



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาดำเนินงานวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยว

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) ได้มีการลงนามใน MOU ร่วมกับหน่วยงานทั้งรัฐและเอกชนจำนวนมากในเรื่องข้อมูลท่องเที่ยวและได้มีการบูรณาการข้อมูลบางส่วนเพื่อทดสอบการใช้งาน โดยแพลตฟอร์มข้อมูลอัจฉริยะด้านท่องเที่ยวแห่งชาติ (National Tourism Intelligent Data Platform: Travel Link) ในระยะที่ 1 ได้ดำเนินการในพื้นที่ท่องเที่ยวหลัก 4 พื้นที่ ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดพังงา จังหวัดนครราชสีมา และพื้นที่อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีผลลัพธ์เบื้องต้นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา นโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ในการดำเนินโครงการระยะที่ 2 จะมีการขยายขอบเขตการดำเนินงานไปยังพื้นที่เป้าหมายเพิ่มเติม ได้แก่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดเชียงใหม่ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี จังหวัดหนองคาย และจังหวัดอุดรธานี โดยการเชื่อมโยงข้อมูลท่องเที่ยวระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย ปลอดภัย มีการบูรณาการและต่อเนื่อง ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ซึ่งจะส่งผลประโยชน์ให้การทำงานทั้งภาครัฐและเอกชนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงานภาครัฐและเจ้าของธุรกิจทั้งรายย่อยและรายใหญ่ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

จากภารกิจดังกล่าว สขญ. จึงได้กำหนดให้มีการวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยว เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงลึกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่เหล่านี้ รวมทั้งเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงลึกของโครงการ Travel Link ให้มีความครอบคลุมและแม่นยำมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนานโยบายและแนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สขญ. จึงมีความต้องการจัดหาบริษัทผู้รับจ้างจัดงานที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นมืออาชีพ เพื่อวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยว ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ สขญ. กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเก็บรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่ดำเนินงานวิจัยเกี่ยวกับข้อมูลการท่องเที่ยว

2.2 เพื่อศึกษาปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อข้อมูลด้านการท่องเที่ยว

2.3 เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อตัวอย่างรูปแบบการเสนอข้อมูลด้านการท่องเที่ยว รวมถึงข้อเสนอแนะ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.11.1 (1) ข้อ 3.11.1 (2) และข้อ 3.11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

3.11.4 กรณีตามข้อ 3.11.1 - 3.11.3 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
- (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (4) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

3.12 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภ็จ้างเหมาดำเนินงานวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูล ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินกว่า 3 ปี อย่างน้อย 3 ผลงาน นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศ ประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สขญ. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจ้างเหมาดำเนินงานวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยว มีรายละเอียดดังนี้

4.1 ขอบเขตการวิจัย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานวิจัยตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับพื้นที่เป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.1.1 พื้นที่เป้าหมาย 5 พื้นที่ ได้แก่ (1) จังหวัดกรุงเทพมหานคร (2) จังหวัดเชียงใหม่ (3) เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี (4) จังหวัดหนองคาย และ (5) จังหวัดอุดรธานี

- 4.1.2 ผู้เข้าร่วมวิจัย ประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่เข้าให้ข้อมูลในแต่ละพื้นที่ ทั้งหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 รายต่อพื้นที่
- 4.1.3 กำหนดให้มีการลงพื้นที่เพื่อดำเนินงานวิจัยจำนวน 1 ครั้งต่อ 1 พื้นที่ ภายใต้ระยะเวลาที่เหมาะสมกับวิธีการวิจัยในแต่ละพื้นที่

