



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference: TOR)
ข้อสัทธิการใช้งานระบบ Microsoft 365 Business และ Power BI จำนวน 2 รายการ

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) มีการดำเนินภายในเป็นรูปแบบดิจิทัล โดยใช้โปรแกรม Microsoft office ในการจัดการงานด้านเอกสาร และสนับสนุนงานต่างๆ ภายในองค์กร จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อสัทธิการใช้งานระบบ Microsoft 365 Business Standard จำนวน 10 License และ Microsoft 365 Business Premium จำนวน 200 License และ Power BI Pro จำนวน 25 License และ Power BI Premium per User จำนวน 1 License เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรมการจัดการด้านเอกสารได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาชุดโปรแกรมบริหารจัดการงานด้านเอกสาร ที่เหมาะสมกับความต้องการใช้งานขององค์กร
ตัวเลือก เพื่อจัดหาเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเอกสาร การสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2.2 ช่วยป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสำคัญ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.11.1 (1) ข้อ 3.11.1 (2) และข้อ 3.11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

3.11.4 กรณีตามข้อ 3.11.1 - 3.11.3 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(4) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

คุณลักษณะเฉพาะของ ซื่อสิทธิการใช้งานระบบ Microsoft 365 Business และ Power BI จำนวน 2 รายการ รายละเอียดดังนี้

4.1 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ชุดโปรแกรม Microsoft 365 Business

4.1.1 สิทธิการใช้ชุดโปรแกรม Microsoft 365 Business Standard จำนวน 10 Licenses

4.1.1.1 ผู้ขายจะต้องจัดหาสิทธิใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 Business Standard หรือดีกว่า ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 10 ผู้ใช้งาน (subscription) ระยะเวลาการใช้งาน 1 ปีมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายนับจากวันส่งมอบ

4.1.1.2 หนึ่งผู้ใช้งาน สามารถติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Office สำหรับคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Outlook, Word, Excel และ PowerPoint รุ่นล่าสุดตามรุ่นที่จัดแสดงในหน้าเว็บไซต์ของ Microsoft และครอบคลุมถึงอุปกรณ์อื่นจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง (คอมพิวเตอร์, แมคบุ๊ก, โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต)

4.1.1.3 มีสิทธิใช้งาน Outlook, Word, Excel, PowerPoint และ OneNote เวอร์ชันบนเว็บตามจำนวนผู้ใช้งาน

4.1.1.4 มีสิทธิในการใช้งานอีเมลในรูปแบบของอีเมลออนไลน์ ผ่านการใช้งาน web browsers คือ Microsoft EDGE, Chrome, Safari และสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Outlook เวอร์ชันล่าสุด

4.1.1.5 อีเมลจะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมล (Mail box) ไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน

4.1.1.6 มีสิทธิ์ระบบอีเมลสามารถกำหนดโดเมนอีเมลเป็นแบบกำหนดเองได้ และจะต้องกำหนดโดเมน สำหรับใช้งาน หรือที่ผู้ซื้อกำหนด

4.1.1.7 จัดการปฏิทินของคุณ แชร์เวลาประชุมที่ว่างอยู่ จัดกำหนดการประชุม และรับการแจ้งเตือน

4.1.1.8 มีสิทธิในการใช้งานระบบประชุมออนไลน์ (Conference Call) ตามจำนวนผู้ใช้งานที่สามารถจัดประชุมแบบกลุ่มได้ไม่น้อยกว่า 250 คนต่อหนึ่งกลุ่มประชุม

4.1.1.9 มีสิทธิใช้งานซอฟต์แวร์ที่ใช้ทำงานร่วมกัน (Microsoft Teams)

4.1.1.10 มีสิทธิในการใช้งานพื้นที่เก็บไฟล์และการแชร์ไฟล์ที่ปลอดภัย (OneDrive)ตามจำนวนผู้ใช้อย่างน้อยผู้ใช้ละ 1 TB

