



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกและสร้างความตระหนักรู้การใช้วัตรกรรมดิจิทัลด้านข้อมูลขนาดใหญ่

และปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

แนวโน้มของโลกในปัจจุบันเน้นเรื่องการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญต่อทุกอุตสาหกรรมของประเทศ ดังนั้นการออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสำหรับให้บริการหน่วยงานระดับพื้นที่ เช่น ข้อมูลด้านมลพิษและผลกระทบเชิงสุขภาพ ข้อมูลเรื่องน้ำและอากาศเพื่อการเกษตรและท่องเที่ยว ข้อมูลคาร์บอนเครดิตเพื่อการบริหารพื้นที่สีเขียว จึงเป็นเรื่องจำเป็น

การดำเนินงานออกแบบแพลตฟอร์มข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (Envi Link) จะเน้นการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน โดยข้อมูลจากหลายแหล่งจะถูกบูรณาการและประมวลผลรวม ด้วยเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ เพื่อให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ทั้งนี้ ในระยะแรกนั้นจะเริ่มจากการบูรณาการข้อมูลของรัฐ เช่น ข้อมูลจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศโดยกรมควบคุมมลพิษ บริการข้อมูลตรวจวัดและสถิติอุตุนิยมวิทยาโดยกรมอุตุนิยมวิทยา ระบบดินออนไลน์และโครงการบัตรดินดีโดยกรมพัฒนาที่ดิน ระบบรายงานสถานการณ์ไฟป่าจากภาพถ่ายดาวเทียมโดยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ นอกจากนี้จะมีการพัฒนาหรือจัดหา กลไกเพื่อเก็บข้อมูลคาร์บอนเครดิตสำหรับสถานประกอบการเพิ่มเติม เพื่อให้แพลตฟอร์มสามารถรองรับการบริหารจัดการ เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ รวมทั้งบริการข้อมูลในเชิงพื้นที่ (Spatial) และเชิงเวลา (Temporal) แก่ผู้เชี่ยวชาญเพื่อการศึกษาวิจัยได้อย่างเป็นระบบ

การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ภารกิจของสถาบันให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีของทุกภาคส่วน และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนนโยบายนั้นๆ สื่อมวลชนมีอิทธิพลอย่างมากต่อการสร้างการรับรู้ความเข้าใจไปสู่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักรู้ให้แก่สื่อมวลชน และเผยแพร่บทบาท ภารกิจและผลงาน ให้ได้ทราบในมิติของการนำข้อมูลประยุกต์ให้เกิดประโยชน์

2.2 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สขญ. กับสื่อมวลชน

2.3 เพื่อให้สื่อมวลชนลงพื้นที่ปฏิบัติการ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ไปสู่ประชาชน

3. กลุ่มเป้าหมาย

- หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- ประชาชนทั่วไป
- สื่อมวลชน

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ผลงาน และความชำนาญในการจัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้โดยแนบสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนานางหนังสือรับรองผลงาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานภายในระยะ 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวที่เชื่อถือได้ โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4.12 มูลค่าสุทธิของกิจการ

1.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่ากิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

1.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

1.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจากธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

คุณสมบัติในข้อนี้ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานกิจกรรมใดๆ ภายใต้การดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกและสร้างความตระหนักรู้การใช้เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ ภายใต้โครงการบริการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับพื้นที่เมืองอัจฉริยะ (Envi Link) ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดงานจ้างดังนี้

6.1 ส่วนงานประชาสัมพันธ์ไปยังเครือข่ายสื่อมวลชน

6.1.1 ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อบทสัมภาษณ์/บทความพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) การเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

ผู้รับจ้างดำเนินการนำเสนอ นิตยสาร นิตยสาร หรือจัดทำเนื้อหา โดยต้องมีบทสัมภาษณ์ของผู้บริหารหรือผู้แทนโครงการเข้าสัมภาษณ์ประกอบข่าวและเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยมและมีวงจำหน่ายกระจายอย่างแพร่หลายในทุกภูมิภาค โดยผลิตและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น ตลอดสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อสื่อสิ่งพิมพ์ที่ทำการเผยแพร่เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

