



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference TOR)
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘
สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

๑. ความเป็นมา

ด้วย สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) มีแผนการย้ายที่ทำการไปยังอาคารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (อาคาร B) มีที่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๓๔/๔๓๒ ซอยลาดพร้าว ๑๒ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารสำนักงาน จำนวน ๕ ชั้น ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๐๖๓.๘๐ ตารางเมตร

ในพื้นที่สำนักงานของ สขญ. นอกจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำแล้ว ยังรวมถึงผู้มาติดต่อประสานงานเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริการทั่วไป เพื่อดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อสุขภาวะที่ดีของเจ้าหน้าที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในอาคารเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ รวมถึงให้บริการทั่วไปในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้มาติดต่อ และการจัดประชุมต่างๆ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (มาตรา ๑๐๖ วรรคสาม)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนเรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๑.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๑.๑ (๑) ข้อ ๓.๑๑.๑ (๒) และข้อ ๓.๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๓.๑๑.๔ กรณีตามข้อ ๓.๑๑.๑ และข้อ ๓.๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดและบริการทั่วไปบริเวณพื้นที่ของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) อาคารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (อาคาร B) มีที่ตั้งอยู่ที่ ๒๓๔/๔๓๒ ซอยลาดพร้าว ๑๒ แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารจำนวน ๕ ชั้น ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๐๖๓.๘๐ ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานอย่างมีมาตรฐาน และมีคุณภาพ รายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริการทั่วไป มีดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดเพศหญิง สัญชาติไทย จำนวน ๔ คน อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (อาคาร B) โดยพนักงานทำความสะอาดต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีประวัติอาชญากรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาทที่ดี สุภาพเรียบร้อยและผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (อาคาร B) ทุกวันทำการ (จันทร์-ศุกร์) เวลาทำงานตั้งแต่ ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. พักกลางวัน ๑ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. โดยจะต้องบันทึกเวลา เข้า-ออก การปฏิบัติงานทุกครั้งตามวิธีการที่ สขญ. กำหนด โดยพนักงานทำความสะอาดมีหน้าที่อย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานภายในอาคารทุกวัน ได้แก่ ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องน้ำ ห้องครัว ระเบียง ทางเดิน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

๔.๒.๒ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร ได้แก่ ประตูทางเข้า-ออกของอาคาร ที่จอดรถ และบริเวณรอบตัวอาคารให้ดูสะอาด

๔.๒.๓ เช็ดทำความสะอาดครุภัณฑ์ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ได้แก่ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ให้สะอาด ปราศจากฝุ่นหรือสิ่งสกปรก และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รวมถึงสิ่งอื่นใดตามที่ สขญ. กำหนด

๔.๒.๔ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคารและบริเวณใกล้การสัมผัสทุกแห่งให้ใสสะอาด

๔.๒.๕ ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำให้สะอาด และถูกสุขอนามัย อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง พร้อมทั้งจัดใส่กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ สบู่เหลว และถุงใส่ขยะให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๖ ดูแลทำความสะอาดห้องครัว บริเวณที่จัดเตรียมอาหาร เก็บล้างภาชนะและจัดเก็บให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน และทำความสะอาดตู้เย็น อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง รวมถึงดักไขมันภายในห้องครัวไปทิ้งหรือกำจัด หากเห็นว่าไขมันเต็ม หรือดำเนินการตามที่ สขญ. กำหนด

๔.๒.๗ เก็บขยะไปทิ้งในที่ที่ สขญ. จัดเตรียมไว้ให้ วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง คือเช้า (ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.) และบ่าย (เวลา ๑๖.๓๐) น. และต้องเปลี่ยนถุงขยะ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๔.๒.๘ ระวังดูแลและป้องกันทรัพย์สินไม่ให้เกิดความเสียหาย และหากมีสิ่งของชำรุดเสียหายให้รายงาน สขญ. ทราบโดยด่วน และตรวจตราดูแลความเรียบร้อยก่อนเลิกงาน