4.1.1.11 มีระบบในการบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้

- 4.1.1.12 สามารถรองรับการเชื่อมต่อ ผู้ใช้บนระบบ Azure Active Directory ที่ทางสขญ.ใช้งานอยู่และกำหนดสิทธิ์การควบคุมตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ อาทิเช่น สามารถรองรับการยืนยันตัวตนของผู้ใช้โดยหลายปัจจัย (Multi-factor Authentication MFA)
- 4.1.2 สิทธิ์การใช้ชุดโปรแกรม Microsoft 365 Business Premium จำนวน 200 Licenses
 - 4.1.2.1 ผู้ขายจะต้องจัดหาสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 Business Standard หรือดีกว่า ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 200 ผู้ใช้งาน (subscription) ระยะเวลาการใช้งาน 1 ปีมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายนับจากวันส่งมอบ
 - 4.1.2.2 หนึ่งผู้ใช้งาน สามารถติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Office สำหรับคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Outlook, Word, Excel และ PowerPoint รุ่นล่าสุดตามรุ่นที่จัดแสดงในหน้าเว็บไซต์ของ Microsoft และครอบคลุมถึงอุปกรณ์อื่นจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง (คอมพิวเตอร์, แมคบุ๊ก, โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต)
 - 4.1.2.3 มีสิทธิ์ใช้งาน Outlook, Word, Excel, PowerPoint และ OneNote เวอร์ชันบนเว็บตามจำนวนผู้ใช้งาน
 - 4.1.2.4 มีสิทธิ์ในการใช้งานอีเมลในรูปแบบของอีเมลออนไลน์และสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Outlook เวอร์ชันล่าสุด
 - 4.1.2.5 อีเมลจะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมล (Mail box) ไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน
 - 4.1.2.6 ระบบอีเมลสามารถกำหนดโดเมนอีเมลเป็นแบบกำหนดเองได้ และจะต้องกำหนดโดเมน สำหรับใช้งาน หรือที่ผู้ซื้อกำหนด
 - 4.1.2.7 จัดการปฏิทินของคุณ แชร์เวลาประชุมที่ว่างอยู่ จัดกำหนดการการประชุม และรับการแจ้งเตือน
 - 4.1.2.8 มีสิทธิ์ในการใช้งานระบบประชุมออนไลน์ (Conference Call) ตามจำนวนผู้ใช้งานที่สามารถจัดประชุมแบบกลุ่มได้ไม่น้อยกว่า 250 คนต่อหนึ่งกลุ่มประชุม
 - 4.1.2.9 มีสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ที่ใช้ทำงานร่วมกัน (Microsoft Teams)
 - 4.1.2.10 มีสิทธิ์ในการใช้งานพื้นที่เก็บไฟล์และการแชร์ไฟล์ตามจำนวนผู้ใช้ได้อย่างน้อยผู้ใช้ละ 1 TB
 - 4.1.2.11 มีระบบในการบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้
 - 4.1.2.12 ระบบรองรับการเชื่อมต่อกับ Active Directory ได้ และสามารถเชื่อมต่อในภายหลังได้
 - 4.1.2.13 มีระบบรักษาความปลอดภัยปลายทางระดับองค์กรในอุปกรณ์เพื่อป้องกันแรนซัมแวร์และภัยคุกคามทางไซเบอร์อื่นๆ
 - 4.1.2.14 มีระบบในการป้องกันภัยคุกคามทางอีเมล เช่น ฟิชชิงที่ซ่อนอยู่ในสิ่งที่แนบมาและลิงก์ในอีเมล
 - 4.1.2.15 มีระบบในการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลธุรกิจที่ละเอียดอ่อนด้วยการจัดการสิทธิ์ในข้อมูล

4.2 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ชุดโปรแกรม Power BI

4.2.1 สิทธิการใช้ชุดโปรแกรม Power BI Pro จำนวน 25 Licenses

- 4.2.1.1 สามารถสร้างแดชบอร์ดด้วย Power BI Desktop ได้
- 4.2.1.2 สามารถพัฒนาแดชบอร์ดร่วมกันบนพื้นที่การใช้งานเดียวกันระหว่างผู้ใช้งานที่ถือสิทธิ์ Power BI Pro ได้
- 4.2.1.3 หน่วยความจำของโมเดลไม่น้อยกว่า 1 กิกะไบต์
- 4.2.1.4 สามารถตั้งค่าอัตราการอัปเดตข้อมูลอัตโนมัติ (Schedule Refresh) สำหรับชุดข้อมูลอย่างน้อยทุกชั่วโมง หรือ ไม่น้อยกว่า 8 ครั้งต่อวัน
- 4.2.1.5 มีพื้นที่สำหรับการจัดเก็บชุดข้อมูล Power BI สูงสุด ไม่น้อยกว่า 10 กิกะไบต์
- 4.2.1.6 มีการรักษาความปลอดภัยและการเข้ารหัสข้อมูล