(2) การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

ผู้รับจ้างดำเนินการนำเสนอ นิตยสาร นิตยสาร หรือจัดทำเนื้อหาและเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ โดยต้องมีบทสัมภาษณ์ของผู้บริหาร หรือผู้แทนโครงการเข้าสัมภาษณ์ประกอบข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น ทั้งนี้ต้องเป็นเว็บไซต์ที่อยู่ในอันดับ 1-20 หมวด News and Media จากการจัดอันดับของเว็บไซต์ www.similarweb.com โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อสื่อออนไลน์ที่ทำการเผยแพร่เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

6.2 จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักรู้การใช้เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์

จัดกิจกรรมสื่อมวลชนลงพื้นที่จำนวนทั้งหมด 1 ครั้ง ณ จังหวัดภูเก็ต ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน การดำเนินงานจะจัดขึ้นในระหว่างเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567 โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน การลงพื้นที่ก่อนเพื่อเตรียมงาน แผนการเดินทาง รายชื่อสื่อมวลชน และช่องทางการเผยแพร่ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง และจะต้องได้รับการอนุมัติก่อนดำเนินการ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

6.2.1 ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ โดยเป็นสื่อมวลชนประจำกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ/หรือ สื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ ไอที นวัตกรรม สิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 สื่อ และสื่อมวลชนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สื่อ เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้จำนวน 12 สื่อ ต้องมีสื่อมวลชนดังนี้

- (1) ไทยรัฐ และ/หรือ ไทยรัฐออนไลน์
- (2) เดลินิวส์
- (3) มติชน และ/หรือ ข่าวสดและ/หรือ ประชาชาติธุรกิจ
- (4) กรุงเทพธุรกิจ และ/หรือ คมชัดลึก และ/หรือ เนชั่น
- (5) สื่อออนไลน์ที่มีเนื้อหาเรื่องดิจิทัล หรือด้านสิ่งแวดล้อม และมีผู้ติดตามใน Facebook ไม่น้อยกว่า 200,000 ผู้ติดตาม

6) สื่อโทรทัศน์/ทีวีดิจิทัล อย่างน้อย 1 สื่อ ที่มีเรตติ้งติดอันดับ 1-12 ทั้งนี้จะยึดตามข้อมูลอ้างอิงจากรายงานของสมาคมโทรทัศน์ระบบดิจิทัล (ประเทศไทย) ประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2567 (<https://www.adteb.or.th/monthly>)

6.2.2 ประสานการเดินทางของสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 65 คน ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ภูเก็ต ประกอบด้วย ผู้บริหารของสถาบัน ผู้บริหารในพื้นที่ สื่อมวลชนจากกรุงเทพฯ สื่อมวลชนในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

6.2.3 ประสานงานกับสายการบินในการดำเนินการจัดหาตัวเครื่องบินเที่ยวบินไป-กลับ สำหรับคณะสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 35 คน ประกอบด้วย ที่นั่ง Premium Seat จำนวน 1 ที่นั่ง และชั้นประหยัดไม่น้อยกว่า 34 ที่นั่ง ตามวันและเวลาการเดินทางที่ สขญ. กำหนด หรือตามที่ สขญ. ขอให้มีการเปลี่ยนแปลง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยสารฯ ค่าน้ำมัน และภาษี

สนามบิน และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไปด้วยแล้ว ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถจองบัตรโดยสารเครื่องบินได้ตามที่กำหนด สขญ. สามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง หรือประเภทบัตรโดยสารได้ตามที่ได้หารือ ทั้งสองฝ่ายอย่างเหมาะสม โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก

- 6.2.4 จัดหารถปรับอากาศสำหรับการนำคณะสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่เดินทางจากสนามบินไปยังที่พักและพื้นที่ดำเนินกิจกรรมในจังหวัดภูเก็ต ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐาน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้ยานพาหนะจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทาง รับ-ส่ง ตลอดจนการเดินทางตามโปรแกรมที่ กำหนด และจัดทำประกันชีวิตการเดินทางของคณะที่เข้าร่วม
- 6.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักที่มีความเหมาะสมให้กับคณะผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า 35 คน โดยที่พักเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า พร้อมอาหารเช้า มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะอาด ปลอดภัย โดยที่พักจะต้องตั้งอยู่ในย่านเขตเมือง หรือย่านธุรกิจ หรือย่านท่องเที่ยว ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อโรงแรม ทำเลที่ตั้งของโรงแรมในข้อเสนอฯ
- 6.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องพักให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยเข้าพักห้องละ 2 คน (ห้องพักเตียงคู่) และมีห้องพัก (เดี่ยว) ประเภท Deluxe หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน 3 ห้อง
- 6.2.7 จัดหาสถานที่ห้องประชุม/ห้องรับรอง เพื่อดำเนินการประชุม หรือแสดงผลงาน ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 65 คน
- 6.2.8 จัดเตรียมจอภาพ LED TV และ/หรือ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์พร้อมจอภายในห้องประชุมอย่างน้อย 1 จุด ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทั่วทั้งการจัดงาน และเครื่องเสียง โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยตลอดทั้งงาน
- 6.2.9 จัดหาร้านอาหาร/สถานที่รับประทานอาหารตลอดการเดินทางที่มีคุณภาพในเกณฑ์ดีทั้งในเรื่องสถานที่และรสชาติ
- 6.2.10 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มตลอด 2 วัน 1 คืน ให้ครบทุกมื้อครอบคลุมระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 6.2.11 ดำเนินการจัดทำข่าวแจก Press Release ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับสื่อมวลชนและเนื้อหาต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะดำเนินการเผยแพร่ต่อไปได้
- 6.2.12 ต้องบันทึกภาพการจัดกิจกรรม ในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

- 6.2.13 ประสานกับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม เผยแพร่ข่าวกิจกรรมดังกล่าว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน หลังจากวันจัดกิจกรรม
- 6.2.14 จัดให้มีผู้จัดการโครงการและเจ้าหน้าที่ประสานดูแลสื่อมวลชนในพื้นที่และประสานงานระหว่าง สขญ. รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

6.3 ส่วนงานจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์โครงการ

6.3.1 ออกแบบบอร์ด เนื้อหาของโครงการ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถาบันฯ โดยผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบ คำนึงถึงความทันสมัย สวยงาม สามารถดึงดูดความสนใจของผู้พบเห็น โดยเนื้อหา และรูปแบบ ต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินการผลิตที่มีน้ำหนักเบา สามารถติดตั้งได้อย่างง่ายดาย จำนวน 2 ชิ้น

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณประจำปี 2568 จำนวน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีรายละเอียดการพิจารณาดังนี้

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ สขญ. กำหนด และได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วน เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว จึงจะพิจารณารายละเอียดอื่นๆ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนที่คณะกรรมการจัดหาพิจารณาแล้วมิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้เสนอราคารายนั้น

8.2 ผู้เสนอราคาต้อง Upload ข้อเสนอทางเทคนิค ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นเสนอข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทกำกับในเอกสารทุกแผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์คัดเลือก

ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นนั้น ประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
- (2) รายชื่อสื่อหลัก สื่อออนไลน์ ที่จะใช้ในการเผยแพร่ข่าวสาร
- (3) ประวัติ ประสบการณ์ทำงานและผลงานของผู้รับจ้างที่เคยดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างครั้งนี้
- (4) รายชื่อและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 6 ที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ โดยแนบประวัติและผลงานโดยย่อของบุคลากร อย่างน้อย 2 คน

(5) รายละเอียดข้อเสนออื่นๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมในลักษณะเดียวกับงานจ้าง

8.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงานกิจกรรมทางเทคนิค ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที

8.4 คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

1. ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30
2. ข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70 (รายละเอียดแนวทางดังปรากฏแนบท้าย)

8.5 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคะแนนจากทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกัน ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้เป็นผู้ทำสัญญา

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค มีรายละเอียดแนวทางดังนี้

1. นำเสนอแผนการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ (6.1-6.3) และมีความเป็นไปได้ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนออย่างละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตามขอบเขตของงาน มีความเป็นไปได้ และสอดคล้องตามระยะเวลาของงวดงานที่กำหนด เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน - ส่วนงานประชาสัมพันธ์ไปยังเครือข่ายสื่อมวลชน - จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักรู้การใช้เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ - ส่วนงานจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์โครงการ	- ครอบคลุมและชัดเจน 3 ประเด็น = 10 - ครอบคลุมและชัดเจน 2 ประเด็น = 7 - ครอบคลุมและชัดเจน 1 ประเด็น = 5 - ไม่มีการนำเสนอ หรือการเสนอไม่ชัดเจน = 0
วิธีประเมิน เอกสารข้อเสนอโดยให้แสดงกรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุ เป็นผล ได้เหมาะสมครบถ้วน	

