

12.1. สัญญา. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ สัญญา. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของ สัญญา. ถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

12.2. ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จัดทำข้อเสนอที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อให้งานมีความสมบูรณ์ โดยถือว่าข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอนั้นอยู่ในขอบเขตค่าใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้แล้ว และจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

12.3. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่ได้ผลรวมคะแนนสูงสุด แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงานมีคะแนนถ่วงน้ำหนัก ราคา : เกณฑ์คุณภาพ ตามสัดส่วน 30 : 70 ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
1	ราคา	30		

2	มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	70		
	2.1 โรงงานที่ผลิตครุภัณฑ์สำนักงานได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้า เช่น - Green Industry - ISO9001:2008 - ISO14001:2015 - SO45001:2018	30	100	- ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าทั้ง 4 มาตรฐาน คิดคะแนน = 100 คะแนน - ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้า 3 มาตรฐาน คิดคะแนน = 80 คะแนน - ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้า 2 มาตรฐาน คิดคะแนน = 40 คะแนน - ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้า 1 มาตรฐาน คิดคะแนน = 20 คะแนน - ไม่ได้การรับรองมาตรฐาน 1 ใน 4 นี้ คิดคะแนน = 0 คะแนน
	2.2 ผลงานด้านงานขายครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมติดตั้งหรืองานตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน มูลค่าของสัญญาไม่ต่ำกว่า 7 ล้านบาท และอายุไม่เกิน 7 ปี	20	100	- จำนวน 4 ผลงานขึ้นไป คิดคะแนน = 100 คะแนน - จำนวน 3 ผลงาน คิดคะแนน = 75 - จำนวน 2 ผลงาน คิดคะแนน = 50 - จำนวน 1 ผลงาน คิดคะแนน = 0
	2.3 แผ่นซับเสียง acoustic ได้รับการรับรอง Global Green Tag หรือ Recycled Content โดยต้องแนบ Certificate ในวันเสนอราคา	10	100	- ได้รับการรับรอง Global Green Tag หรือ Recycled Content คิดคะแนน = 100 คะแนน - ไม่ได้การรับรอง Global Green Tag หรือ Recycled Content คิดคะแนน = 0 คะแนน
	2.4 ระยะเวลาการรับประกันสินค้าที่เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน	10	100	- ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป คิดคะแนน = 100 คะแนน - ตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป คิดคะแนน = 50 คะแนน - ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป คิดคะแนน = 0 คะแนน

13. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nuttapon.bu@bdi.or.th

website www.bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)



(นายณัฐพนธ์ บัวรุ่ง)

ประธานกรรมการ



(รวิสุตา ธนาอุดมถาวร)

กรรมการ



(พรพิมล คำมณี)

กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบที่ 1 รายการครุภัณฑ์สำนักงานและจำนวน

	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย
ชั้น 2				
	T-001	โต๊ะประชุมแบบเหลี่ยมสำหรับ 8 ที่นั่ง	1	ตัว
	T-002	โต๊ะประชุมแบบเหลี่ยมสำหรับ 7 ที่นั่ง	2	ตัว
	T-003	โต๊ะประชุมแบบเหลี่ยมสำหรับ 14 ที่นั่ง	1	ชุด
	T-004	โต๊ะประชุมคณะกรรมการบอร์ดบริหาร	1	ชุด
	T-005	โต๊ะสำหรับรับประทานอาหารแบบกลม	3	ตัว
	T-006	โต๊ะสำหรับรับประทานอาหารแบบเหลี่ยม	5	ตัว
	T-007	โต๊ะเคาน์เตอร์บาร์	2	ชุด
	C-003	เก้าอี้สูงสำหรับนั่งกับโต๊ะเคาน์เตอร์บาร์	5	ตัว
	F-002	ตู้เอกสารบานเดี่ยว	5	ตู้
	C-001	เก้าอี้ห้องประชุม	36	ตัว
	C-002	เก้าอี้ประชุมผู้บริหาร	16	ตัว
	C-004	เก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร	27	ตัว
	C-005	เก้าอี้พร้อมโต๊ะพับได้มีล้อ	10	ตัว
ชั้น 3				
	T-008	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	4	ชุด
	F-004	ตู้เอกสารมีล้อเลื่อนใหญ่	5	ตู้
	F-005	ตู้เก็บเอกสารผู้บริหาร	5	ตู้
	T-009	โต๊ะห้องประชุม	1	ตัว
	T-010	โต๊ะห้องเลข 2 ที่นั่ง	1	ชุด
	F-001	ตู้เอกสารมีล้อเลื่อนเล็ก	25	ตู้
	O-001	สกรีนกันหน้าโต๊ะทำงาน	12	ชุด
	F-002	ตู้เอกสารบานเดี่ยว	14	ตู้
	T-011	โต๊ะทำงาน 23 ที่นั่ง	1	ชุด
	F-003	ตู้เอกสารบานสูง	14	ตู้
	T-012	โต๊ะทำงานผู้อำนวยการ	1	ชุด
	T-013	โต๊ะกลมห้องผู้อำนวยการ	1	ตัว
	C-001	เก้าอี้สำนักงาน	39	ตัว
	C-007	เก้าอี้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ	5	ตัว
	C-008	โซฟา 1 ที่นั่ง	2	ตัว
	C-009	โซฟา 3 ที่นั่ง	1	ตัว