4.2.2 สิทธิการใช้ชุดโปรแกรม Power BI Premium per User จำนวน 1 Licenses

- 4.2.2.1 รองรับการเชื่อมต่อกับข้อมูลต่างๆ ได้แก่ SharePoint, Microsoft 365, Dynamics 365, Excel, Cloud Service, Web, PostgreSQL และ SQL server เป็นอย่างน้อย
- 4.2.2.2 รองรับการใช้งานในบราวเซอร์และบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (โทรศัพท์หรือแท็บเล็ต)
- 4.2.2.3 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและแบ่งปันรายงาน (Report) ให้กับคนที่เกี่ยวข้องได้
- 4.2.2.4 สามารถตั้งค่าอัตราการอัปเดตข้อมูลอัตโนมัติ (Schedule Refresh) สำหรับชุดข้อมูลอย่างน้อยทุกชั่วโมง หรือ ไม่น้อยกว่า 24 ครั้งต่อวัน
- 4.2.2.5 หน่วยความจำของโมเดลไม่น้อยกว่า 10 กิกะไบต์
- 4.2.2.6 มีพื้นที่สำหรับการจัดเก็บชุดข้อมูล Power BI สูงสุด ไม่น้อยกว่า 1 เทระไบต์
- 4.2.2.7 มีการรักษาความปลอดภัยและการเข้ารหัสข้อมูล

4.3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

- 4.3.1 วันทำการ หมายถึง วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 18.00 น. เว้นวันหยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดราชการหรือวันหยุดกรณีพิเศษตามที่ สขญ. ได้กำหนดไว้หรือแจ้งให้ทราบ
- 4.3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีเบอร์สายด่วนและอีเมลสำหรับให้บริการแก้ไขปัญหาหลังการขาย
- 4.3.3 สขญ. สามารถโทรแจ้งเหตุได้ตลอดได้ 5x8 ทั้งทางโทรศัพท์ธรรมดาโทรศัพท์มือถือ หรือ ช่องทางอีเมลและหลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้ว จะต้องตอบรับทราบและวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้นกลับมาภายใน 3 ชั่วโมง
- 4.3.4 มีเจ้าหน้าที่และทีมงานสนับสนุน เข้ามาแก้ไขการทำงาน ผ่าน Software Remote โดยใช้โปรแกรม TeamViewer Version 13 ลงมา ,Anydesk ,Other ได้ภายในเวลา 3 ชั่วโมง

- 4.3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีทีมงานให้การสนับสนุนทางเทคนิคที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้หรือได้รับ Microsoft Certified ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือด้านความปลอดภัยของการใช้งาน Microsoft 365
- 4.3.6 ให้การบริการการเชื่อมโยงข้อมูล และบริการการทำงานร่วมกับระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.3.7 ในกรณีนี้การอัปเดตซอฟต์แวร์หรือเพิ่มฟังก์ชันการทำงานของซอฟต์แวร์ จะต้องไม่มีค่าอัปเดตซอฟต์แวร์ตลอดอายุ subscription

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุภายในวันที่ 2 มกราคม 2568 โดยมีระยะเวลาการใช้งาน 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 1 มกราคม 2569

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

6.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิว่างเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

6.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายการค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 6.1 และข้อ 6.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สขญ. จะชำระเงินเต็มจำนวน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุทั้งหมด และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

10.1 ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ภายในกำหนด 1 ปีนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ผู้ขายจะต้องซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพ ให้พร้อมใช้งาน ภายใน 1 วัน โดย สขญ. ไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