4.2 แผนการดำเนินงานวิจัย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการวิจัยในข้อ 4.1 โดยแผนการดำเนินงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. ก่อนดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 4.2.1 กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานในภาพรวมและในแต่ละพื้นที่ ระยะเวลา เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง แผนค่าใช้จ่าย รวมถึงตารางแผนเวลาที่ใช้ในการวิจัยและการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
- 4.2.2 วิธีการวิจัย เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึก การจัดสนทนาแบบกลุ่ม หรือวิธีการวิจัยอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับพื้นที่เป้าหมาย
- 4.2.3 เครื่องมือและสื่อที่ใช้สำหรับดำเนินงานวิจัย เช่น ออกแบบแบบสอบถามและคู่มือสัมภาษณ์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยออกแบบคำถามที่ช่วยให้ผู้ให้สัมภาษณ์ได้แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย และเป็นคำถามแบบเปิด เพื่อให้ผู้เข้าร่วมวิจัยสามารถให้ข้อมูลเชิงคุณภาพที่ครอบคลุมและมีรายละเอียด รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยตามความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ และความคิดเห็นจาก สขญ.
- 4.2.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานผลการดำเนินงาน
- 4.2.5 ทีมงานที่มีประสิทธิภาพและมีความเชี่ยวชาญ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมวิจัยแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยจัดทำโครงสร้างทีมงานเพื่อบริหารจัดการโครงการพร้อมทั้งระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบกระบวนการต่าง ๆ เช่น ผู้ดำเนินรายการ (Moderator) เป็นต้น
- 4.2.6 การจัดเตรียมด้านสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในการดำเนินงานวิจัย
- 4.2.7 การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สขญ. ที่ได้รับมอบหมาย และกับผู้เข้าร่วมวิจัย

4.3 การดำเนินงานวิจัยตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยวในแต่ละพื้นที่

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานวิจัยตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยวตามขอบเขตการวิจัยและแผนการดำเนินงานในข้อ 4.1 - 4.2 ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.3.1 จัดเตรียมเอกสารและสิ่งของที่จำเป็น เช่น หนังสือรับรองการเข้าร่วมการสัมภาษณ์เชิงลึก, ใบยินยอม รายชื่อลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมให้ความคิดเห็นในงานวิจัย ตามแบบฟอร์มของ สขญ., เครื่องบันทึกเสียง (สำหรับการสัมภาษณ์), และของที่ระลึกจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมวิจัย รวมทั้งจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ โดยรอบสถานที่จัดงาน และบริเวณใกล้เคียงที่ได้รับอนุญาต เป็นต้น
- 4.3.2 จัดหาสถานที่ในการดำเนินการเก็บข้อมูล ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมวิจัยตลาดตามแผนงานที่กำหนด โดยต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการเดินทางทั้งระบบขนส่งมวลชนและรถส่วนตัว มีสถานที่ที่สะอาดและมีที่จอดรถเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมวิจัย หรือสถานที่ที่เหมาะสมกับรูปแบบและ

วิธีการวิจัย พร้อมทั้งจัดเตรียมห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ เช่น โต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมวิจัย และเจ้าหน้าที่ จอภาพ LED หรือเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต ไมโครโฟน Pointer เครื่องปริ้นเตอร์ ปลั๊กไฟ เป็นต้น รวมถึงวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง เช่น แบตเตอรี่สำหรับ อุปกรณ์เหล่านั้น ให้มีจำนวนที่เพียงพอตลอดระยะเวลาการวิจัย

- 4.3.3 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมวิจัย และทีมงาน สขญ. ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 4.3.4 ติดต่อ ประสานงาน นัดหมาย บริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการวิจัย ให้เป็นไปด้วยความราบรื่นและเรียบร้อย
- 4.3.5 ดำเนินงานวิจัยตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยวตามขอบเขตการวิจัยและแผนการดำเนินงานในข้อ 4.1 - 4.2 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สขญ.

4.4 การเข้าร่วมการวิจัยของเจ้าหน้าที่ สขญ.