	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย
	T-014	โต๊ะกลางชุดรับแขก	1	ตัว
	C-010	เก้าอี้รับแขก	2	ตัว
ชั้น 4				
	T-015	โต๊ะประชุม	2	ตัว
	T-016	โต๊ะห้องพยาบาล	1	ตัว
	T-023 T-024 T-025	โต๊ะทำงาน ครอบคลุม พื้นที่การทำงาน 120*60 ซม. ต่อคน จำนวน 59 ที่นั่ง	1	ชุด
	O-001	สกรีนกันน้ำโต๊ะทำงาน	17	ชุด
	F-001	ตู้เอกสารมีล้อเลื่อน	29	ตู้
	F-002	ตู้เอกสารบานเดี่ยว	13	ตู้
	F-003	ตู้เอกสารบานสูง	27	ตู้
	F-006	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก	1	ตู้
	T-017	เคาน์เตอร์บาร์ขนาด 180 ซม.	2	ตัว
	T-018	เคาน์เตอร์บาร์ขนาด 240 ซม.	1	ตัว
	O-002	ห้องทำงานเก็บเสียงสำเร็จรูป (Phone Booth)	1	กล่อง
	C-001	เก้าอี้ทำงาน	72	ตัว
	C-004	เก้าอี้เอนกประสงค์ ห้องพยาบาล	2	ตัว
	C-003	เก้าอี้บาร์	10	ตัว
	O-004	เตียงพยาบาล	1	เตียง
	O-005	ชุดม่านปิดกระจกประตูห้องพยาบาล	1	ชุด
ชั้น 5				
	T-019	โต๊ะประชุมกลม 4 ที่นั่ง	1	ตัว
	T-020	โต๊ะประชุม 6 ที่นั่ง	2	ตัว
	T-021 T-026	โต๊ะทำงาน ครอบคลุม พื้นที่การทำงาน 120*60 ต่อคน จำนวน 79 ที่นั่ง	1	ชุด
	F-001	ตู้ลิ้นชัก 2 ชั้น มีล้อ	10	ตู้
	O-001	สกรีนกันน้ำโต๊ะทำงาน	6	ชุด
	O-002	ห้องทำงานเก็บเสียงสำเร็จรูป (Phone Booth)	2	กล่อง
	T-022	โต๊ะห้องประชุม 10 ที่นั่ง	1	ตัว
	T-006	โต๊ะอาหาร	3	ตัว
	T-018	โต๊ะบาร์	3	ตัว
	F-007	ตู้ล็อกเกอร์ (ไม่น้อยกว่า 108 ช่อง)	1	ชุด

	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วย
	C-004	เก้าอี้กินข้าว	12	ตัว
	C-001	เก้าอี้ทำงาน	105	ตัว
	C-003	เก้าอี้บาร์	9	ตัว
	O-003	ชั้นเหล็กวางของ	4	ชุด
	F-008	ตู้เอกสาร 3 บานเปิด	1	ตัว
	F-003	ตู้เอกสารบานสูง	8	ตัว
	F-002	ตู้เอกสารบานเตี้ย	7	ตัว