๔.๒.๙ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมทั้งก่อนและหลังการประชุม จัดเก็บ และทำความสะอาดโต๊ะ อุปกรณ์ภายในห้องประชุม และบริเวณรอบห้องประชุมให้เรียบร้อยทันทีหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น

๔.๒.๑๐ งานอื่น ๆ ตามที่ สขญ. มอบหมาย

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาต่าง ๆ มาประจำไว้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดสามารถนำไปใช้งานได้ และพนักงานทำความสะอาดจะต้องจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังการใช้งาน ได้แก่

๔.๓.๑ เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ทำความสะอาด ต้องมีความเหมาะสม มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย และมีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง หากชำรุดผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนภายใน ๓ วันทำการนับจากที่ได้รับแจ้ง มีดังนี้

- ไม้กวาดพร้อมที่โกยผง ไม้ม็อบถูพื้น ไม้ม็อบดันฝุ่น ไม้ม็อบเอนกประสงค์ ผ้าม็อบดันฝุ่น ไม้ปัดฝุ่น
- แปรงขัดชนิดต่าง ๆ
- แผ่นขัดสังเคราะห์ชนิดต่าง ๆ
- ผ้าสำหรับทำความสะอาด
- อุปกรณ์เช็ดกระจก
- ถุงขยะ และที่ดักขยะ
- รถเข็นขยะ
- อุปกรณ์สำหรับพนักงานทำความสะอาด ถังมือทำความสะอาด รองเท้าบูท หน้ากากอนามัย ฯลฯ

๔.๓.๒ น้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสามารถช่วยรักษาความคงทน ยืดอายุการใช้งาน ไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม เป็นผลิตภัณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยารับรอง หรือมีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง ดังนี้

- น้ำยาเก็บฝุ่น
- น้ำยาล้างจาน อุปกรณ์ทำความสะอาดจานและภาชนะ
- น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- น้ำยาเช็ดกระจก
- สเปรย์กำจัดยุงและแมลง
- น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- ผงขัดพลาสติก (สำหรับพื้นหินขัด)
- น้ำยาเช็ดทำความสะอาดรักษาเฟอร์นิเจอร์
- สเปรย์ปรับอากาศ
- น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์
- ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่นต่างๆ
- สบู่เหลวล้างมือในห้องน้ำ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของพนักงานทำความสะอาดทุกคนให้แก่ สขญ. ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มสัญญา ดังนี้

- รูปถ่ายปัจจุบันขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ประวัติโดยย่อ
- หนังสือรับรองการฝึกอบรม

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดฟอร์มให้พนักงานทำความสะอาดสวมใส่ในเวลาปฏิบัติงาน โดยชุดปฏิบัติงานต้องได้ได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. และต้องสะอาด เรียบร้อย รวมทั้งพนักงานทำความสะอาดต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๔.๖ หากผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ สขญ. ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ และต้องแจ้งเอกสารของพนักงานทำความสะอาด ตามข้อ ๔.๔

๔.๗ หากพนักงานทำความสะอาดมีความจำเป็นหรือมีเหตุฉุกเฉินทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราวผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ สขญ. ทราบทันที และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่มาปฏิบัติงานแทน พร้อมแจ้งเอกสารตามข้อ ๔.๔ ซึ่งจะต้องดำเนินการภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ สขญ. ทราบ โดยพนักงานทดแทนจะต้องบันทึกเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานด้วยตนเอง

๔.๘ หากพนักงานทำความสะอาดไม่สามารถมาทำงานในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๒ สขญ. จะคิดค่าปรับตามข้อ ๙ แล้วแต่กรณี และหากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ซึ่งเป็นกรณีเฉพาะกิจที่ สขญ. มอบหมาย สขญ. จะจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นรายชั่วโมง ๆ ละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ให้กับพนักงานทำความสะอาดโดยตรง ทั้งนี้ต้องทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (เศษชั่วโมงให้ปัดทิ้ง) โดยต้องเป็นเหตุผลสมควรที่ สขญ. เห็นชอบเป็นครั้ง ๆ ไป

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรีบเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดให้ใหม่ภายใน ๗ วันทำการหลังจากที่ได้รับแจ้งว่าพนักงานทำความสะอาดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และคำสั่งของ สขญ. หรือหากพบว่าพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติตัวไม่เหมาะสมหรือไม่ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมอันดีงาม หรือมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียด้านศีลธรรม จรรยาบรรณเกิดขึ้น หรือเห็นว่าอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของ สขญ.