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปและเดินทางกลับ พร้อมจัดเตรียมที่พักและอาหารสำหรับคณะทำงานของ สขญ. จำนวนไม่เกิน 4 คน ต่อหนึ่งพื้นที่ รวมถึงการประสานงานด้านต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการดำเนินงานวิจัยในแต่ละพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 4.4.1 การดำเนินงานวิจัยในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานงาน และต้องอำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทางสำหรับคณะดำเนินงานจาก สขญ. ถึงสถานที่จัดงาน โดยเดินทางไปพื้นที่ดำเนินงานวิจัยก่อน 1 วัน และเดินทางกลับหลังวันดำเนินการ 1 วัน ซึ่งจังหวัดกรุงเทพมหานครสามารถเดินทางในวันดำเนินงานวิจัยได้ และไม่ต้องพักค้างแรม ทั้งนี้ การจัดงานวิจัยในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดหนองคาย สามารถดำเนินการต่อเนื่องกันในการเดินทางครั้งเดียวได้
- 4.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด โดยเป็นเที่ยวบินตรง หรือยานพาหนะอื่น ๆ สำหรับการเดินทางไป-กลับสถานที่จัดงานวิจัยฯ จำนวน 5 พื้นที่ ตามวัน และเวลาการเดินทางที่ สขญ. เห็นชอบ หรือ ขอให้มีการเปลี่ยนแปลง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยสารฯ ค่าน้ำมัน และภาษีสนามบินทุกแห่ง รวมทั้งรถปรับอากาศ ซึ่งต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถปรับอากาศ
- 4.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะทำงาน โดยที่พักรวตั้งอยู่ใกล้สถานที่จัดงานวิจัย และมีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ในห้องพักแก่คณะทำงานที่เข้าพัก โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม โดยต้องให้ สขญ. อนุมัติที่พักก่อนที่จะนำคณะเข้าพัก
- 4.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารทุกมื้อและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ที่มีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ ให้แก่คณะทำงานของ สขญ.

4.5 คณะทำงานวิจัย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

- 4.5.1 ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา การวิจัย หรือการจัดทำสนทนากลุ่ม จำนวน 1 คน
- 4.5.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือการจัดทำสนทนากลุ่ม จำนวน 1 คน
- 4.5.3 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 2 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือ ด้านการวิจัย หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวกับโครงการฯ จำนวน 1 คน

4.6 การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย

ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยว ส่งมอบให้ สขญ. ตามรายละเอียด ดังนี้

- 4.6.1 จัดทำรายงานการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยและสถานที่จัดงาน การดำเนินงานครอบคลุมทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน พร้อมภาพประกอบ 4 สี ขนาด A4 จัดรูปเล่มให้สวยงาม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้
- 4.6.2 จัดทำรายงานวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยวของทุกพื้นที่ดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการวิจัย ผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ รวมถึงความคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการของโครงการ Travel Link ที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานและรายงานสำหรับนำเสนอ (File Presentation) บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้
- 4.6.3 จัดส่งข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการดำเนินงานวิจัย พร้อมทั้งใบรายชื่อลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมวิจัยตามแบบฟอร์มของ สขญ. และข้อมูลผู้เข้าร่วมในรูปแบบตารางในไฟล์ Excel

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.2.1 จ้างเหมาดำเนินงานวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยว

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

กำหนดเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ 70 ดังนี้

- | | |
|--|----|
| (1) การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ | 15 |
| (2) วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน | 30 |
| (3) ความพร้อมและประสบการณ์ | 10 |
| (4) ความรู้และความเข้าใจต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว | 10 |
| (5) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ | 5 |

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
(1) การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ เกณฑ์การพิจารณา - นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดครบถ้วน มีความชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมกับโครงการมากที่สุด เท่ากับ 15 คะแนน - นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีความชัดเจน แต่ยังขาดรายละเอียดในบางส่วน อาจมีความคลุมเครือในบางจุด มีความเหมาะสมกับโครงการในระดับดี เท่ากับ 10 คะแนน - นำเสนอแผนการดำเนินงานไม่ครบถ้วน มีความคลุมเครือ ขาดรายละเอียดสำคัญหลายประการ และไม่เหมาะสมกับโครงการ เท่ากับ 5 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน หรือแผนการดำเนินงานไม่สมบูรณ์จนไม่สามารถประเมินได้ เท่ากับ 0 คะแนน	15