เอกสารแนบที่ 2 คุณสมบัติครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
C-001	เก้าอี้ประชุม/เก้าอี้สำนักงาน	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 60 x ลึก 55 x สูง 95 ซม. พนักพิง : พนักพิง Molded Plastic หรือ PP + Fiberglass หุ้มผ้าตาข่ายระบายอากาศ เบาะนั่ง : โฟม หรือ ฟองน้ำ PU ฉีดขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้า เลื่อนเบาะขึ้นหน้าและถอยหลังได้ ระบบโยก : ล็อคการเอนได้ ที่วางแขน : ทำจาก Molded Plastic ฉีดขึ้นรูป สามารถปรับระดับความสูง – ต่ำได้ ขาเก้าอี้ : ทำจาก Molded Plastic หรือ ไนลอน ฉีดขึ้นรูปสีดำ แบบ 5 แฉก ล้อ : ทำจาก Nylon หรือ PU แบบแกนเดือยเสียบถอดได้ การปรับระดับสูง-ต่ำ : ปรับความสูงของเบาะนั่งได้ ด้วยระบบไฮดรอลิก Gas lift
C-002	เก้าอี้ประชุมผู้บริหาร	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 60 x ลึก 55 x สูง 115 ซม. พนักพิง : พนักพิง Molded Plastic หรือ ไนลอน หุ้มผ้าตาข่ายระบายอากาศ เบาะนั่ง : โฟม หรือ ฟองน้ำ PU ฉีดขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้า เลื่อนเบาะขึ้นหน้าและถอยหลังได้ หมอนรองศีรษะ : ทำจาก Molded Plastic ฉีดขึ้นรูป หรือ โครงไนลอนหุ้มผ้าตาข่าย ระบบโยก : ล็อคการเอนได้ ที่วางแขน : ทำจาก Molded Plastic ฉีดขึ้นรูป หรือ Soft PU สามารถปรับระดับความสูง – ต่ำได้ ขาเก้าอี้ : ทำจาก Molded Plastic หรือ ไนลอน ฉีดขึ้นรูปสีดำ แบบ 5 แฉก ล้อ : ทำจาก Nylon หรือ PU แบบแกนเดือยเสียบถอดได้ การปรับระดับสูง-ต่ำ : ปรับความสูงของเบาะนั่งได้ ด้วยระบบไฮดรอลิก Gas lift
C-003	เก้าอี้บาร์	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 46.5 x ลึก 46 x สูง 83 ซม. เบาะนั่ง-พนักพิง : ทำจากพลาสติก PP ขาเก้าอี้ : ทำจากเหล็ก หรือ ไม้ มีที่พิงเท้า
C-004	เก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร, เก้าอี้เอนกประสงค์	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 48 x ลึก 54 x สูง 45 ซม. วัสดุ : พลาสติก PP สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 120 กก.
C-005	เก้าอี้พร้อมโต๊ะพับได้มีล้อ	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 67 x ลึก 67 x สูง 88.5 ซม. วัสดุ : เบาะนั่งทำจากโฟมขึ้นรูปหุ้มผ้าแบบกันน้ำ / พนักพิงทำจากโครงไนลอนหุ้มผ้าตาข่ายระบายอากาศ ที่วางแขน - ถาดรองเขียน : ทำจากพลาสติก PP ขาเก้าอี้ : ทำจากโลหะชุบโครเมียม ล้อ : ทำจากไนลอน

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
C-007	เก้าอี้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 65 x ลึก 57 x สูง 113 ซม. เบาะนั่ง : โฟม หรือ Molded Plastic ฉีดขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้า หรือตาข่ายไนลอน เลื่อนเบาะขึ้นหน้าและถอยหลังได้ พนักพิง : ทำจากไนลอน หรือ Molded Plastic หุ้มผ้าตาข่ายระบายอากาศ มี Support ช่วยพยุงหลังส่วนล่าง และสามารถปรับขึ้น-ลง ได้ หมอนรองศีรษะ : ทำจาก Molded Plastic ฉีดขึ้นรูป หุ้มผ้าตาข่าย สามารถปรับระดับความสูง – ต่ำได้ ระบบโยก : ล้อการเอนได้ ที่วางแขน : ทำจาก Molded Plastic หรือ Die-Casting Aluminum ฉีดขึ้นรูป สามารถปรับระดับความสูง - ต่ำได้ ขาเก้าอี้ : ทำจาก Molded Plastic หรือ ไนลอน หรือ Die-Casting Aluminum ฉีดขึ้นรูปสีดำ แบบ 5 แฉก ล้อ : ทำจาก Nylon/ PU แบบแกนเดือยเสียบถอดได้ การปรับระดับสูง-ต่ำ : ปรับความสูงของเบาะนั่งได้ ด้วยระบบไฮดรอลิก Gas lift
C-008	โซฟา 1 ที่นั่ง	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 75 x ลึก 70 x สูง 75 ซม. วัสดุ : เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ ชั้นบนสุดบุด้วยแผ่นใยสังเคราะห์ หุ้มด้วยหนังเทียม โครงเก้าอี้ : ทำจากไม้เบญจพรรณ เบาะนั่งติดสปริงหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ขาเก้าอี้ : ทำจากเหล็กแผ่นเรียบ หนา 8 มม. ตัดปัดและเชื่อมขึ้นรูป ชุบโครเมียม
C-009	โซฟา 3 ที่นั่ง	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 180 x ลึก 70 x สูง 75 ซม. วัสดุ : เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ ชั้นบนสุดบุด้วยแผ่นใยสังเคราะห์ หุ้มด้วยหนังเทียม โครงเก้าอี้ : ทำจากไม้เบญจพรรณ เบาะนั่งติดสปริงหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ขาเก้าอี้ : ทำจากเหล็กแผ่นเรียบ หนาไม่น้อยกว่า 8 มม. ตัดปัดและเชื่อมขึ้นรูป ชุบโครเมียม
C-010	เก้าอี้รับแขก	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 55 x ลึก 60 x สูง 80 ซม. วัสดุ : เบาะนั่งและพนักพิงทำจากไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. อัดขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกันทั้งตัว บุฟองน้ำความหนาแน่นสูงเกรด A หุ้มด้วยผ้าฝ้าย หรือหนังเทียม ขาไม้ ทำจากไม้จริง พ่นสี
T-001	โต๊ะประชุมแบบเหลี่ยมสำหรับ 8 ที่นั่ง	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 240 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมุมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็น อลูมิเนียมอัลลอยด์ หรือเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. พ่นเคลือบสี คานโต๊ะ : ทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 25 x 50 x 1.2 มม. รับท๊อปโต๊ะโดยรอบ พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบอุ่น