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานตามสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายประกันสังคม โดยไม่เรียกร้องเอาจาก สขญ. อีก สขญ. มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดไม่ได้

๔.๑๑ หากทรัพย์สินของ สขญ. เกิดความเสียหายอันเกิดจากพนักงานทำความสะอาดเป็นผู้กระทำให้ของชำรุดจากการทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไข หรือ ชดใช้ค่าเสียหาย หรือ ช่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ วัน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานทำความสะอาด ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำเป็นประจำทุกสิ้นเดือน หากวันครบกำหนดจ่ายเงินเดือนตรงกับวันหยุด ให้จ่ายในวันทำงานสุดท้ายของเดือน

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานเข้ามาตรวจสอบการทำงานของพนักงานทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๖.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มิมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายการค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๑๐.๑ และข้อ ๑๐.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๘๘๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

๘. งานและการจ่ายเงิน

ชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งใบแจ้งหนี้พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

๙. ค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ สขญ. หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ สขญ. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

๙.๒ หากไม่มีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๙.๑ แล้ว เมื่อ สขญ. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๓ วัน สขญ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา การที่ สขญ. ไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๙.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบนี้

๙.๓ ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดบกพร่องในหน้าที่ ทำความสะอาดไม่เรียบร้อย หรือใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตาม ภายใน ๓ วัน ผู้รับจ้างยอมให้ สขญ. ดำเนินการดังนี้

๙.๓.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ สขญ. เห็นสมควร

๙.๓.๒ ยอมให้ สขญ. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามข้อ ๙.๓ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญา ในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๔ กรณีพนักงานมาสาย หรือ ออกก่อน หรือ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายชั่วโมงๆ ละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) (เศษของชั่วโมงให้ปัดเป็น ๑ ชั่วโมง) เว้นแต่กรณีที่พนักงานไม่ได้ลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงานแต่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามาปฏิบัติงานจริง โดยให้ผู้ควบคุมงานของ สขญ. รับรองการปฏิบัติงานได้

หากพนักงานมาสาย หรือ ออกก่อน หรือ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๔.๒ เกิน ๓ ชั่วโมง ให้ถือว่าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๙.๑ เว้นแต่กรณีที่พนักงานไม่ได้ลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงานแต่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามาปฏิบัติงานจริง โดยให้ผู้ควบคุมงานของ สขญ. รับรองการปฏิบัติงานได้

๙.๕ กรณีพนักงานไม่ลงเวลาการปฏิบัติงานเข้าหรือออก และไม่มีการรับรองการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงานของ สขญ. ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ ๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง (สองร้อยบาทถ้วน)

๙.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งผู้ควบคุมงานเข้ามาตรวจงานตามเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายครั้งๆ ละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๙.๗ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดหาเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามจำนวนที่ สขญ. แจ้งให้จัดเตรียม หรือไม่นำส่งให้แก่พนักงาน ผู้รับจ้างจะถูกปรับเป็นรายครั้ง ๆ ละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยการส่งมอบเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ จะต้องมีการเอกสารการรับ-ส่งโดยระบุจำนวนของแต่ละอย่างที่จะมอบในแต่ละครั้งด้วย

๑๑. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ ๘๐ ซอยลาดพร้าว ๔

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ apisara.ch@bdi.or.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๘๐ ๘๘๓๓ ต่อ ๙๕๓๑

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

นางสาวอภิศรา จิตโรภาส อภิศรา ประธานกรรมการ

นางสาวภัทรปภา ฌรากิจสกุล ภัทรปภา กรรมการ

นายชัยวุฒิ อนุจันทร์ ชัยวุฒิ กรรมการและเลขานุการ