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
(2) วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน	30
(2.1) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบเครื่องมือวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยว เกณฑ์การพิจารณา - นำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด วิธีการและเครื่องมือที่เลือกใช้มีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานที่สุด น่าเชื่อถือ รายละเอียดตอบคำถามวิจัยได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนและครอบคลุมทุกมิติ สามารถดำเนินงานได้จริง ระยะเวลาเหมาะสม เท่ากับ 15 คะแนน - นำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีการและเครื่องมือที่เลือกใช้มีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานพอใช้ น่าเชื่อถือ รายละเอียดตอบคำถามวิจัยได้ค่อนข้างชัดเจน ครบถ้วน สามารถดำเนินงานได้จริง ระยะเวลาพอเหมาะ เท่ากับ 10 คะแนน - นำเสนอแนวคิดที่ค่อนข้างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีการและเครื่องมือที่เลือกใช้ไม่ค่อยเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดตอบคำถามวิจัยไม่ครบถ้วน มีความคลุมเครือ การดำเนินงานอาจเป็นไปได้ยาก ระยะเวลาจำกัด เท่ากับ 5 คะแนน - นำเสนอแนวคิดไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีการและเครื่องมือที่เลือกใช้ไม่เหมาะสมและไม่น่าเชื่อถือ รายละเอียดตอบคำถามวิจัยไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน การดำเนินงานเป็นไปได้ไม่จริง ระยะเวลาไม่เพียงพอ เท่ากับ 0 คะแนน	15
(2.2) การนำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ผลจากการวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยว เกณฑ์การพิจารณา - นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด มีการวิเคราะห์เชิงลึกและเชิงเปรียบเทียบ มีวิธีการในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ รายละเอียดครบถ้วน เท่ากับ 15 คะแนน - นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการวิเคราะห์เชิงลึกและมีการเปรียบเทียบข้อมูลในบางส่วน มีวิธีการในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ที่ชัดเจนพอสมควร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ รายละเอียดค่อนข้างครบถ้วนแต่อาจยังไม่ครอบคลุมทุกมิติ เท่ากับ 10 คะแนน	15

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
- นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการที่ไม่ค่อยเหมาะสมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการวิเคราะห์ระดับพื้นฐาน มีวิธีการในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ที่ไม่ชัดเจนไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ข้อเสนอแนะไม่ชัดเจน ขาดรายละเอียดที่สำคัญ เท่ากับ 5 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ผล หรือแนวคิดที่นำเสนอไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูล และไม่สามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ไม่มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เท่ากับ 0 คะแนน	
(3) ความพร้อมและประสบการณ์	10
(3.1) ผลงานและประสบการณ์ในงานวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูล พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาจากงานวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลที่มีบริบทหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน โดยมีการวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดในด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย โดยมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท เกณฑ์การให้คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในงานวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 5 ผลงานขึ้นไป และมีผลงานด้านการท่องเที่ยวอย่างน้อย 2 ผลงาน เท่ากับ 5 คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในงานวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 4 ผลงาน เท่ากับ 3 คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในงานวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 3 ผลงาน เท่ากับ 1 คะแนน หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นเสนอราคา	5

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
(3.2) ประสิทธิภาพการทำงานและความเชี่ยวชาญของทีมนักวิจัย พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงานสถิติ งานวิจัย โดยต้องแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณา เกณฑ์การให้คะแนน - (1) มีผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน ที่มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 10 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (2) มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย อย่างต่ำ 1 คน ที่มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 10 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยทั้งสองต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษาหรือ การสัมภาษณ์เชิงลึก และการจัดสนทนาแบบกลุ่ม หรืออื่น ๆ และ (3) มีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 2 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือ ด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เท่ากับ 5 คะแนน - (1) มีผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 8 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (2) มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย อย่างต่ำจำนวน 1 คน ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 8 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยทั้งสองต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา การวิจัย หรือการจัดทำสนทนากลุ่ม และ (3) มีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 2 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือ ด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เท่ากับ 3 คะแนน - (1) มีผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน และ (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย จำนวน 1 คน โดยทั้งสองต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการด้านการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา การวิจัย หรือการจัดทำสนทนากลุ่ม และ (3) มีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 2 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือ ด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เท่ากับ 1 คะแนน	5
(4) ความรู้และความเข้าใจต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	10
พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้ชัดเจน ตรงประเด็น และครบถ้วน	