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
		ขาปรับระดับ: วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ, กล่องขาเหล็กร้อยสายไฟ CABLE RISER
T-002	โต๊ะประชุมแบบเหลี่ยมสำหรับ 7 ที่นั่ง	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 200 x ลึก 100 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็น อลูมิเนียมอัลลอยด์ หรือเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. พื้นเคลือบสี คานโต๊ะ : ทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 25 x 50 x 1.2 มม. รับท้อปโต๊ะโดยรอบ พื้นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ, กล่องขาเหล็กร้อยสายไฟ CABLE RISER หรือ กระดุก ร้อยสายไฟ
T-003	โต๊ะประชุมแบบเหลี่ยมสำหรับ 14 ที่นั่ง	ขนาด : กว้าง 440 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. จำนวน 1 ชุด หรือ กว้าง 320 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว และ กว้าง 160 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็น อลูมิเนียมอัลลอยด์ หรือเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. พื้นเคลือบสี คานโต๊ะ : ทำจากเหล็ก หรือ อลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปทั้งชิ้น หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ, กล่องขาเหล็กร้อยสายไฟ CABLE RISER หรือ กระดุก ร้อยสายไฟ
T-004	โต๊ะประชุมคณะกรรมการบอร์ดบริหาร	ขนาด : 1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 150x ลึก 60 x สูง 75 ซม. จำนวน 6 ตัว และ โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 x ลึก 60 x สูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะและล้อ : วัสดุเป็นเหล็กแผ่นขึ้นรูป หนาไม่น้อยกว่า 4 มม. หรือ Die-Casting Aluminium ทำสี และล้อพลาสติก ABS และยางกันลื่น มี 4 ล้อ คานโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก หรือ Extrusion Aluminium