10.2 ข้อกำหนดทางด้าน Implementation Microsoft security for O365

10.2.1 ตรวจสอบและกำหนดค่าการซิงค์อุปกรณ์ไปยัง Azure AD

10.2.2 สร้าง Group Policy Object สำหรับการลงทะเบียนอุปกรณ์และการลงทะเบียนอัตโนมัติและปรับใช้กับสถาบัน

10.2.3 Azure AD Join สำหรับอุปกรณ์ Windows 10/11 และ MacOS อย่างน้อย 5 เครื่อง

10.2.4 ตรวจสอบอุปกรณ์ Azure AD Join

10.2.5 ตรวจสอบการตั้งค่า Intune และการตั้งค่า Group Policy Object

10.2.6 ออกแบบและวางแผน และบังคับใช้ Policy ตาม Best Practices

10.2.7 ให้การสนับสนุนทางเทคนิคและการช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

10.2.8 วางแผนติดตั้งและปรับแต่ง Microsoft Defender for Office 365

10.2.8.1 ติดตั้งและเปิดใช้งาน Microsoft Defender for Office 365 ในระบบ

10.2.8.2 กำหนดค่านโยบายการป้องกันเริ่มต้นเพื่อครอบคลุมความต้องการพื้นฐานขององค์กรตั้งค่าเงื่อนไขการแจ้งเตือน (Alerts) สำหรับการตรวจจับภัยคุกคาม

- 10.2.8.3 ปรับปรุง Default Policy ตามความต้องการเฉพาะขององค์กร
- 10.2.8.4 ทดสอบ Microsoft Defender for Business กับอุปกรณ์อย่างน้อย 5 เครื่อง
- 10.2.8.5 ตรวจสอบการทำงานของฟีเจอร์ป้องกัน เช่น Anti-Malware และ Threat Protection และ Ransomware
- 10.2.8.6 จัดทำเอกสารคู่มือตั้งค่า การติดตั้ง การกำหนด Policy พร้อมทั้งอบรมให้ผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 10.2.9 วางแผนติดตั้งและปรับแต่ง Microsoft Intune
 - 10.2.9.1 ติดตั้งและเปิดใช้งาน Microsoft Intune ในระบบ
 - 10.2.9.2 เปิดการใช้งานและตั้งค่า MAM (Mobile Application Management) และ MDM (Mobile Device Management)
 - 10.2.9.3 ตั้งค่า Policy การลงทะเบียนสำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS, Android และ Windows โดยครอบคลุมการใช้งานทุกประเภท อุปกรณ์ เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และแล็ปท็อป
 - 10.2.9.4 ตั้งค่านโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Configure Compliance Policy) สำหรับ iOS, Android และ Windows
 - 10.2.9.5 ตั้งค่านโยบายข้อจำกัดของอุปกรณ์ (Device Restriction Policy) สำหรับอุปกรณ์ iOS, Android, Windows และ Mac เช่น การ update windows, การควบคุมการใช้งาน USB
 - 10.2.9.6 กำหนดสิทธิ์การใช้งาน แอปพลิเคชันที่มีอยู่จาก Apple App Store และ Google Play Store อย่างน้อย 5 แอปพลิเคชัน
 - 10.2.9.7 ปรับปรุง Default Policy ตามความต้องการเฉพาะขององค์กร
 - 10.2.9.8 ทดสอบการกลุ่มผู้ใช้งานและอุปกรณ์ iOS และ Android น้อย 5 อุปกรณ์ และ Windows อย่างน้อย 5 อุปกรณ์
 - 10.2.9.9 จัดทำเอกสารคู่มือตั้งค่า การติดตั้ง การกำหนด Policy ครบวงจรจากติดตั้ง พร้อมทั้งอบรมให้ผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 1 ครั้ง คือ
 - 10.2.9.9.1 ขั้นตอนการเตรียมตัว เช่น การเพิ่มผู้ใช้หรือกลุ่ม การกำหนดสิทธิ์ Intune และตั้งค่า/ปรับเปลี่ยน MDM authority
 - 10.2.9.9.2 การสร้าง/ปรับแต่งนโยบาย (Policy) และกิจกรรม (Actions) สำหรับที่ไม่ตรงนโยบาย
 - 10.2.9.9.3 การติดตั้ง/ปรับแต่งเข้ากับ Endpoints (Microsoft defender)