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
เกณฑ์การพิจารณา - มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างละเอียดรอบด้าน รวมถึงบทบาทและความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เท่ากับ 10 คะแนน - มีความรู้ความเข้าใจต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในระดับดี และมีความเข้าใจบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ๆ เท่ากับ 7 คะแนน - มีความรู้ความเข้าใจต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเบื้องต้น และมีความเข้าใจบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่ม เท่ากับ 4 คะแนน - ไม่มีความรู้ความเข้าใจต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เท่ากับ 0 คะแนน	
(5) ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ	5
พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ เช่น มีการเสนอกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือแนวคิด วิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตงานจ้าง แนวทาง หรือวิธีอื่น ๆ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย หรือข้อเสนออื่น ๆ ที่มีประโยชน์ต่องานวิจัย เป็นต้น เกณฑ์การให้คะแนน - พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับ สขญ. ในระดับมาก เท่ากับ 5 คะแนน - พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับ สขญ. ในระดับปานกลาง เท่ากับ 3 คะแนน - ไม่มีข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม เท่ากับ 0 คะแนน	

6.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดขอบเขตของงาน เสนอทางเทคนิค ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. งานและการจ่ายเงิน

โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงาน ส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง แผนการดำเนินงานวิจัย ตามรายละเอียดข้อ 4.2 โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน

ข้างต้นเป็นรายงานเอกสารจำนวน 1 ชุด และข้อมูลดิจิทัลลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานงวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 75 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 45 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานจัดงานวิจัยในพื้นที่ต่างจังหวัดจำนวน 3 พื้นที่เป้าหมาย พร้อมส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งงานดังต่อไปนี้

- (1) ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานวิจัยในพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวน 3 พื้นที่
- (2) หลักฐานการดำเนินงานวิจัย ตามขอบเขตที่ สัญญ. กำหนด (ตามรายละเอียดข้อ 4.3 - 4.4)
- (3) ใบรายชื่อลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมวิจัยตามแบบฟอร์มของ สัญญ. และข้อมูลผู้เข้าร่วมงานวิจัยใน 3 พื้นที่ ในรูปแบบตารางในไฟล์ Excel

โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานข้างต้นเป็นรายงานเอกสารจำนวน 1 ชุด และข้อมูลดิจิทัลลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานงวดที่ 2 จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 3 ส่งมอบงานภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานวิจัยในพื้นที่ต่างจังหวัดจำนวน 5 พื้นที่เป้าหมาย พร้อมส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งงานตามรายละเอียดข้อ 4.6 ดังนี้

- (1) รายงานการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยและสถานที่จัดงาน การดำเนินงานครอบคลุมทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นโครงการ ภาพถ่าย ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน พร้อมภาพประกอบ 4 สี ขนาด A4 จัดรูปเล่มให้สวยงาม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้
- (2) รายงานวิจัยการตลาดด้านการใช้งานข้อมูลการท่องเที่ยวของทุกพื้นที่ที่ดำเนินงาน พร้อมทั้ง สรุปผลการวิจัย ผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ รวมถึงความคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการของโครงการ Travel Link ที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานและรายงานสำหรับนำเสนอ (File Presentation) บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้
- (3) ข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการดำเนินงานวิจัย พร้อมทั้งใบรายชื่อลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมการวิจัยตามแบบฟอร์มของ สัญญ. และข้อมูลผู้เข้าร่วมในรูปแบบตารางในไฟล์ Excel

โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานข้างต้นเป็นรายงานเอกสารจำนวน 1 ชุด และข้อมูลดิจิทัลลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานงวดที่ 3 จำนวน 1 ชุด

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4

ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tinnakorn.ma@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....^{ทินกร}..... ประธานกรรมการ
(นายทินกร ม้าลายทอง)

ลงชื่อ.....^{ภิรมย์มาส เตชิตนัฏฐ์ศรุต}.....กรรมการ
(นางสาวภิรมย์มาส เตชิตนัฏฐ์ศรุต)

ลงชื่อ.....^{นภัสสร พัทธ์กษกร}.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนภัสสร พัทธ์กษกร)