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
		แผ่นบังตา : วัสดุเป็นเหล็กแผ่นขึ้นรูป หนาไม่น้อยกว่า 0.7 มม. หรือ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. กลไก : มีแป้นพับโต๊ะ เป็นพลาสติกชนิดแข็งบริเวณใต้โต๊ะ 2 จุด ทั้งซ้ายและขวา สามารถพับแผ่นหน้าโต๊ะได้ ล้อสามารถล็อกป้องกันการเคลื่อนไหวได้ 2 ล้อ อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ
T-005	โต๊ะสำหรับรับประทานอาหารแบบกลม	ขนาด : เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 60 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเหล็กแป้นกลม หรือ ทำจากท่อเหล็กสแตนเลส ฐานล่าง : ฐานแผ่นทำจากเหล็ก
T-006	โต๊ะสำหรับรับประทานอาหารแบบเหลี่ยม	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 100x ลึก 60 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY หรือ ติดฟิล์มลายไม้ ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT
T-007	โต๊ะเคาน์เตอร์บาร์	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 150x ลึก 40 x สูง 110 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT
T-008	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	ขนาดโต๊ะทำงาน : ไม่น้อยกว่า กว้าง 180 x ลึก 90 x สูง 75 ซม. ขนาดโต๊ะต่อข้าง : ไม่น้อยกว่า กว้าง 90 x ลึก 50 x สูง 75 ซม. แผ่นบังตา : ไม่น้อยกว่า กว้าง 160 x ลึก 1.6 x สูง 35 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
		ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ
T-009	โต๊ะห้องประชุม	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 150 x ลึก 75 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมุมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ
T-010	โต๊ะทำงาน 2 ที่นั่ง	ขนาด : กว้าง 120 x ลึก 60 x สูง 75 ซม. จำนวน 2 ชุด หรือ กว้าง 120 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. จำนวน 1 ชุด แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมุมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ
T-011	โต๊ะทำงาน 23 ที่นั่ง	โต๊ะทำงาน 3 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 180 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 4 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 160 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 5 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 300 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 6 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 360 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 7 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 420 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. หรือ โต๊ะทำงาน 4 ที่นั่ง 3 ชุด ขนาด : กว้าง 240 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 2 ที่นั่ง 3 ชุด ขนาด : กว้าง 120 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 1 ที่นั่ง 5 ชุด ขนาด : กว้าง 120 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
		แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานาโต๊ะ : ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ , กล่องขาเหล็กร้อยสายไฟ CABLE RISER หรือ กระดุก ร้อยสายไฟ
T-012	โต๊ะทำงานผู้อำนวยการ	โต๊ะทำงาน 1 ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง 200 x ลึก 90 x สูง 75 ซม. โต๊ะต่อต้านข้าง 1 ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง 100 x ลึก 45 x สูง 75 ซม. แผ่นบังตาขนาด 2 ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง 70 x ลึก 0.15 x สูง 35 ซม. และ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 140 x ลึก 0.15 x สูง 35 ซม แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก หรือ อลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปทั้งชิ้น ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. คานาโต๊ะ : อลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปทั้งชิ้น หรือเหล็ก แผ่นบังตา : ทำจากไม้ Particle board เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Flim ปิดขอบด้วยพลาสติก ABS หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. หรือ เหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ
T-013	โต๊ะกลมห้องผู้อำนวยการ	ขนาด : เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 50 x สูง 60 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดผิวด้านบนด้วยแผ่น Laminate ลายไม้ ด้านล่างผิวเคลือบเมลามีน ปิดขอบโดยรอบด้วย PVC หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ขาโต๊ะ : ฐานทรงกลมทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 5 มม. ตัดขึ้นรูปขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 38 ซม. ปิดครอบด้านบนด้วยแผ่นสแตนเลส หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ขาตั้งทำจากเหล็กสแตนเลสท่อกกลม
T-014	โต๊ะกลางชุดรับแขก	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 100 x ลึก 60 x สูง 45 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้ MDF.Board หนาไม่น้อยกว่า 50 มม. หุ้มผิวด้านนอกด้วยหนัง Hard PVC สีดำ ขาโต๊ะ : สแตนเลสท่อบีเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 12x12 มม. ผิวเงา ด้านล่างติดปุ่มพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำเพื่อป้องกันการเสียดสีกับพื้น

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
T-015	โต๊ะประชุม	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 160 x ลึก 75 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : คานเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ
T-016	โต๊ะห้องพยาบาล	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 100 x ลึก 60 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : คานเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT
T-017	เคาน์เตอร์บาร์ขนาด 180 ซม.	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 180 x ลึก 40 x สูง 110 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : คานเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม.
T-018	เคาน์เตอร์บาร์ขนาด 240 ซม.	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 240 x ลึก 40 x สูง 110 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : คานเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2-1.5 มม.

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
T-019	โต๊ะประชุมกลม 4 ที่นั่ง	ขนาด : เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 100 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมูมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : ฐานล่างเหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า 8 มม. ขึ้นรูปทรงกลม ยึดติดกับเสาตั้งเหล็กทอกลม พ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
T-020	โต๊ะประชุม 6 ที่นั่ง	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 150x ลึก 70 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมูมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : คานเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ
T-021	โต๊ะทำงาน 75 ที่นั่ง	โต๊ะทำงาน 2 ที่นั่ง 2 ชุด ขนาด : กว้าง 200 x ลึก 60 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 4 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 400 x ลึก 600 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 8 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 420 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 9 ที่นั่ง 3 ชุด ขนาด : กว้าง 460 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 11 ที่นั่ง 3 ชุด ขนาด : กว้าง 560 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. หรือ โต๊ะทำงาน 4 ที่นั่ง 8 ชุด ขนาด : กว้าง 240 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 2 ที่นั่ง 13 ชุด ขนาด : กว้าง 120 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 1 ที่นั่ง 17 ชุด ขนาด : กว้าง 120 x ลึก 60 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมูมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : คานเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT แผ่นบังตา(ถ้ามี) : ทำจากไม้ Particle board เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Flim ปิดขอบด้วยพลาสติก ABS หนาไม่น้อยกว่า 1 มม.