2. ผลงานและประสบการณ์ (20 คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ผลงาน และความชำนาญในลักษณะเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้โดยแนบสำเนาเอกสารสัญญาจ้างและ/หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา

2.1 ประสบการณ์ทำงานของผู้รับจ้าง โดยพิจารณาจากสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
จำนวน 4 สัญญาหรือผลงาน หรือมากกว่า 4 สัญญาหรือผลงาน <u>โดยทั้ง 4 สัญญาหรือผลงาน เป็นงานจ้างของหน่วยงานภายใต้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</u>	10

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
จำนวน 4 สัญญาหรือผลงาน หรือมากกว่า 4 สัญญาหรือผลงาน โดยเป็นงานจ้างของหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้	8
จำนวน 3 สัญญาหรือผลงาน โดยเป็นงานจ้างของหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้	7
จำนวน 2 สัญญาหรือผลงาน โดยเป็นงานจ้างของหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้	6
จำนวน 1 สัญญาหรือผลงาน โดยเป็นงานจ้างของหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้	5
วิธีประเมิน พิจารณาจากประสบการณ์/ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอหลักฐาน จากหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงานและ/หรือ สำเนาสัญญา	

2.2 ประสบการณ์ทำงานของผู้รับจ้าง ในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนลงพื้นที่ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
ผู้รับจ้างแสดงรายละเอียด/หลักฐานการดำเนินงานที่เคยดำเนินงาน จัดกิจกรรมสื่อมวลชนลงพื้นที่ จำนวน 2 ผลงาน	10
ผู้รับจ้างแสดงรายละเอียด/หลักฐานการดำเนินงานที่เคยดำเนินงาน จัดกิจกรรมสื่อมวลชนลงพื้นที่ จำนวน 1 ผลงาน	7
ไม่มีการนำเสนอ	0
วิธีประเมิน พิจารณาจากประสบการณ์/ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอหลักฐาน จากรายละเอียด/หลักฐานการดำเนินงานที่เคยดำเนินงาน	

3. บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ (10 คะแนน)

3.1 ผู้จัดการโครงการ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
จำนวน 3 สัญญาหรือผลงาน	5
จำนวน 2 สัญญาหรือผลงาน	4
จำนวน 1 สัญญาหรือผลงาน	3
ไม่มีการนำเสนอ	0
วิธีประเมิน	

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1. มีการนำเสนอประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานของผู้จัดการโครงการ ตรงตามขอบเขตของงานที่กำหนดตาม TOR โดยแสดงคุณวุฒิ ปี/ช่วงเวลาที่รับจ้าง หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ชื่อโครงการ ตำแหน่งในโครงการ ลักษณะงานที่รับผิดชอบ พร้อมแนบประวัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

3.2 ผู้ประสานงาน (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
จำนวน 3 สัญญาหรือผลงาน	5
จำนวน 2 สัญญาหรือผลงาน	4
จำนวน 1 สัญญาหรือผลงาน	3
ไม่มีการนำเสนอ	0
วิธีประเมิน 1. มีการนำเสนอประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานของผู้ประสานงาน ตรงตามขอบเขตของงานที่กำหนดตาม TOR โดยแสดงคุณวุฒิ ปี/ช่วงเวลาที่รับจ้าง หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ชื่อโครงการ ตำแหน่งในโครงการ ลักษณะงานที่รับผิดชอบ พร้อมแนบประวัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

4. รายชื่อสื่อมวลชน/สื่อมวลชนออนไลน์ (15 คะแนน)

4.1 การเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
นำเสนอรายชื่อสื่อสิ่งพิมพ์ ระบุชื่อคอลัมน์ รายละเอียดโครงการที่จะนำเสนอ ความยาวของเนื้อหาที่จะเผยแพร่ได้น่าสนใจ และโดดเด่น	5 คะแนน
ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน
วิธีประเมิน 1. เอกสารข้อเสนอโดยแสดงรายชื่อสื่อที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุ เป็นผล ได้เหมาะสมครบถ้วน 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ	