- 10.2.9.9.4 การติดตั้ง/ปรับแต่ง/ถอด อุปกรณ์ที่ลงทะเบียน รวมถึงการยืนยันตัวตนของผู้ใช้โดยหลายปัจจัย (Multi-factor Authentication MFA)
- 10.2.9.9.5 การติดตั้ง Application ผ่านโปรแกรม Intune
- 10.2.10 วางแผนติดตั้งและปรับแต่ง Data Classification & Information Protection
 - 10.2.10.1 สร้าง Label พร้อมกำหนด Policy อย่างน้อย 3 Sample ต่อ Policy ตามที่ สขญ. กำหนด
 - 10.2.10.2 กำหนดสิทธิ์และทำการทดสอบการใช้งาน UAT Label Policy
 - 10.2.10.3 กำหนดนโยบายการปกป้องเอกสาร (document protection policy) และการตั้งค่าเอกสารใน SharePoint เพื่อให้มีการป้องกันไฟล์ และเอกสารที่ถูกจัดเก็บ
 - 10.2.10.4 ตั้งค่าและทดสอบการทำงานของ Auto Labeling ใน SharePoint Document Library อย่างน้อย 3 Sites เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารถูกติดป้าย โดยอัตโนมัติ
 - 10.2.10.5 ทดสอบการจัดชั้นความลับ บนโปรแกรม (ทุกระดับชั้นความลับ)
 - 10.2.10.5.1 Microsoft Team (การนำเสนอ, การบันทึกภาพของผู้เข้าประชุม, ระบบบันทึกการประชุม Stream)
 - 10.2.10.5.2 Microsoft office (word, excel, powerpoint)
 - 10.2.10.5.3 PowerBI
 - 10.2.10.5.4 Purview ในการค้นหา กำหนดค่าชั้นความลับ และป้องกัน
 - 10.2.10.5.5 Outlook (ภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน)
 - 10.2.10.6 ตั้งค่า Revoke/Unprotect Protection Files ในกรณีต้องการยกเลิกการป้องกันข้อมูลบางไฟล์
 - 10.2.10.7 จัดทำแนวทางสำหรับการติดตามเอกสารและการแชร์เอกสาร ในองค์กร
 - 10.2.10.8 ปรับปรุง Default Policy ตามความต้องการเฉพาะขององค์กร
 - 10.2.10.9 จัดทำเอกสารคู่มือตั้งค่า การติดตั้ง การกำหนด Policy พร้อมทั้งอบรมให้ผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 10.2.11 วางแผนติดตั้งและปรับแต่ง Data Loss Prevention (DLP) สำหรับการใช้งานอีเมล และไฟล์
 - 10.2.11.1 ตั้งค่า Policy DLP นำร่อง อย่างน้อย 2 Policy เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญในอีเมลและไฟล์ ตามที่ สขญ. กำหนด

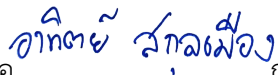
- 10.2.11.2 กำหนดประเภทข้อมูล Sensitive Information เช่น หมายเลขบัตรประชาชน, ข้อมูลทางการเงิน และรูปแบบข้อมูลที่ต้องการปกป้อง
- 10.2.11.3 ตั้งค่าการแจ้งเตือนเมื่อเกิดการละเมิดนโยบาย DLP
- 10.2.11.4 กำหนดกฎใน Exchange Mail เพื่อกรองไฟล์แนบที่ได้รับการป้องกัน และข้อความที่มีข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลที่ละเอียดอ่อน และทดสอบการทำงาน
- 10.2.11.5 จัดทำเอกสารคู่มือตั้งค่า การติดตั้ง การกำหนด Policy พร้อมทั้งอบรมให้ผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 10.3 หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 10.2 ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าทั้งสัญญา

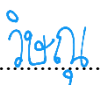
11. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4
ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nuttapon.bu@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(นายณัฐพนธ์ บัวรุ่ง)


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ สุกุลเมือง)


ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวิษณุ ศรีไกร)