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
		อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ , กล่องขาเหล็กร้อยสายไฟ CABLE RISER หรือ กระจุกงู ร้อยสายไฟ
T-022	โต๊ะห้องประชุม 10 ที่นั่ง	โต๊ะประชุม 1 ชุด ขนาด : กว้าง 360 x ลึก 100 x สูง 75 ซม. หรือ โต๊ะประชุม 1 ชุด ขนาด : กว้าง 280 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะประชุม 1 ชุด ขนาด : กว้าง 140 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนุ่มด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็กหรืออลูมิเนียมอัลลอยด์ ความหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : คานเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ, กล่องขาเหล็กร้อยสายไฟ CABLE RISER หรือ กระจุกงู ร้อยสายไฟ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
T-023	โต๊ะทำงาน 33 ที่นั่ง	โต๊ะทำงาน 4 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 480 x ลึก 600 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 7 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 420 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 11 ที่นั่ง 2 ชุด ขนาด : กว้าง 660 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. หรือ โต๊ะทำงาน 4 ที่นั่ง 5 ชุด ขนาด : กว้าง 240 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 1 ที่นั่ง 3 ชุด ขนาด : กว้าง 120 x ลึก 60 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 2 ที่นั่ง 5 ชุด ขนาด : กว้าง 120 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนุ่มด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : คานเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ , กล่องขาเหล็กร้อยสายไฟ CABLE RISER หรือ กระจุก ร้อยสายไฟ
T-024	โต๊ะทำงาน 21 ที่นั่ง	โต๊ะทำงาน 1 ที่นั่ง 3 ชุด ขนาด : กว้าง 120 x ลึก 60 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 6 ที่นั่ง 3 ชุด ขนาด : กว้าง 360 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. หรือ โต๊ะทำงาน 4 ที่นั่ง 4 ชุด ขนาด : กว้าง 240 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 1 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 120 x ลึก 60 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 2 ที่นั่ง 2 ชุด ขนาด : กว้าง 120 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนุ่มด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานโต๊ะ : คานเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ , กล่องขาเหล็กร้อยสายไฟ CABLE RISER หรือ กระจุก ร้อยสายไฟ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
T-025	โต๊ะทำงาน 5 ที่นั่ง	โต๊ะทำงาน 1 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 120 x ลึก 60 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 4 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 240 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. หรือ โต๊ะทำงาน 4 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 240 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. โต๊ะทำงาน 1 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 120 x ลึก 60 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานาโต๊ะ : คานาเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ
T-026	โต๊ะทำงาน 4 ที่นั่ง	โต๊ะทำงาน 4 ที่นั่ง 1 ชุด ขนาด : กว้าง 240 x ลึก 120 x สูง 75 ซม. แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ขาโต๊ะ : วัสดุเป็นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT ขาปรับระดับ : วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ สามารถปรับระดับได้ คานาโต๊ะ : คานาเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT อุปกรณ์ : ฝาปิดกล่องไฟ, รางไฟเหล็กสำหรับรองรับปลั๊กไฟ
F-001	ตู้เอกสารมีล้อเลื่อนเล็ก	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 30 x ลึก 50 x สูง 57 ซม. แผ่นทึบ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร หน้าบานลิ้นชัก : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt โครงตู้ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt หรือ ทำจากเหล็กกล่อง spcc ความหนาไม่น้อยกว่า 0.7 มม. โดยผ่านกระบวนการทำสี ด้วยวิธีการ POWER COATED มีความแข็งแรง ทนทาน

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
		กล่องในลิ้นชัก : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt หรือ ทำจากเหล็ก spcc อุปกรณ์ : 1. รางลิ้นชัก เป็นรางลูกปืน แบบ full Extension สามารถเปิดได้ และดึงได้สุด ราง หรือ ลิ้นชักตอนเดียวแบบรับได้ลิ้นชัก หรือ รางลูกปืนแบบรับข้างลิ้นชัก 2. กุญแจเป็นแบบล๊อคตลอดทุกลิ้นชัก ติดตั้งอยู่หน้าบาน 3. ล้อ 4 ล้อ
F-002	ตู้เอกสารบานเดี่ยว	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 80 x ลึก 40 x สูง 80 ซม. แผ่นท็อป : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt สบมันมูมด้วยเครื่องจักร แผ่นข้าง : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt สบมันมูมด้วยเครื่องจักร แผ่นหน้าบาน : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt สบมันมูมด้วยเครื่องจักร แผ่นหลังตู้ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 9 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ชั้นปรับระดับ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt สบมันมูมด้วยเครื่องจักร อุปกรณ์ : 1. กลอนพร้อมตัวล๊อค มีกุญแจหน้าตู้ 2. มือจับผลิตจาก Extrusion Aluminum ฉีดขึ้นรูปแบบตรง หรือ มือจับ ออลลอยด์ฉีดขึ้นรูป ทาสีชาติน 3. พานพับแบบสปริง หรือ เป็นโลหะบานพับลูกถ้วย 4. ชั้นปรับระดับอย่างน้อย 1 ชั้น
F-003	ตู้เอกสารบานสูง	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 80 x ลึก 40 x สูง 200 ซม. แผ่นท็อป : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt สบมันมูมด้วยเครื่องจักร แผ่นข้าง : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt สบมันมูมด้วยเครื่องจักร

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
		แผ่นหน้าบาน : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มม. ด้วยกาบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร แผ่นหลังตู้ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 9 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ชั้นปรับระดับ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มม. ด้วยกาบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร อุปกรณ์ : 1. กลอนพร้อมตัวล็อก มีกุญแจหน้าตู้ 2. มือจับผลิตจาก Extrusion Aluminum ฉีดขึ้นรูปแบบตรง หรือ มือจับอัลลอยด์ฉีดขึ้นรูป ทาสีชาติน 3. พานพับแบบสปริง หรือ เป็นโลหะบานพับลูกถ้วย 4. ชั้นปรับระดับเพื่อให้วางแฟ้มขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 32 ซม. ได้อย่างน้อย 5 ชั้น
F-004	ตู้เอกสารมีล้อเลื่อนใหญ่	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 41.6 x ลึก 50 x สูง 65 ซม. แผ่นท็อป : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร หน้าบานลิ้นชัก : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาบบ Hot Melt โครงตู้ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบ Hot Melt หรือ ทำจากเหล็กกล่อง spcc ความหนาไม่น้อยกว่า 0.7 มม. โดยผ่านกระบวนการทำสี ด้วยวิธีการ POWER COATED มีความแข็งแรง ทนทาน กล่องในลิ้นชัก : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 12 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ด้วยกาบบ Hot Melt หรือ ทำจากเหล็ก spcc อุปกรณ์ : 1. รางลิ้นชัก เป็นรางลูกปืน แบบ full Extension สามารถเปิดได้ และดึงได้สุดราง หรือ ลิ้นชักตอนเดียวแบบรับได้ลิ้นชัก หรือ รางลูกปืนแบบรับข้างลิ้นชัก

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
		2. กระจกเป็นแบบลือคตลอดทุกชิ้นชัก ติดตั้งอยู่บนบาน 3. ล้อ 4 ล้อ
F-005	ตู้เก็บเอกสารผู้บริหาร	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 200 x ลึก 40 x สูง 84 ซม. แผ่นท็อป : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt สบมันมุดด้วยเครื่องจักร แผ่นข้าง : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt สบมันมุดด้วยเครื่องจักร แผ่นหน้าบาน : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt สบมันมุดด้วยเครื่องจักร แผ่นหลังตู้ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 9 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ชั้นปรับระดับ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มม. ด้วยกาบบแบบ Hot Melt สบมันมุดด้วยเครื่องจักร ขาตู้ : เป็นตู้มีขาสูงจากพื้น พร้อมปุ่มปรับระดับ อุปกรณ์ : 1. กลอนพร้อมตัวล็อก มีกุญแจหน้าตู้ 2. มือจับผลิตจาก Extrusion Aluminum ฉีดขึ้นรูปแบบตรง หรือ มือจับอัลลอยด์ฉีดขึ้นรูป ทาสีชาติน 3. พานพับแบบสปริง หรือ เป็นโลหะบานพับลูกถ้วย
F-006	ลิ้นชักเกอร์เหล็ก	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 91.4 x ลึก 45.8 x สูง 183 ซม. แบ่งหน้าบานออกเป็น 9 ช่องแต่ละช่องมีแผ่นเหล็กแบ่งช่องแยกจากกัน เป็นช่องบานเปิด มีกุญแจอิสระ โครงสร้าง : ผลิตจากเหล็กแผ่น ความหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. ผ่านการพ่นขึ้นรูปและอาร์คประกอบ ประตู : เป็นมือจับชนิดฝัง 9 ชุด ผลิตจากวัสดุ ABS บานประตูมีช่องระบายอากาศ มีช่องเสียบบัตรหน้าแต่ละบาน และมีบานพับประตูละ 2 จุด อื่นๆ : 1. ระบบลือคเป็นกุญแจ และมีลูกคล้องข้างสำหรับคล้องกุญแจเพิ่ม 2. มีการเคลือบป้องกันสนิม Surface Pre-treatment by Phosphating Treatment Process

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
		3. สีเคลือบเป็น Epoxy Powder Coated อบที่อุณหภูมิไม่น้อยกว่า 180 องศาเซลเซียส 4. ได้รับมาตรฐานการผลิตระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 และระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO:14001 : 2004
F-007	ลิ้นชักเกอร์ชั้น 5	ขนาด : ตู้ลิ้นชักเกอร์จำนวนช่องไม่น้อยกว่า 108 ช่อง โดยมีขนาดต่อช่องกว้างไม่น้อยกว่า 30 x ลึก 40 x สูง 40 ซม. โครงสร้าง : ผลิตจากเหล็กแผ่น ความหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. ผ่านการพ่นชั้นรูปและอาร์คประกอบ หรือ ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 โดยมีแผ่นท้อป ชั้น Fix และพื้นตู้หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. แผงข้างตู้และแผ่นกั้นกลางหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. แผ่นหลังตู้ หนาไม่น้อยกว่า 9 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนา 0.45-1 มม. ตามความเหมาะสม ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร ประตู : ผลิตจากเหล็กแผ่น ความหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. มีมือจับชนิดฝัง ผลิตจากวัสดุ ABS บานประตูมีช่องระบายอากาศ มีช่องเสียบบัตรหน้าแต่ละบาน และมีบานพับประตูละ 2 จุด หรือผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร และมีปุ่มมือจับ และช่องเสียบบัตร อื่นๆ : 1. ระบบลิ้นชักเป็นกุญแจ และมีหูคล้องข้างสำหรับคล้องกุญแจเพิ่ม 2. ถ้าผลิตด้วยเหล็ก ต้องมีการเคลือบป้องกันสนิม Surface Pre-treatment by Phosphating Treatment Process 3. ถ้าผลิตด้วยเหล็ก ต้องมีสีเคลือบเป็น Epoxy Powder Coated อบที่อุณหภูมิไม่น้อยกว่า 180 องศาเซลเซียส 4. ถ้าผลิตด้วยเหล็ก ต้องได้รับมาตรฐานการผลิตระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 และระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO:14001 : 2004
F-008	ตู้เอกสาร 3 บานเปิด	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 120 x ลึก 40 x สูง 80 ซม. แผ่นท้อป : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร แผ่นข้าง : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร แผ่นหน้าบาน : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
		แผ่นหลังตู้ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 9 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ชั้นปรับระดับ : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนาไม่น้อยกว่า 0.45 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักร อุปกรณ์ : 1. กลอนพร้อมตัวล็อก มีกุญแจหน้าตู้ 2. มือจับผลิตจาก Extrusion Aluminum ฉีดขึ้นรูปแบบตรง หรือ มือจับอัลลอยด์ฉีดขึ้นรูป ทาสีชาติน 3. พานพับแบบสปริง หรือ เป็นโลหะบานพับลูกถ้วย 4. ชั้นปรับระดับอย่างน้อย 1 ชั้น
O-001	สกรีนกันหน้าโต๊ะทำงาน	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 100 x ลึก 1.60 x สูง 40 ซม. โครง : ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด E1 หรือ ไม้ MDF หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ขึ้นรูปขอบมน ด้านบน 2 ด้านหุ้มด้วยผ้า อุปกรณ์ : ตัวจับยึดทำจาก Die-casting aluminium ฉีดขึ้นรูป หรือ ทำจากเหล็ก ขึ้นรูปทาสี ด้วยระบบ EPOXY POWDER COAT
O-002	ห้องทำงานเก็บเสียงสำเร็จรูป	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 100 x ลึก 90 x สูง 217 ซม. โครงสร้าง : เหล็กหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ความสามารถในการซับเสียง : ป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอก และเสียงภายใน ด้วยแผ่น Acoustic โดยมีค่าป้องกันเสียงอย่างน้อย 30 dB กระจก : งานผนังและประตูส่วนที่เป็นกระจกต้องเป็นกระจกเทมเปอร์หนาไม่น้อยกว่า 8.5 มม. อุปกรณ์ : 1. พัดลมระบายอากาศ 2. เซฟตี้เบรกเกอร์ 3. เต้ารับ USB อย่างน้อย 2 ช่อง (USB-A, USB-C) 4. โต๊ะ และ เก้าอี้ภายใน 5. ระบบไฟส่องสว่างภายใน
O-003	ชั้นวางของเหล็ก	ขนาด: ไม่น้อยกว่า กว้าง 120 x ลึก 50 x สูง 150 ซม. แผ่นชั้นเหล็ก : แผ่นชั้นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. รับน้ำหนักได้อย่างน้อย 280 กก.ต่อแผ่น (วางกระจาย) ผลิตจากเหล็กขึ้นรูป พ่นด้วยสีฝุ่น Epoxy
O-004	เตียงพยาบาล	ขนาด : ไม่น้อยกว่า กว้าง 200 x ลึก 90 x สูง 60 ซม. โครงสร้าง : โครงเตียงสแตนเลส หัวเตียงและท้ายเตียงเป็นสแตนเลสกลม ที่นอน : ผลิตจาก ฟองน้ำอัด PU หุ้มด้วย PVC หนาอย่างน้อย 7.5 ซม.
O-005	ชุดม่านปิดกระจกประตูห้องพยาบาล	ขนาด : เท่ากระจกประตูห้องพยาบาล โครง : ราวแขวน เป็นอลูมิเนียม ผ้า : ผ้ามีคุณสมบัติไม่ลามไฟ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ
		อุปกรณ์ : สามารถเปิดปิดม่านได้