4.2 การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
นำเสนอรายชื่อสื่อออนไลน์ รายละเอียดโครงการที่จะนำเสนอ ได้น่าสนใจ และโดดเด่น	5 คะแนน
ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน
วิธีประเมิน	

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1. เอกสารข้อเสนอโดยแสดงรายชื่อสื่อที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุ เป็นผล ได้เหมาะสมครบถ้วน	
2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ	

4.3 รายชื่อสื่อมวลชนลงพื้นที่ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
นำเสนอรายชื่อสื่อมวลชน/สื่อออนไลน์ ได้อย่างครบถ้วน น่าสนใจ และโดดเด่น โดยครอบคลุมสื่อมวลชนประจำกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ/หรือ สื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ ไอที นวัตกรรม สิ่งแวดล้อม	5 คะแนน
ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน
วิธีประเมิน 1. เอกสารข้อเสนอโดยแสดงรายชื่อสื่อที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุ เป็นผล ได้เหมาะสมครบถ้วน 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ และความเป็นไปได้	

5. ข้อเสนออื่นๆ (15 คะแนน)

5.1 สถานที่ห้องประชุม/ห้องรับรอง เพื่อดำเนินการประชุม หรือแถลงผลงาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
ห้องประชุม/ห้องรับรองอยู่ในระดับดี	5
ห้องประชุม/ห้องรับรองอยู่ในระดับปานกลาง	3
ห้องประชุม/ห้องรับรองอยู่ในระดับน้อย	1
ไม่มีการนำเสนอ	0
วิธีประเมิน 1. หากเป็นโรงแรม พิจารณาจากระดับคะแนนคุณภาพของโรงแรม (อ้างอิงจากเว็บไซต์ www.agoda.com) 2. ทำเลที่ตั้ง สามารถเดินทางได้สะดวก สะอาด 3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ	

5.2 สถานที่พัก

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
สถานที่พักอยู่ในระดับดี	5
สถานที่พักอยู่ในระดับปานกลาง	3

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
สถานที่พักอยู่ในระดับน้อย	1
ไม่มีการนำเสนอ	0
วิธีประเมิน 1. พิจารณาจากระดับคะแนนคุณภาพของโรงแรม (อ้างอิงจากเว็บไซต์ www.agoda.com) ทำเลที่ตั้ง สามารถเดินทางได้สะดวก สะอาด 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ	

5.3 ร้านอาหาร/สถานที่รับประทานอาหาร

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
ร้านอาหาร/สถานที่รับประทานอาหารอยู่ในระดับดี	5
ร้านอาหาร/สถานที่รับประทานอาหารอยู่ในระดับปานกลาง	3
ร้านอาหาร/สถานที่รับประทานอาหารอยู่ในระดับน้อย	1
ไม่มีการนำเสนอ	0
วิธีประเมิน 1. พิจารณาจากคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เช่น ร้านอาหารมีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ (อ้างอิง จากเว็บไซต์ www.google.com) ฯลฯ รายการอาหารมีความหลากหลาย รวมทั้งข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ และครบถ้วน	

9. กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด โดยรายละเอียดประกอบด้วย

- 1) แผนการดำเนินงาน แผนประชาสัมพันธ์
- 2) สรุปรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (ถ้ามี)

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 60 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด โดยรายละเอียดประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดงานการดำเนินงานตามข้อ 6.2 และข้อ 6.3

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของมูลค่าการจ้าง ภายใน 90 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด โดยรายละเอียดประกอบด้วย

1) รายละเอียดงานการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อ 6.1-6.3

10. เงื่อนไขค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

12. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด

14. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sirirat.ja@bdi.or.th และ website www.bdi.or.th

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

ลงชื่อ..... **พร พันธุ์** ประธานกรรมการ

(นางสาวพร พันธุ์จันทา)

ลงชื่อ..... **Pech Samasiri**กรรมการ

(นายพีรตล สามะศิริ)

ลงชื่อ..... **สิริรัตน์ จันทศรี** กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี)